DNP Booth
by sharingbox

PACKS PRO

Bedienungsanleitung

www.sharingbox.com/dnpbooth

EINFÜHRUNG

In diesem Benutzerhandbuch wird Ihnen Schritt für Schritt erklärt, wie Sie jedes unserer im Backoffice verfügbaren Pro-Pakete verwenden.

Erinnerung: Beim Kauf eines Pro-Pakets:

- **Ihre Lizenz und Ihr Terminal werden auf Pro aktualisiert. Sie haben daher Zugriff auf zusätzliche Optionen**
- **Sie haben Anspruch auf Schulungen mit unserer Unterstützung. Ohne diese Unterstützung haben Sie keinen Zugang zu unserer Unterstützung. Um diese Schulung abzuschließen, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail unter „ support.pie@dnp-g.com “ oder wenden Sie sich an Ihren Händler, um die erforderlichen Informationen zu erhalten.**

ZUSAMMENFASSUNG

Inhaltsverzeichnis

..... 1

EINFÜHRUNG..... 2

ZUSAMMENFASSUNG 3

1. KAUF EINES PRO-PAKETS 4

2. ZUWEISEN EINES PRO-PAKETS ZU IHREM TERMINAL 7

3. KONFIGURATION UND VERWENDUNG VON PACKS 11

3.1 Pro-Datenpaket 11

3.2 Pro Capture Pack 17

3.2.1 Erstellen Sie ein animiertes GIF-Format.....17

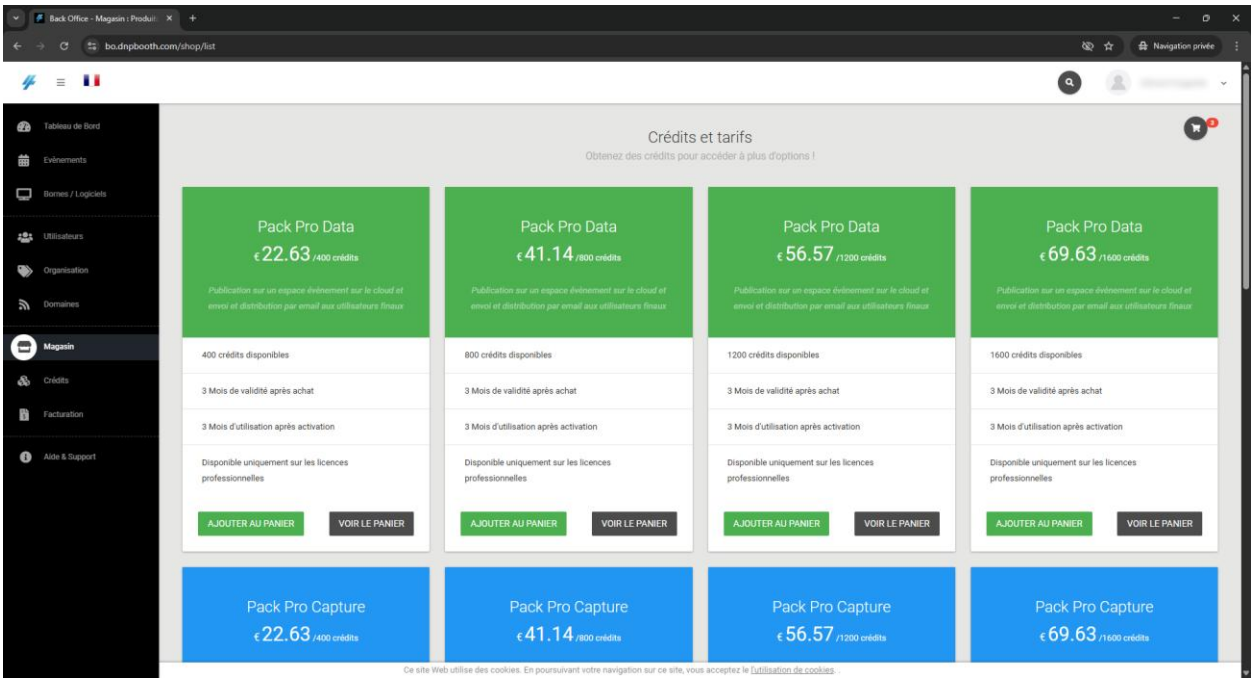
3.2.2 Erstellen eines Boomerang-Formats 22

3.2.2 Videoereignis 25

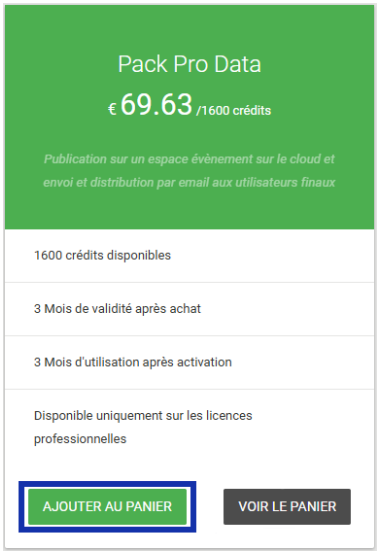
3.2 Pack Pro Filter AI.....32

1.KAUF EINES PRO-PAKETS

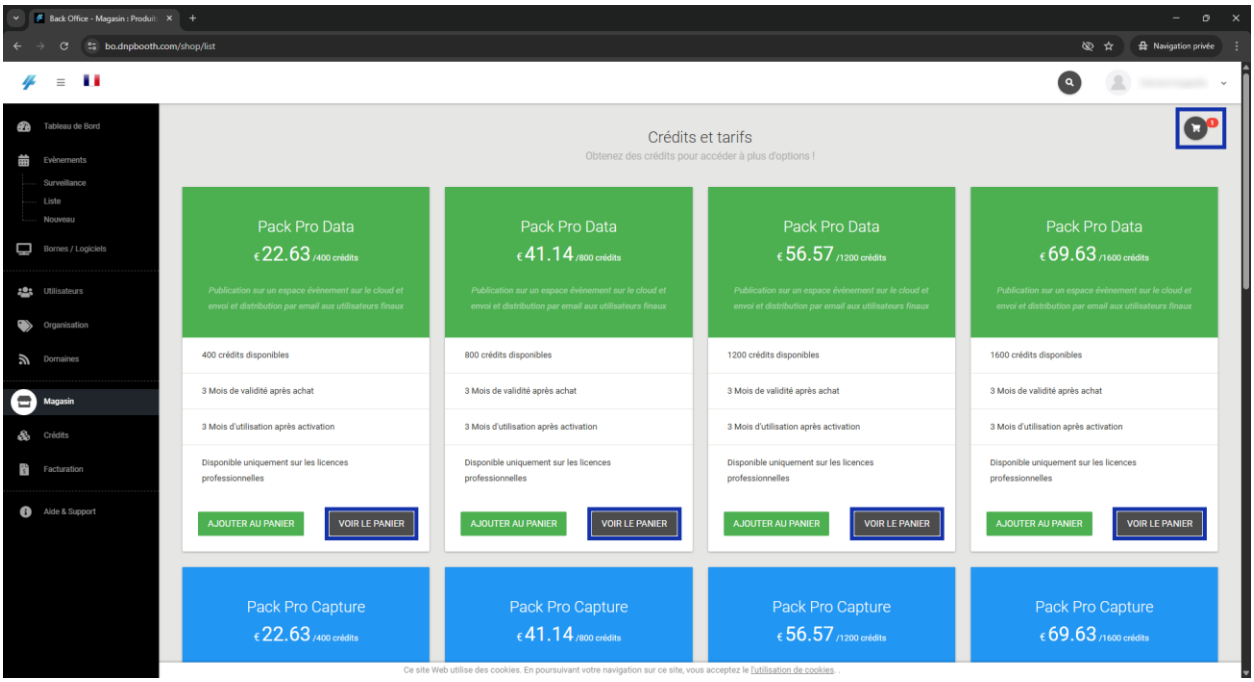
1. Um ein Pro-Paket zu kaufen, gehen Sie zum Backoffice auf die Registerkarte Store



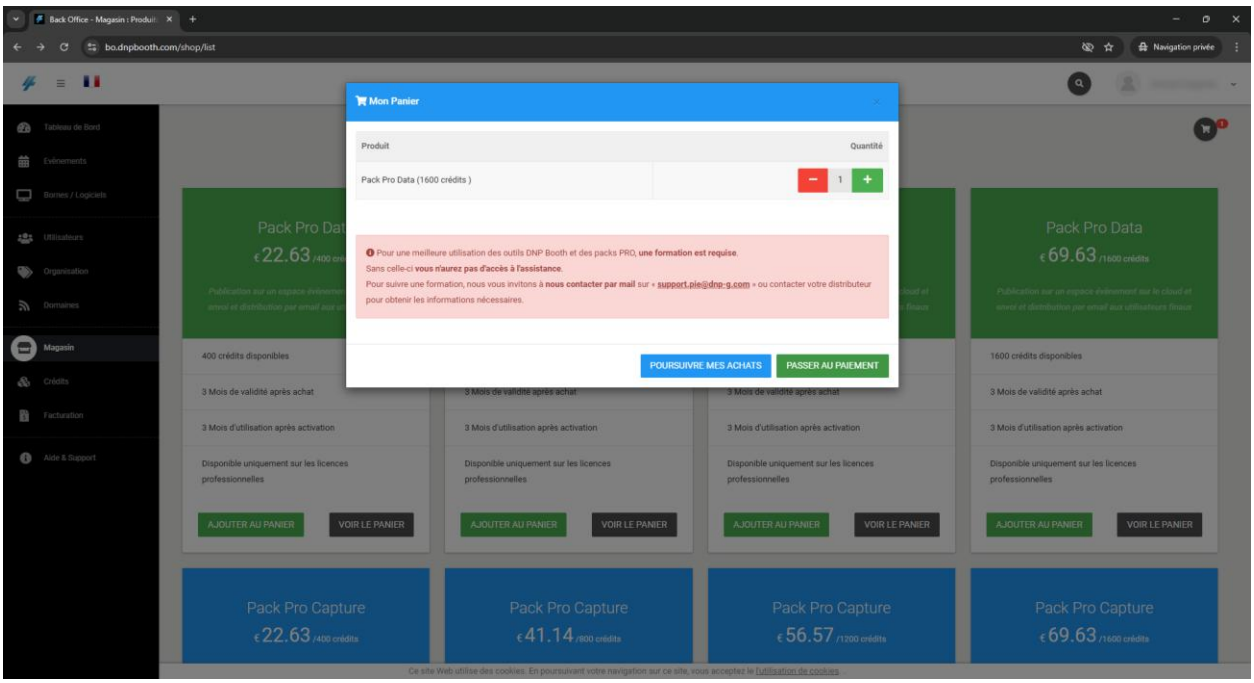
2. Wählen Sie das/die Paket(e) aus, das/die Sie kaufen möchten, indem Sie auf die Schaltfläche „In den Warenkorb“ klicken, die unter jeder Pro-Paketversion verfügbar ist.



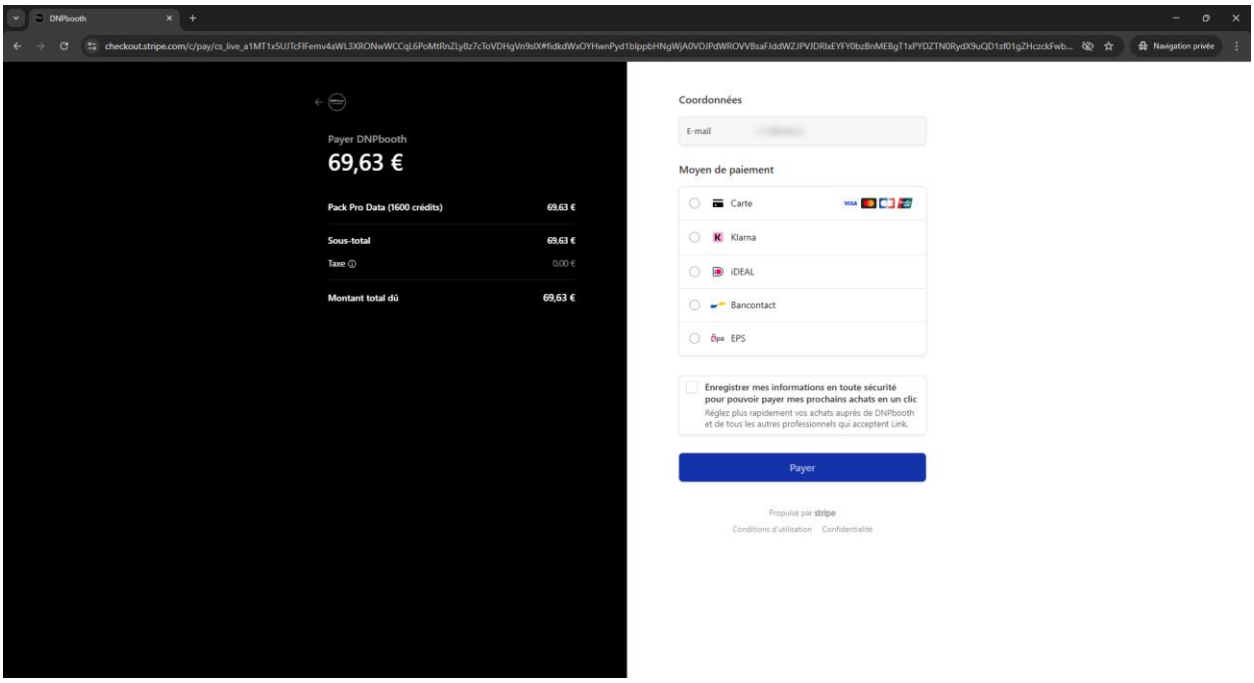
3. Sobald Ihre Pro-Pakete zu Ihrem Warenkorb hinzugefügt wurden, können Sie diese anzeigen, um Ihren Einkauf fortzusetzen. Verwenden Sie dazu entweder die Schaltfläche „Warenkorb anzeigen“ unter jeder Pro-Paketversion oder das Warenkorbsymbol oben rechts auf der Registerkarte „Store“.



4. Es öffnet sich ein neues Fenster mit einer Liste aller Pro Packs, die Sie in Ihren Warenkorb gelegt haben. Sie können die Menge für jedes Paket festlegen und anschließend entweder zum Shop zurückkehren, um weiter einzukaufen, oder zur Kasse gehen.

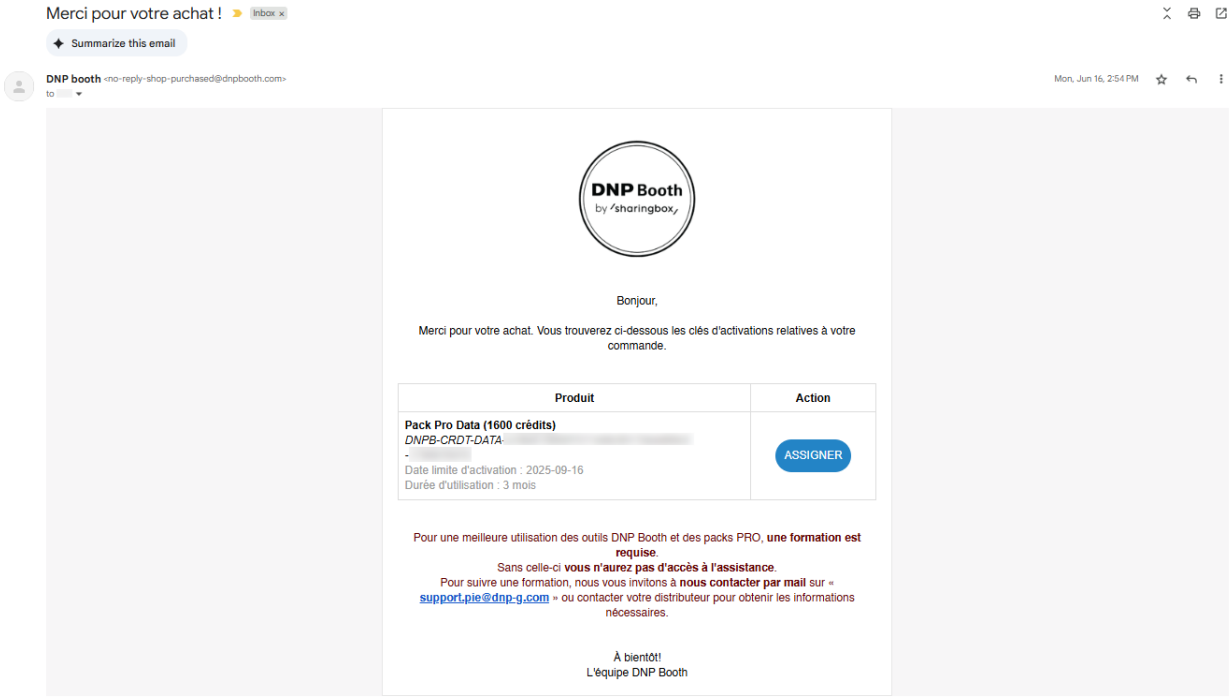


5. Sobald Sie auf „Weiter zur Zahlung“ klicken, gelangen Sie zur Kaufseite, auf der Sie Ihre Zahlungsmethode auswählen und den Kauf bestätigen können.

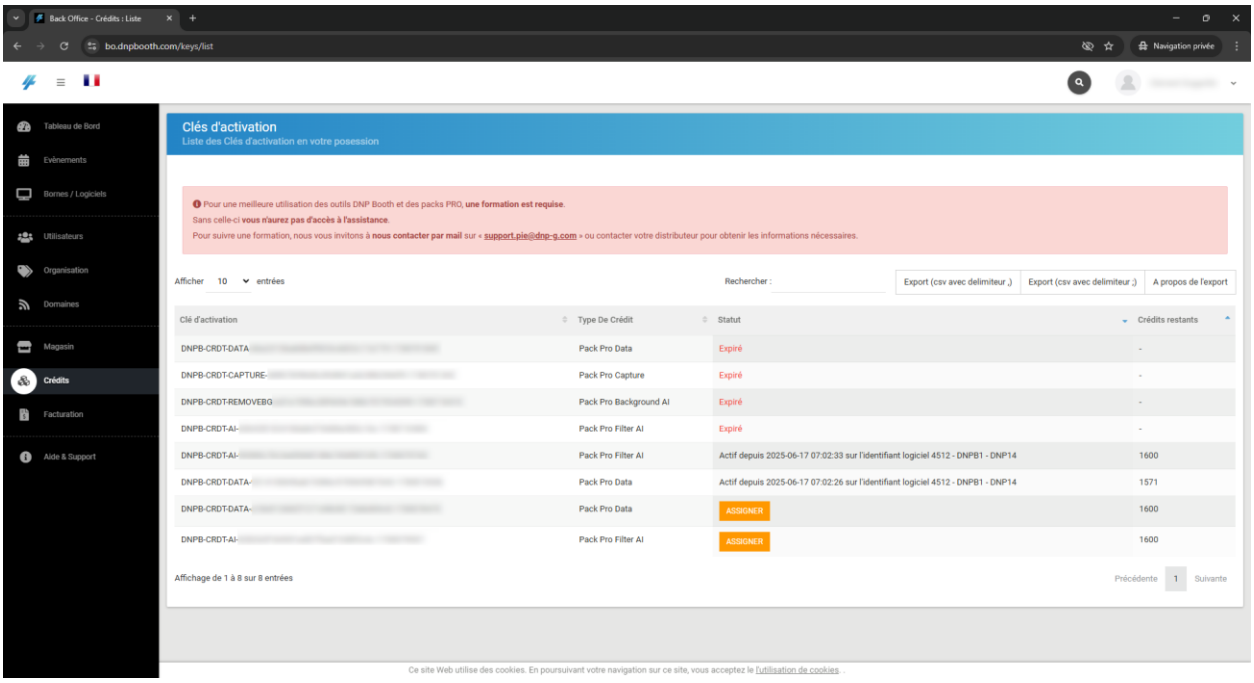


2. ZUWEISEN EINES PRO-PAKETS ZU IHREM TERMINAL

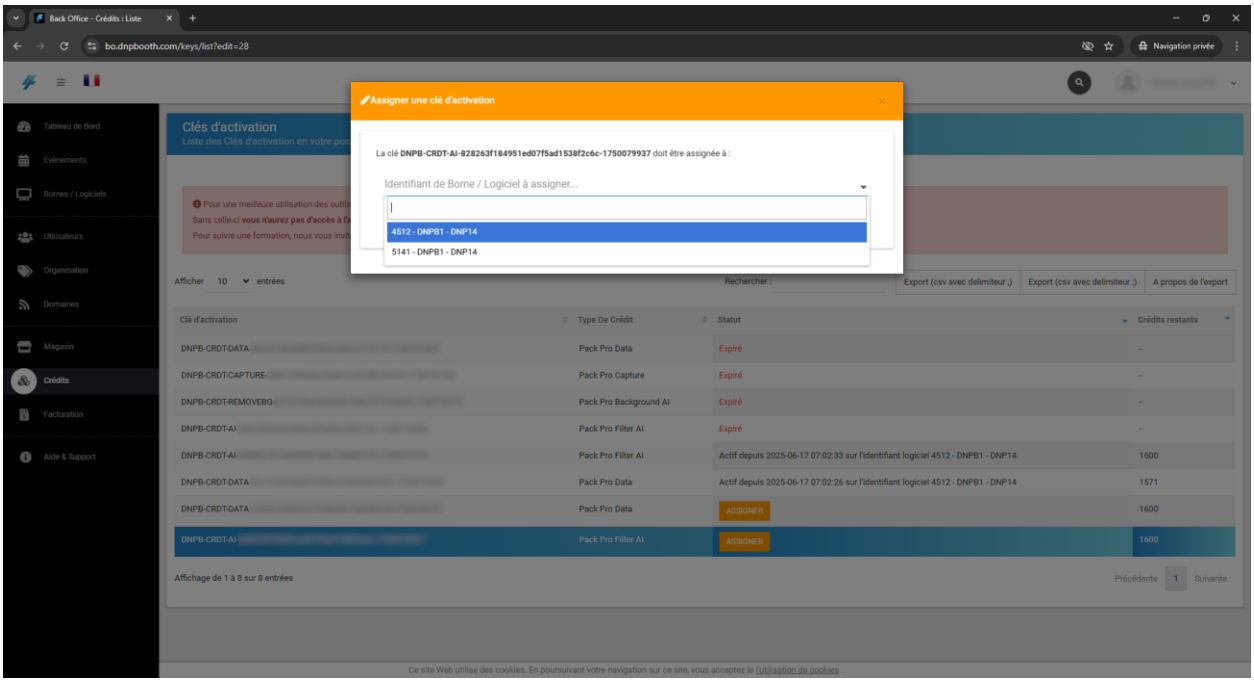
1. Sobald Ihr Kauf abgeschlossen ist, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit den gekauften Paketen und dem entsprechenden Schlüssel für jedes Paket.



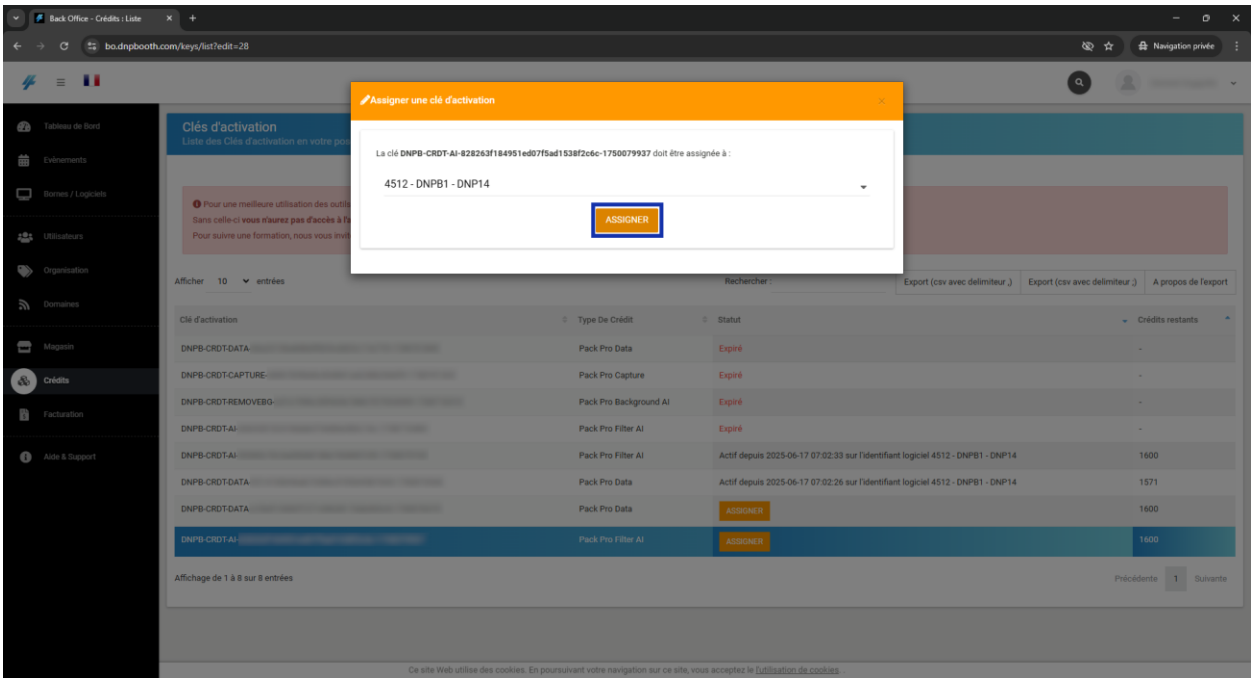
2. Sie können auf die Schaltfläche „Zuweisen“ klicken, um zum Backoffice weitergeleitet zu werden, oder direkt dorthin gehen, insbesondere unter die Registerkarte „Guthaben“, um die Gutschriften für jedes gekaufte Paket anzuzeigen.



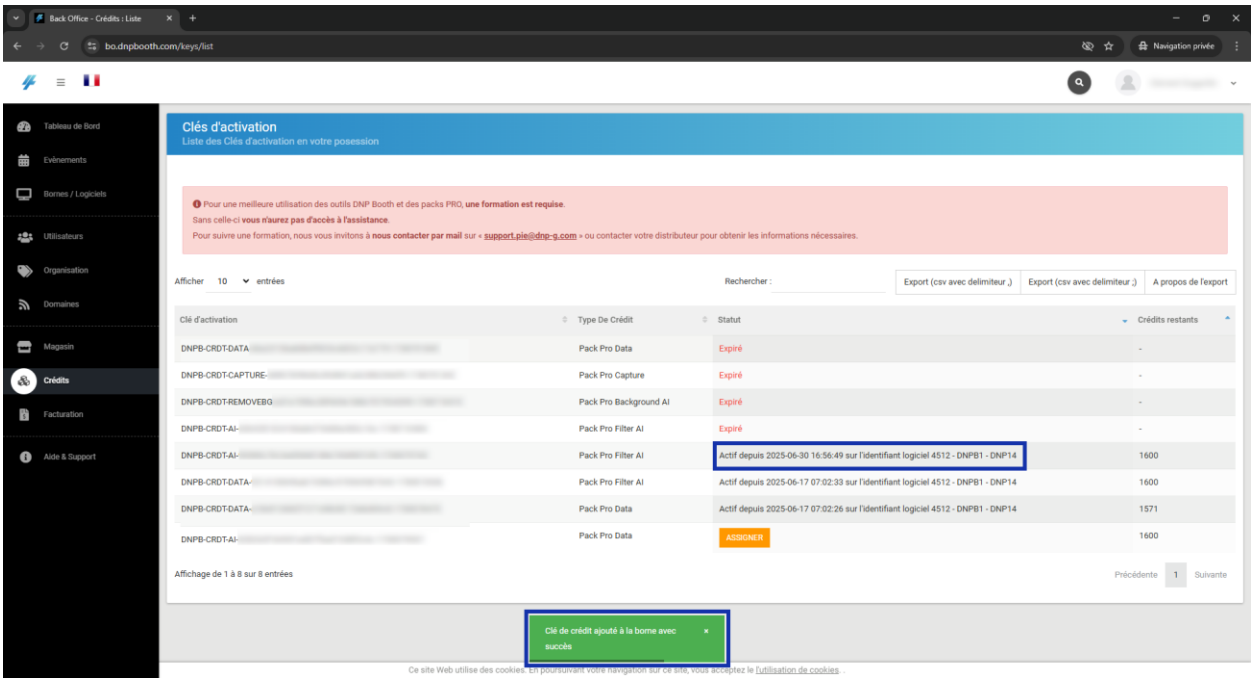
3. Um einem Ihrer Fotoautomaten ein Paket zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Zuweisen“, um das Fenster zu öffnen, in dem Sie Ihren Fotoautomaten auswählen können.



4. Wählen Sie die gewünschte Fotobox aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Zuweisen“



5. Ein Popup bestätigt die Zuweisung zu Ihrer Fotobox. Sie können dies auch in der Spalte „Status“ in der Tabelle sehen.



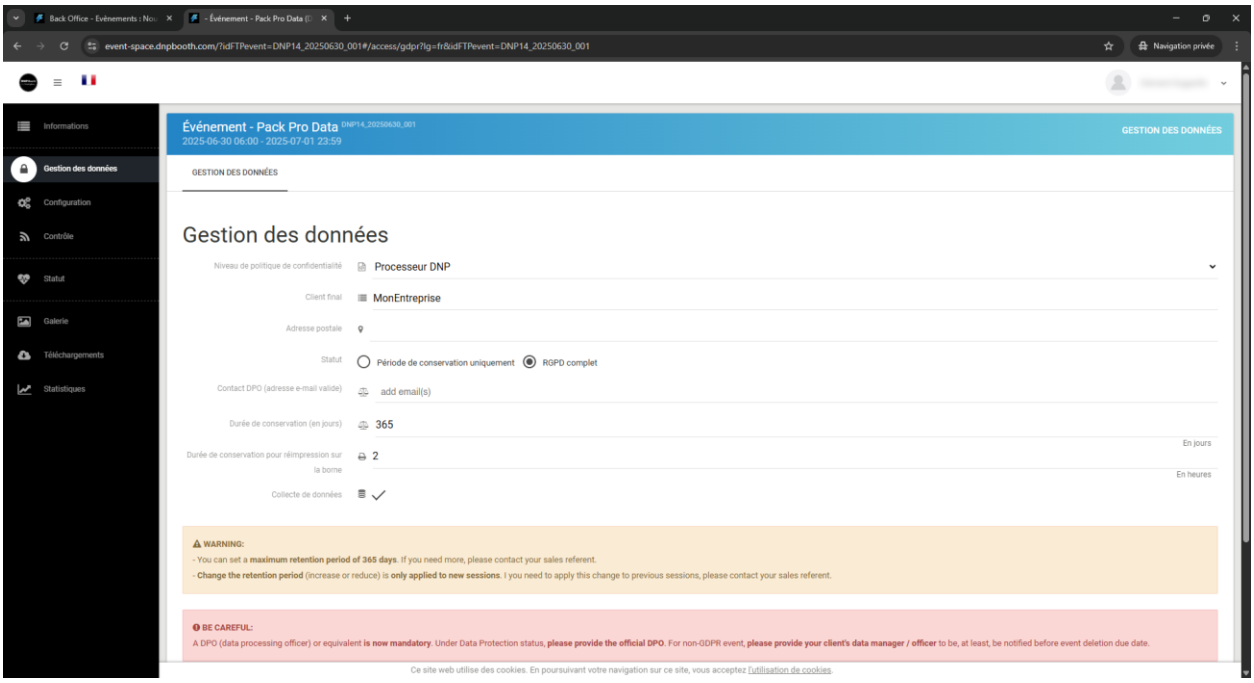
3. KONFIGURATION UND VERWENDUNG VON PACKS

3.1 Pro-Datenpaket

Sobald Ihr Pro Data-Paket gekauft und Ihrem Terminal zugewiesen wurde, können Sie:

- So sammeln Sie Benutzermedien und senden sie per E-Mail
- Zur Veröffentlichung sämtlicher Daten (Medien, E-Mails und sonstige Datensammlungen) auf der Eventfläche Ihrer Veranstaltung

So verwenden Sie Ihr Paket mit Ihrer Veranstaltung: 1. Gehen Sie zum Veranstaltungsbereich Ihrer Veranstaltung im Reiter Datenverwaltung

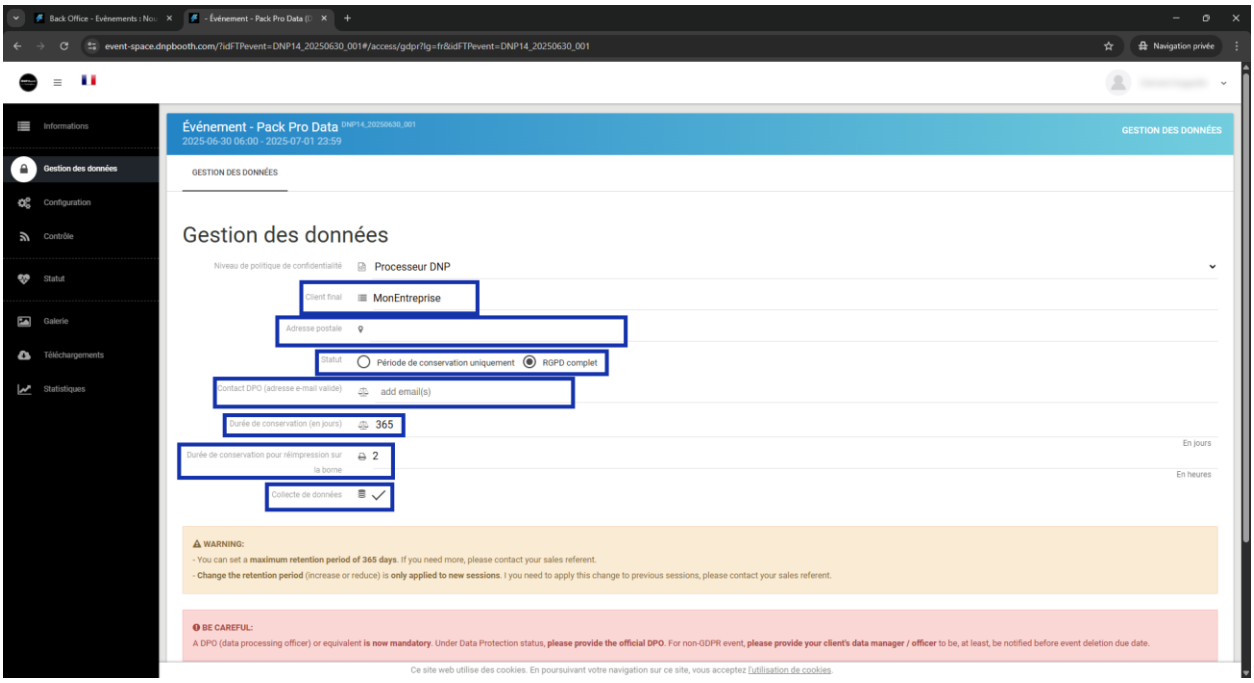


2. Sie müssen die folgenden Optionen konfigurieren, um die Datenerfassung und das Senden von Medien per E-Mail an Benutzer zu aktivieren:

Name	Beschreibung
Endkunde	Entspricht dem Namen Ihres Kunden (Eigenname oder Firmenname).
Postanschrift	Entspricht der Adresse, an der die Daten von Ihrem Kunden verwaltet werden (im Allgemeinen der Hauptsitz eines Unternehmens oder die Wohnadresse Ihres Kunden, wenn es sich bei diesem um eine Privatperson handelt). **Hinweis: Zur Validierung der Schnittstelle ist eine Postanschrift erforderlich.**
Status	Hier können Sie die Speicher-/Löschmethode auswählen: ● **Nur Aufbewahrungsfrist**: Wir speichern nur Daten. Anfragen zum Löschen eines Benutzers müssen

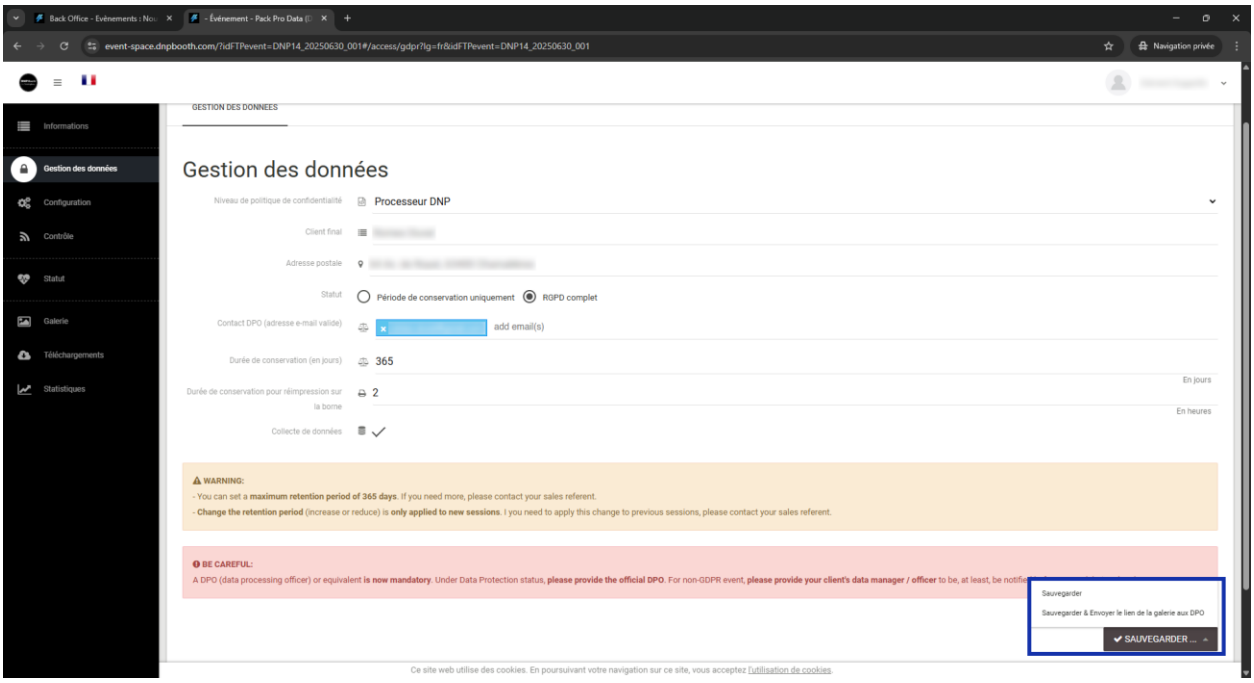
	direkt an Ihren Kunden gerichtet werden. ● **Vollständige DSGVO**: In jeder E-Mail, die an Benutzer gesendet wird, ist ein Löschlink enthalten, über den diese die Löschung ihrer Daten beantragen können.
Kontaktieren Sie den Datenschutzbeauftragten (gültige E-Mail-Adresse)	Entspricht der E-Mail-Adresse der Person, die die Daten verwaltet und somit Zugriff auf den Veranstaltungsbereich Ihrer Veranstaltung sowie Löschanfragen erhält. **Hinweise:** ● **Damit E-Mails an Benutzer gesendet werden können, ist eine E-Mail-Adresse erforderlich.** ● **Um die Eingabe einer E-Mail-Adresse zu bestätigen, drücken Sie nach der Eingabe in das Feld die Eingabetaste auf Ihrer Tastatur.**
Haltbarkeit (in Tagen)	Entspricht der Aufbewahrungsdauer der im Veranstaltungsbereich Ihrer Veranstaltung erhobenen Daten. **Hinweis: Die Zählung basiert auf dem Upload der Benutzerdaten in den Veranstaltungsbereich.** *Beispiel: Sie legen eine Aufbewahrungsfrist von 7 Tagen fest. Ein Benutzer macht sein Foto am Wochenende, Sie schalten Ihr Terminal jedoch erst am darauffolgenden Montag ein und verbinden es. Der Countdown beginnt daher am Montag, an dem die Daten hochgeladen werden.* **Hinweis: Wir empfehlen, beim Versenden von E-Mails an Benutzer mindestens 7 Tage einzuplanen, damit diese Zeit haben, die empfangenen Medien abzurufen.**
Aufbewahrungsfrist für den Nachdruck am Terminal	Entspricht der Dauer der Verfügbarkeit von Medien (Fotos) auf dem eventManager zum Nachdruck (siehe 3.4 Galerie zum Nachdruck des eventManager-Handbuchs verfügbar aufhttps://www.dnpphoto.eu/fr/telechargements/manuels-brochures/manuals/dnp-booth-

	1/manuel)
Datenerhebung	Entspricht der Aktivierung und Anzeige von Datenerfassungsbildschirmen auf Ihrer Veranstaltung. **Hinweis: Lassen Sie dieses Kontrollkästchen aktiviert, wenn Sie Benutzerdaten erfassen.**

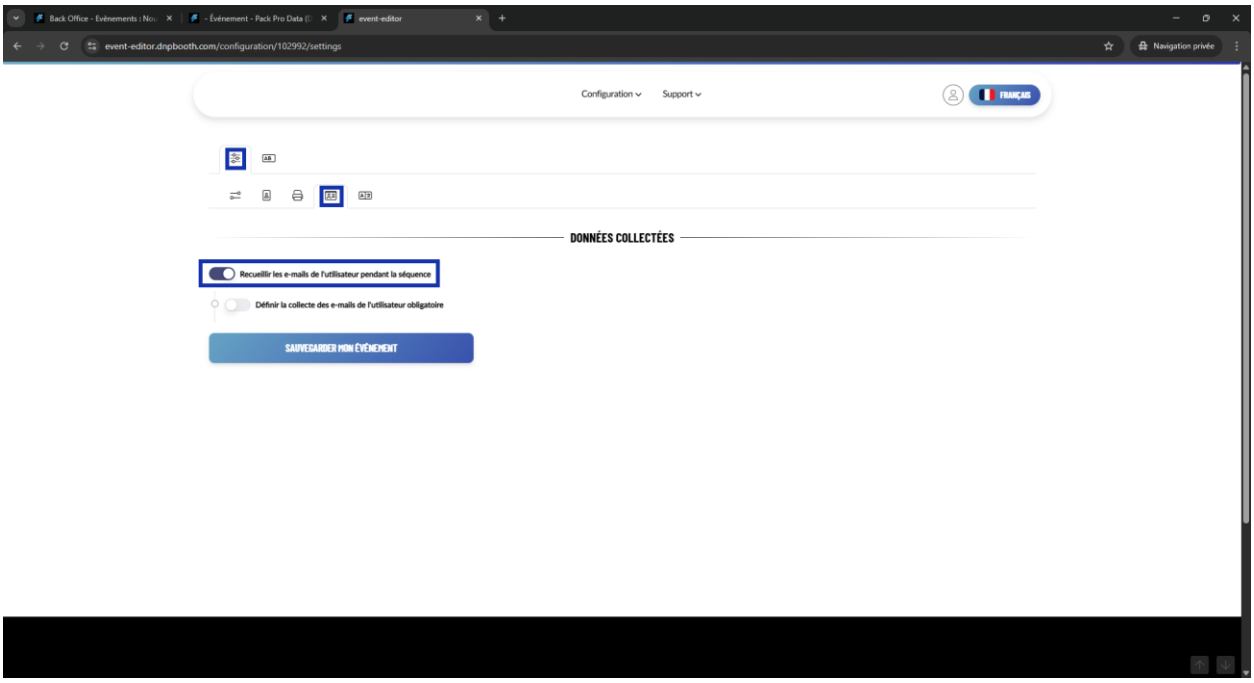


3. Nachdem Sie die Informationen eingegeben haben, finden Sie unten auf der Seite die Schaltfläche, mit der Sie:

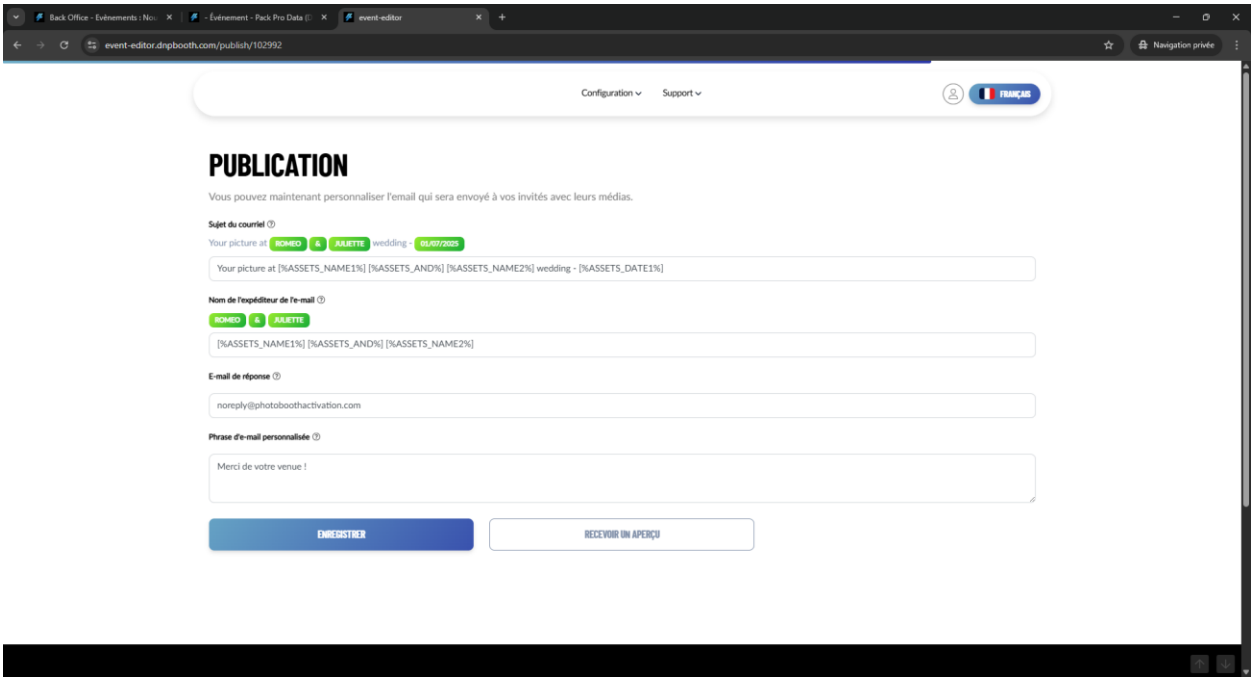
- Speichern Sie einfach die eingegebenen Informationen
- Um die Informationen zu speichern und den Link zum Veranstaltungsbereich Ihrer Veranstaltung an die im Abschnitt „DSB kontaktieren“ angegebenen E-Mail-Adressen zu senden



4. Sobald Ihre Registerkarte „Datenverwaltung“ konfiguriert ist, gehen Sie zum Ereigniseditor Ihres Ereignisses, um es zu konfigurieren, und stellen Sie insbesondere in der Registerkarte „Erfasste Daten“ sicher, dass Sie eine E-Mail-Adresse erfassen, um das Senden der Medien an den Benutzer zu ermöglichen.



5. Stellen Sie sicher, dass Sie den Abschnitt „Veröffentlichen“ Ihrer Veranstaltung (automatisch verfügbar, nachdem Sie Ihre Veranstaltung zuerst eingerichtet haben) so konfigurieren, dass Medien per E-Mail an Benutzer gesendet werden können.



6. Stellen Sie sicher, dass Ihre Fotokabine über eine aktive Internetverbindung verfügt. Dadurch werden alle gesammelten Medien und Daten automatisch im Veranstaltungsbereich Ihrer Veranstaltung veröffentlicht.

3.2 Pro Capture Pack

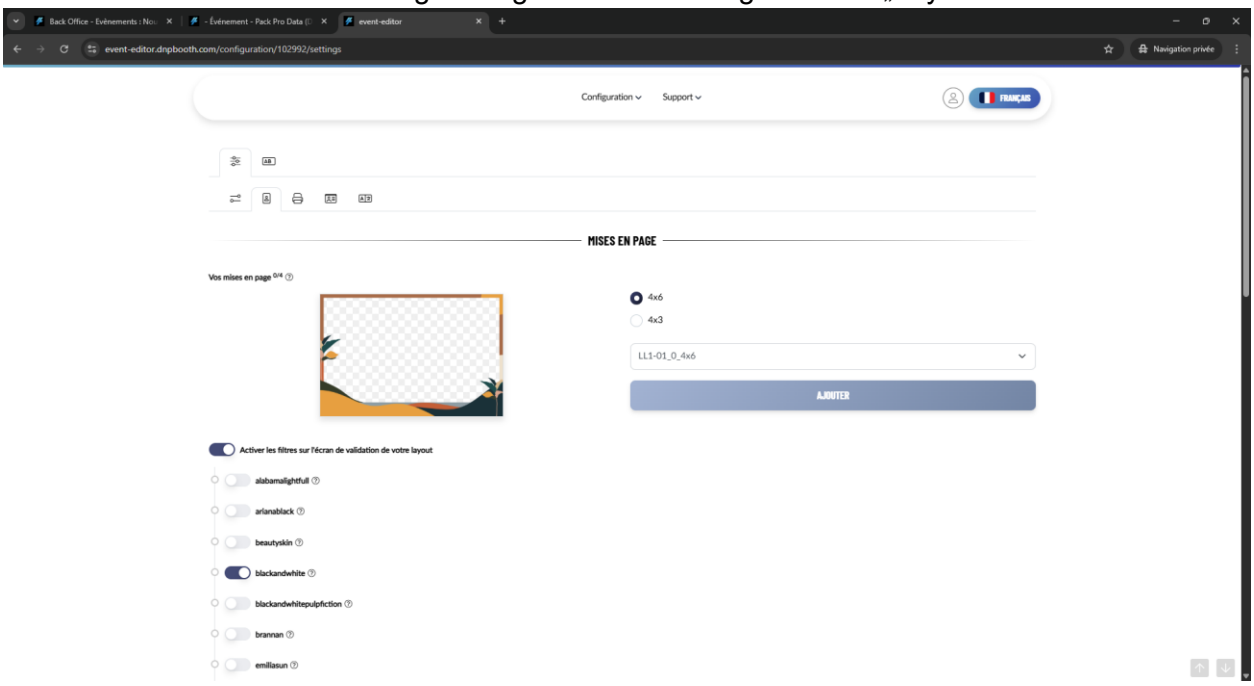
Sobald Ihr Pro Capture-Paket gekauft und Ihrem Terminal zugewiesen wurde, können Sie:

- Zur Erstellung animierter Formate (GIF, Boomerang) im Enterprise-Modell
- Erstellen Sie Videoereignisse mit der speziellen Vorlage

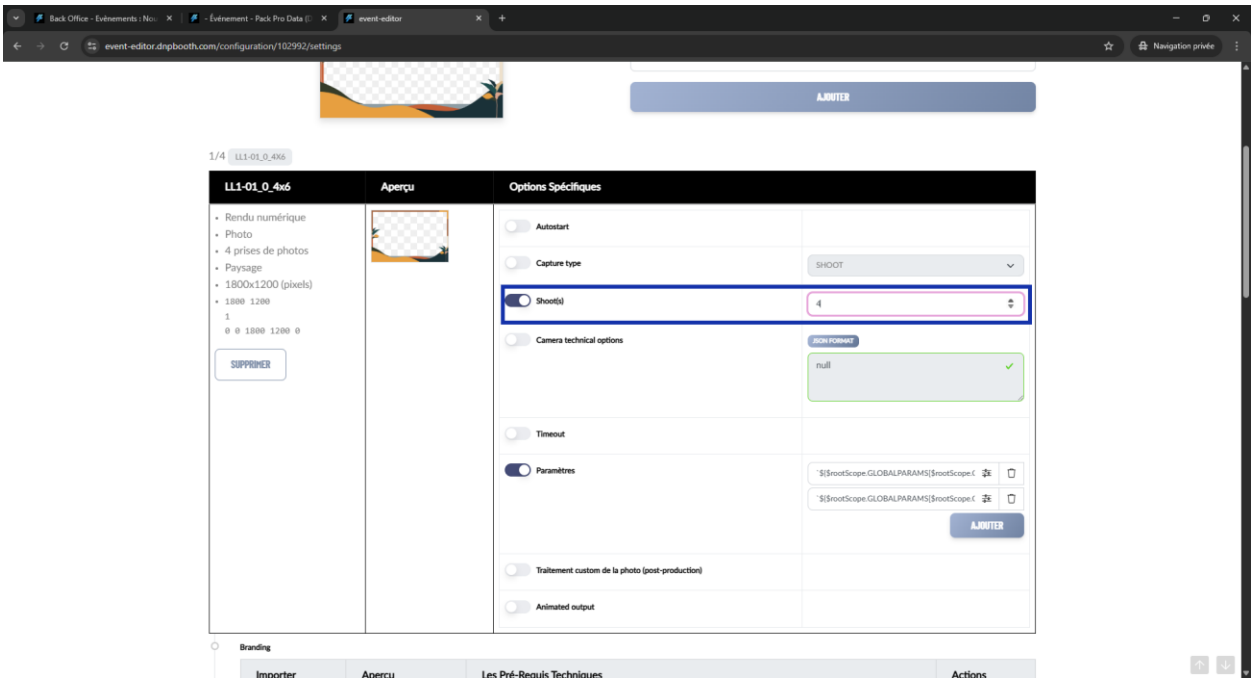
Um Ihr Paket für Ihre Veranstaltung nutzen zu können:

3.2.1 Erstellen Sie ein animiertes GIF-Format

1. Gehen Sie zum Event-Editor Ihrer Veranstaltung, um sie zu konfigurieren, wählen Sie ein Thema oder die Business-Vorlage und gehen Sie zur Registerkarte „Layouts“.



2. Fügen Sie ein 1-Shot-Format hinzu. Wir verwenden LL1-01 als Beispiel. Aktivieren Sie nach dem Hinzufügen die Option „Aufnahme(n)“ und legen Sie den Wert auf die Anzahl der Fotos fest, die Sie aufnehmen möchten.



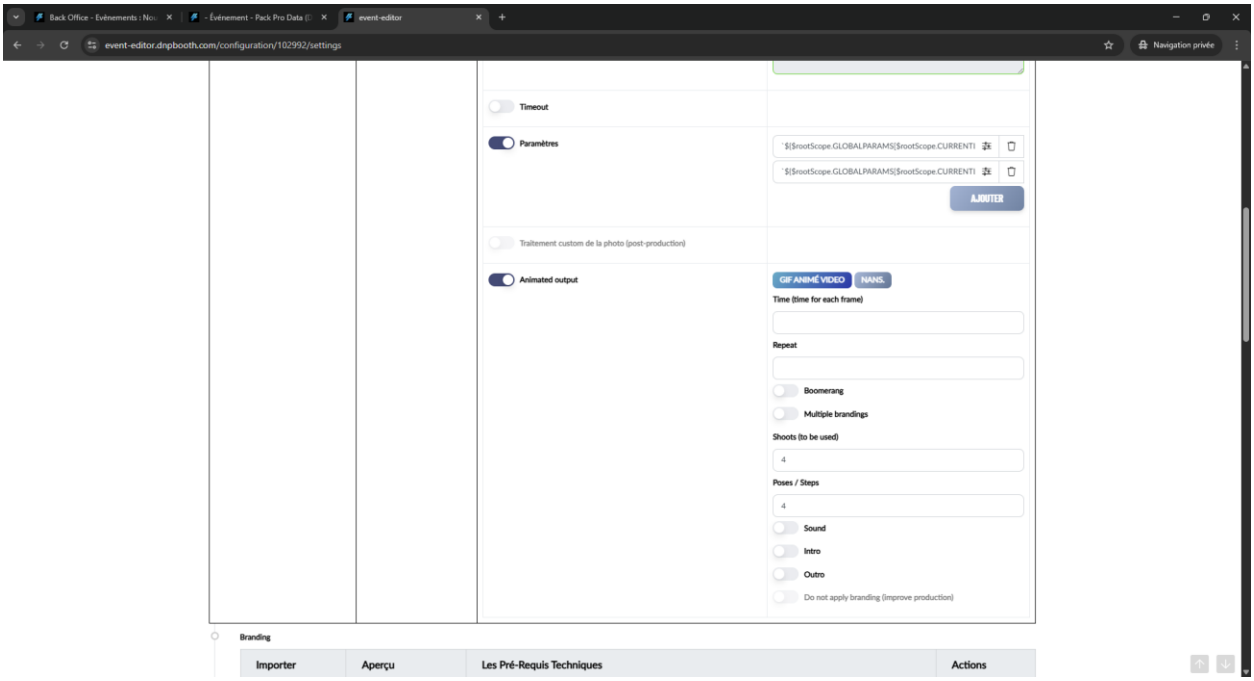
3. Aktivieren Sie nun die spezielle Option „Animierte Ausgabe“ und geben Sie die folgenden Informationen ein:

Optionsname	Beschreibung
Zeit (Zeit für jedes Bild)	Dieser Wert stellt die Dauer (in Sekunden) dar, die jedes Bild in Ihrer Animation angezeigt wird.
Wiederholen	Hier können Sie die Anzahl der anzuzeigenden Schleifen für Ihre Animation festlegen.
Boomerang	Auf diese Weise können Sie einen Bumerang-Effekt (hin und her) erzielen, bei dem die Frames von 1 bis zum Ende abgespielt und dann zurückgesprungen werden. **Hinweis: Dadurch verdoppelt sich die Länge Ihrer endgültigen Datei.**

Mehrere Marken	Sie können Ihren Rahmen für Ihre Animation auch animieren. Wählen Sie die Anzahl der benötigten Rahmenbilder aus und fügen Sie sie separat in einer ZIP-Datei hinzu. **Hinweise: Sie müssen Ihre Dateien von „000.png“ bis „XXX.png“ benennen.** **Aufmerksamkeit :** **Die eingegebene Anzahl muss mit der Anzahl der Bilder in Ihrer Zip-Datei übereinstimmen, sonst kann keine Produktion erfolgen.** **Bitte stellen Sie in Ihrem Zip-Ordner möglichst kleine Dateien bereit, um ein optimales Benutzererlebnis zu gewährleisten.**
Triebe (zur Verwendung)	Entspricht der Anzahl der aufgenommenen Fotos, die Sie in Ihrer Animation verwenden möchten.
Posen / Schritte	Entspricht der Anzahl der Schritte, die in Ihrer Animation verwendet werden sollen. **Beachten Sie, dass dies nützlich sein kann, um die Animation zu verlangsamen, indem Sie die Anzahl der Schritte im Verhältnis zur Anzahl der aufgenommenen Fotos verdoppeln, die Sie in Ihrer Animation verwenden möchten.**
Klang	Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie Ihrer endgültigen Ausgabe eine Sounddatei (.mp3) hinzufügen. **Hinweis: Ihre Sounddatei muss dieselbe Länge wie Ihre endgültige Datei haben (einschließlich Intro und Outro, falls zutreffend) und darf 5 MB nicht überschreiten.**

Einleitung	Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie Ihrer Animation eine Intro-Datei (.mp4) hinzufügen. **Hinweise:** ● **Ihre Intro-Datei muss:** ○ **Haben Sie die gleichen Abmessungen wie Ihr Layout.** ○ **Haben eine Dauer zwischen 1 und 30 Sekunden.** ○ **Überschreiten Sie nicht 20 MB.** ● **Ihre Intro-Datei ist nur im endgültigen Video sichtbar. Sie wird nicht angezeigt auf:** ○ **die Vorschau des Renderings auf Ihrem Fototerminal** ○ **Die E-Mail, die der Benutzer erhält.**
Outro	Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie Ihrer Animation eine Outro-Datei (.mp4) hinzufügen. **Hinweise:** ● **Ihre Outro-Datei muss:** ○ **Haben Sie die gleichen Abmessungen wie Ihr Layout.** ○ **Haben eine Dauer zwischen 1 und 30 Sekunden.** ○ **Überschreiten Sie nicht 20 MB.** ● **Ihre Outro-Datei ist nur im endgültigen Video sichtbar. Sie wird nicht angezeigt auf:** ○ **die Vorschau des Renderings auf Ihrem Fototerminal** ○ **Die E-Mail, die der Benutzer erhält.**
Kein Branding anwenden (Produktion	Ermöglicht Ihnen, Ihre Animation ohne den

verbessern)	zusätzlichen Frame zu erstellen, um die Produktion zu beschleunigen.



Um ein klassisches animiertes GIF einzurichten, müssen Sie folgende Informationen eingeben:

Optionsname	Beschreibung
Zeit (Zeit für jedes Bild)	0,25 Sekunden
Wiederholen	5
Zu verwendende Aufnahmen	4
Posen / Schritte	4

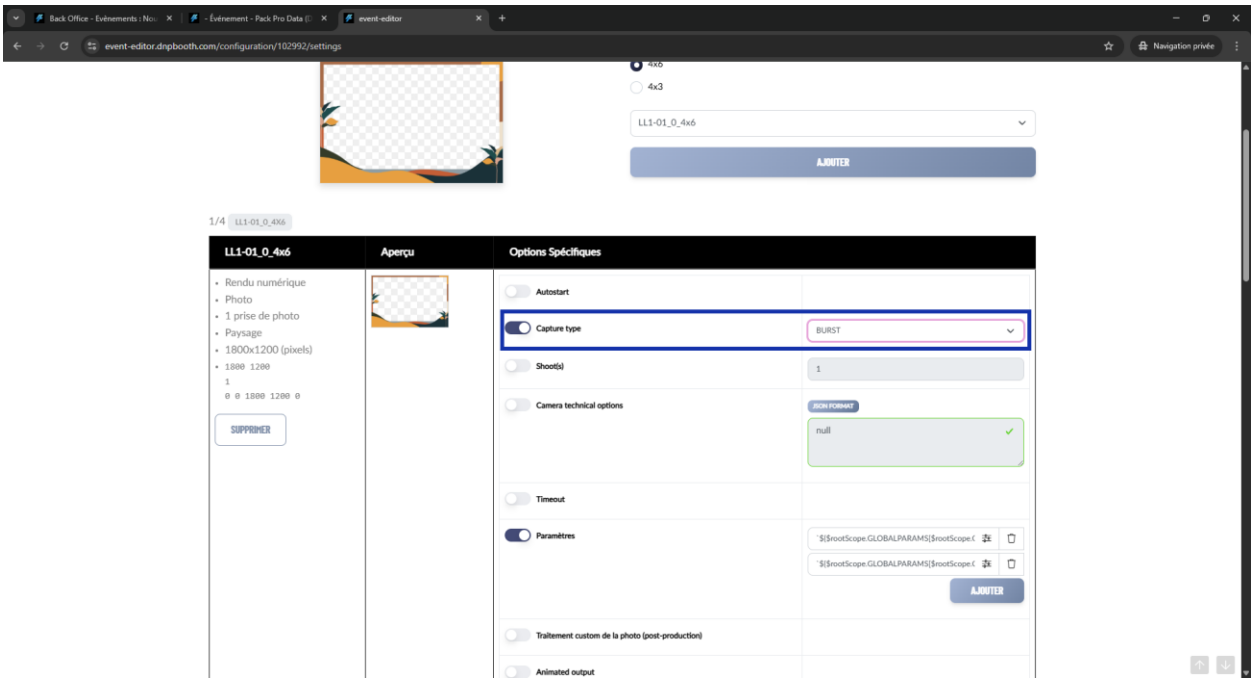
Dadurch wird eine Animation mit einer endgültigen Dauer von 5 Sekunden erstellt.

Wichtiger Hinweis: Die angebotenen Filter sind nicht für animierte GIFs nutzbar. Sollte Ihre Konfiguration ausschließlich GIF-Formate anbieten, deaktivieren Sie bitte die entsprechende Auswahl unten im Reiter „Layouts“.

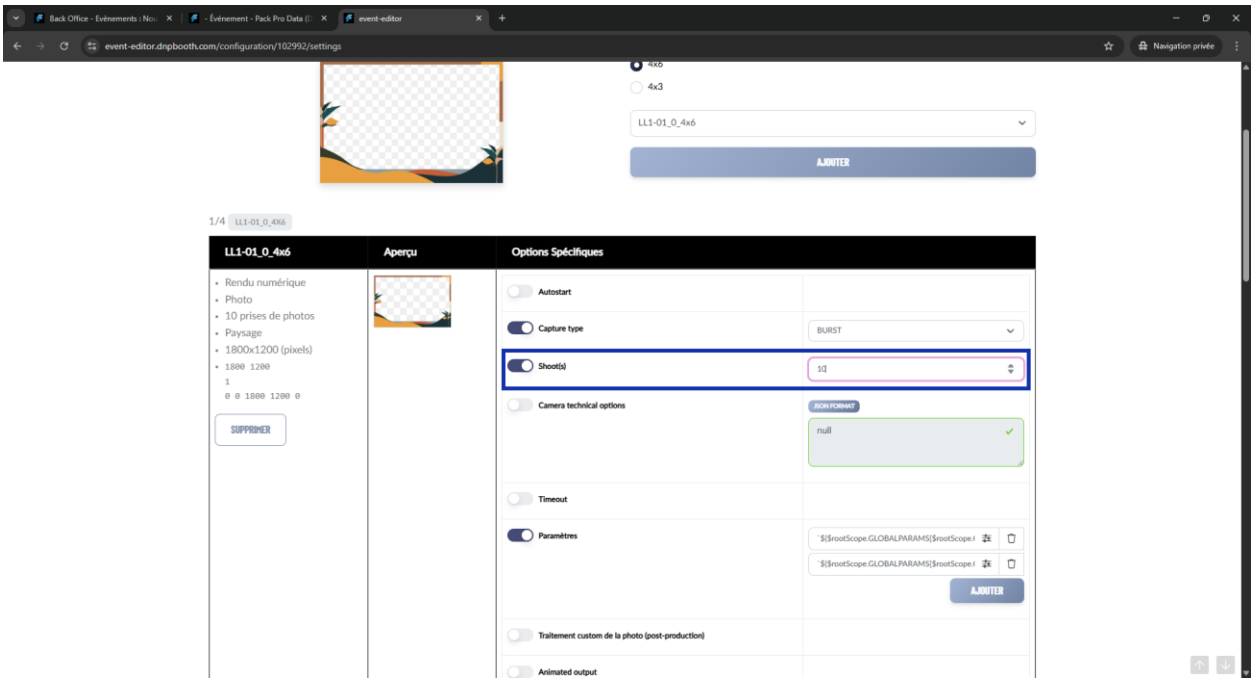
3.2.2 Erstellen eines Boomerang-Formats

Wir werden im Wesentlichen die gleichen Optionen wie für das animierte GIF verwenden, mit einigen Variationen:

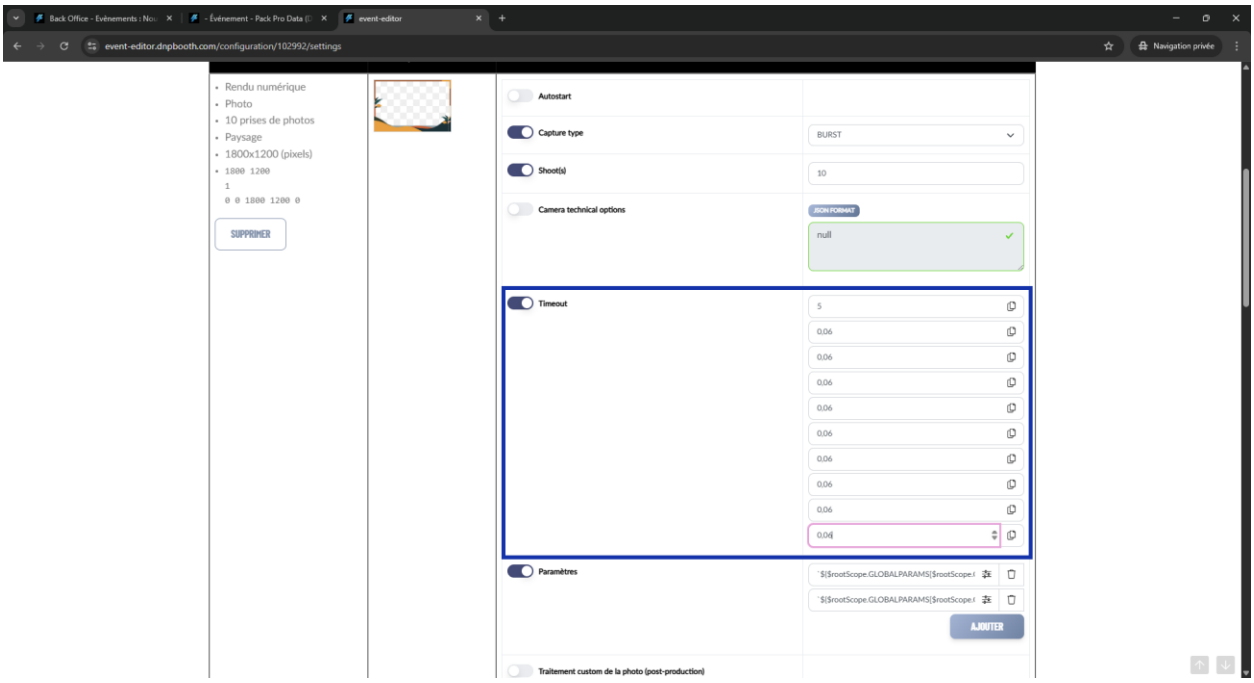
1. Aktivieren Sie in den spezifischen Optionen Ihres hinzugefügten Layouts die Option „Aufnahmetyp“ und wählen Sie den Modus „BURST“. Dadurch wird der Aufnahmemodus auf schnelle Screenshots anstelle von echten Fotoaufnahmen eingestellt.



2. Wählen Sie in der spezifischen Option „Aufnahme(n)“ 10 Aufnahmen für Ihre Animation aus.



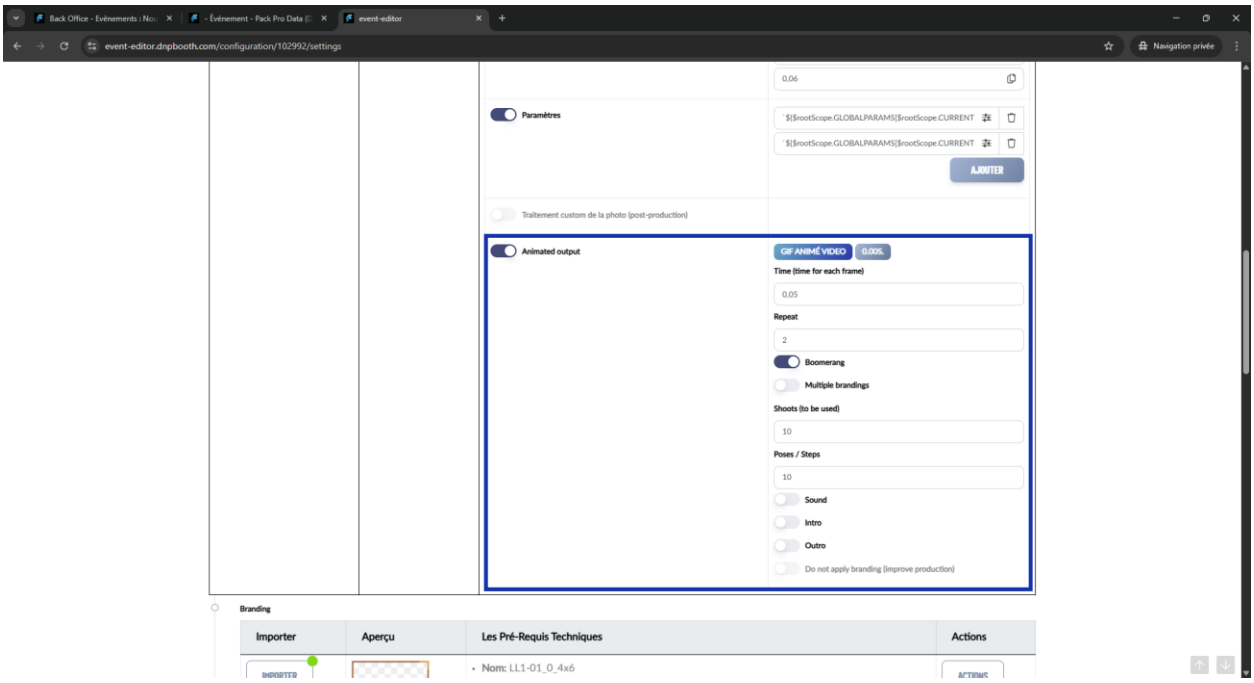
3. Aktivieren Sie die spezielle Option „Timeout“ und stellen Sie sie wie folgt ein:
   - Erster Timeout-Wert: 5 Sekunden ⇒ entspricht der Wartezeit, bevor die Erfassung auf Ihrem Terminal beginnt
   - Andere Werte: 0,06 Sekunden ⇒ entspricht der Lücke zwischen den einzelnen Screenshots, um mehr oder weniger Flüssigkeit zu erzeugen



Hinweis: Über das „Einfügen“-Symbol rechts neben jedem Feld können Sie den Wert in die anderen Einträge kopieren.

4. Aktivieren Sie nun die spezielle Option „Animierte Ausgabe“ und geben Sie die Informationen wie folgt ein:

Optionsname	Beschreibung
Zeit (Zeit für jedes Bild)	0,06 Sekunden
Wiederholen	2
Boomerang	Aktivieren Sie die Option
Zu verwendende Aufnahmen	10
Posen / Schritte	10



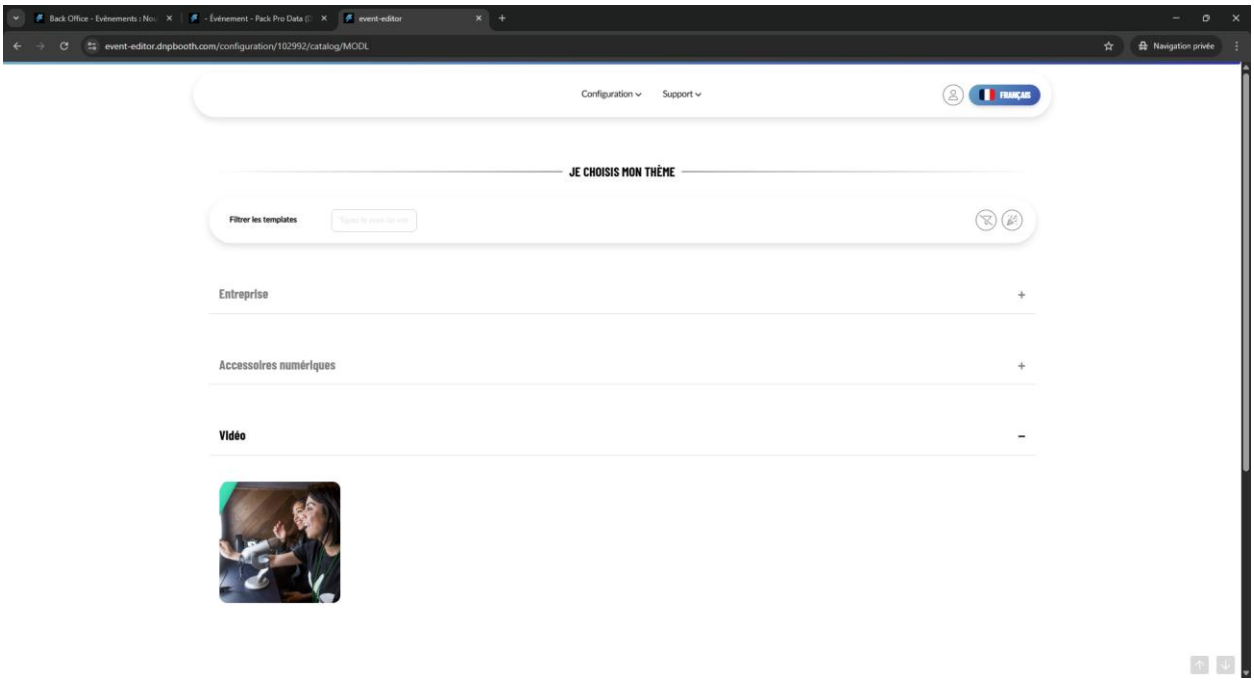
Hinweis: Sie können die Anzahl der „Aufnahmen“, den Abstand zwischen den einzelnen Aufnahmen in „Timeout“ sowie den Wert „Zeit (Zeit für jedes Bild)“ in „Animierte Ausgabe“ anpassen, um eine langsamere, ruckartigere oder flüssigere Animation zu erhalten.

3.2.2 Videoereignis

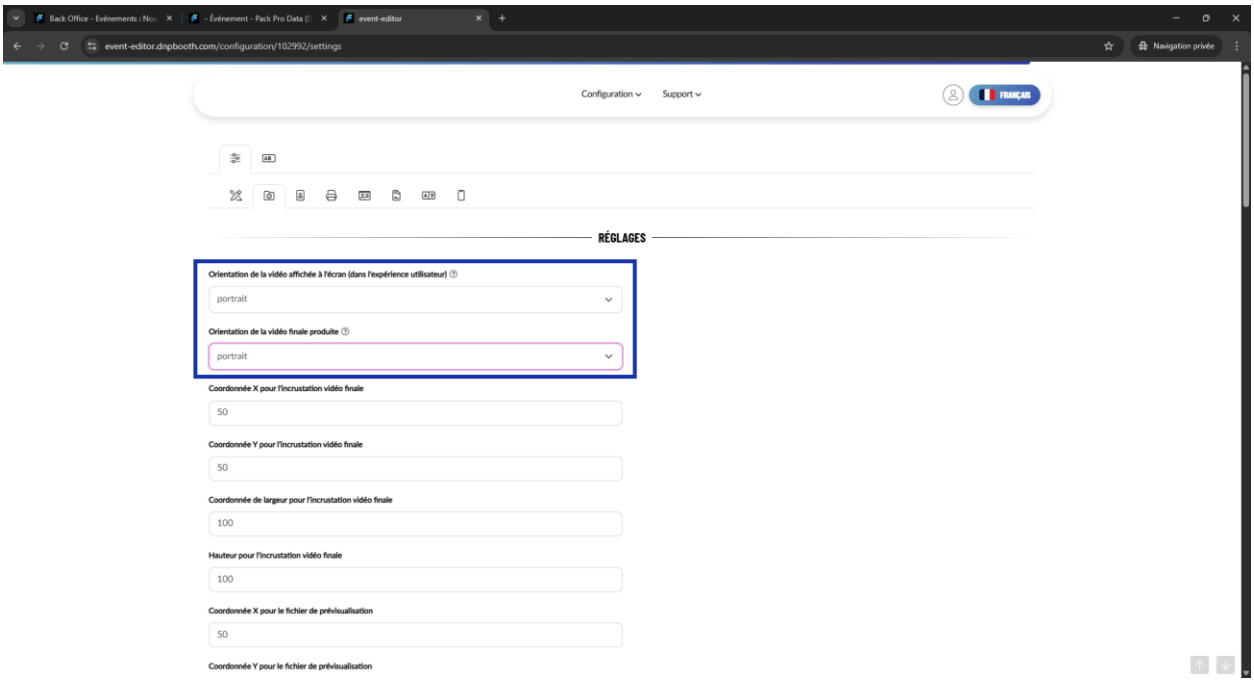
Wichtiger Hinweis: Um ein Video-Event abspielen zu können, müssen Sie zunächst:

- **Legen Sie eine SD-Karte in die Kamera Ihres Terminals ein.**
- **Haben Sie die Kamera Ihres Terminals im Videomodus konfiguriert (über das obere Einstellrad)**
- **Wählen Sie Ihre Kamera im Reiter „Videorecorder“ in den eventManager-Diensten aus (siehe entsprechendes Handbuch aufhttps://www.dnpphoto.eu/fr/telechargements/manuels-brochures/manuals/dnp-booth-1/manuel)**
- **Verfügen Sie über Kenntnisse und Tools, mit denen Sie Videodateien erstellen können**

1. Um ein Videoereignis einzurichten, gehen Sie zum Ereigniseditor Ihres Ereignisses und wählen Sie die Videovorlage aus.



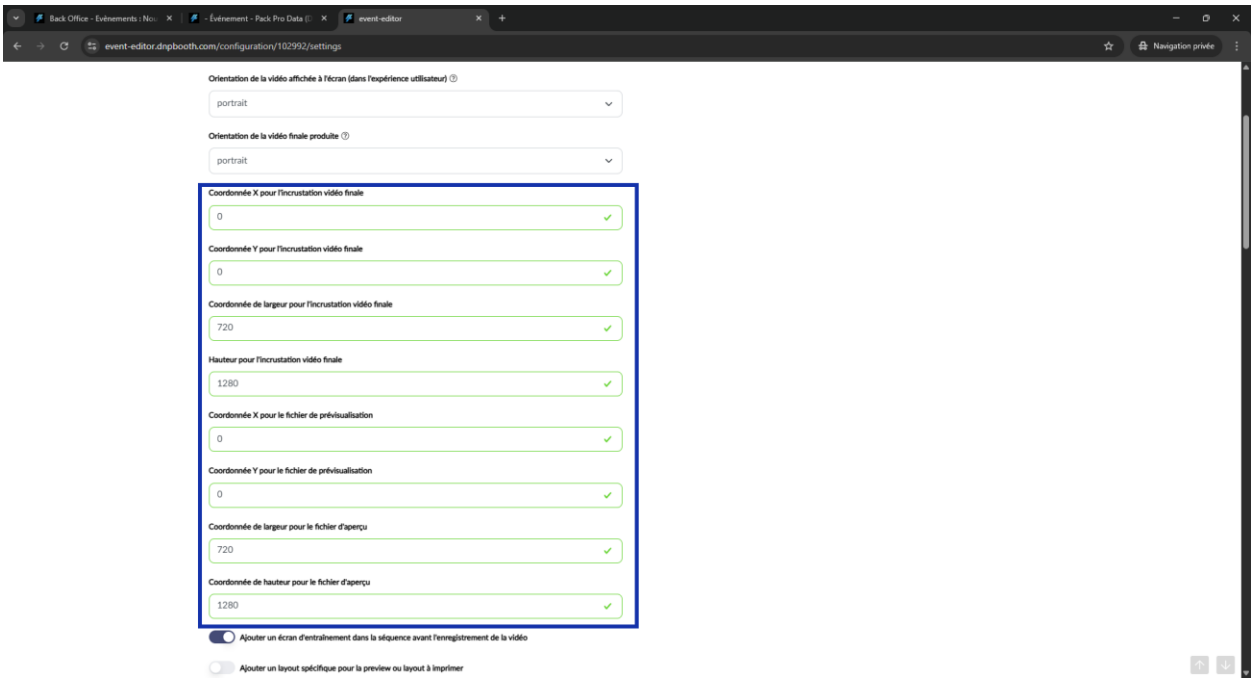
2. Konfigurieren Sie auf der Registerkarte „Einstellungen“ zunächst die Ausrichtung des auf dem Bildschirm angezeigten Videos sowie des endgültig erstellten Videos.



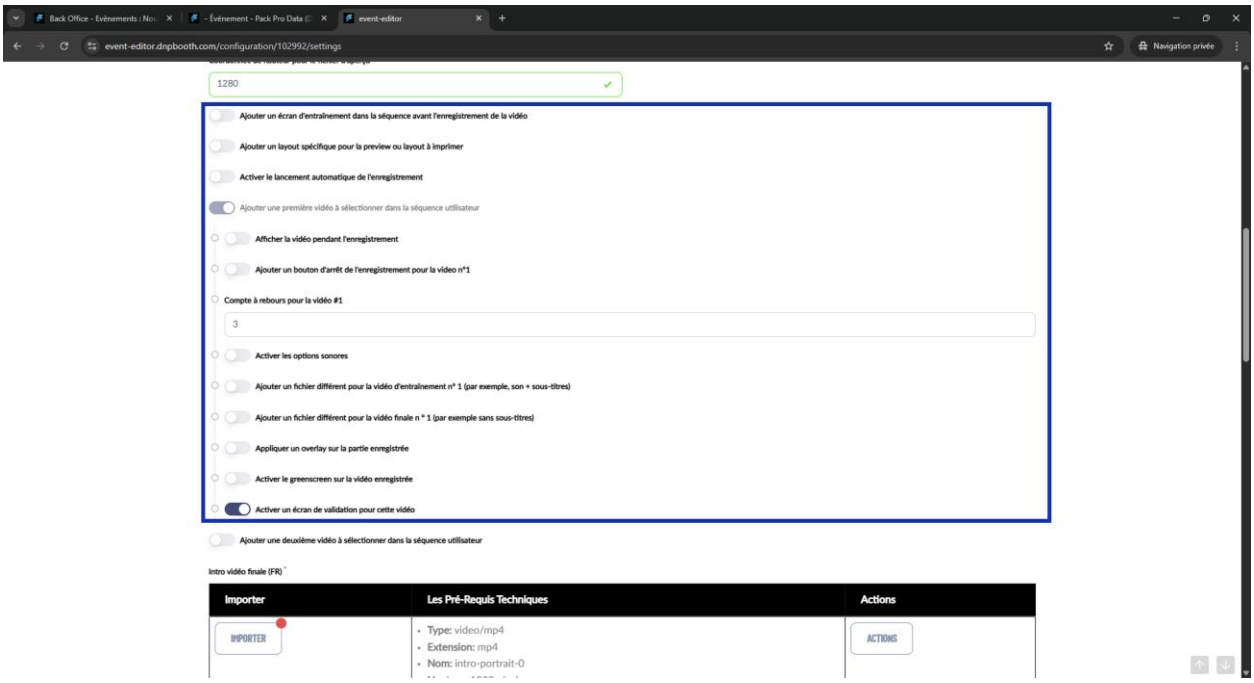
Hinweis: Wir empfehlen, für das Bildschirmvideo und das endgültige Video dieselbe Ausrichtung zu verwenden, um zu vermeiden, dass ein dediziertes Bildschirmvideo erstellt und für die Produktion des endgültigen Videos dupliziert wird.

3. Konfigurieren Sie die Koordinaten:

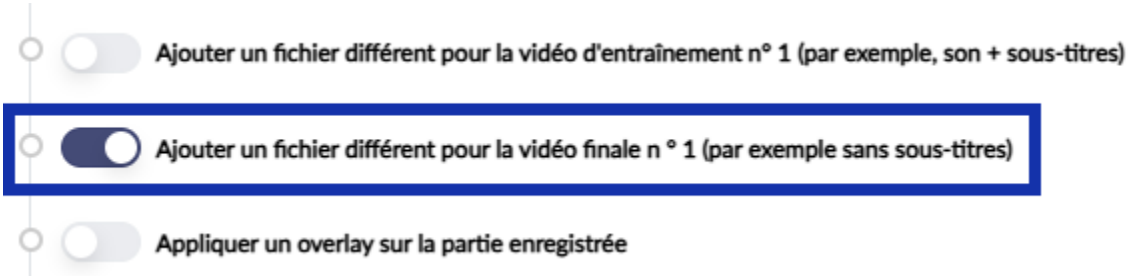
- Aus der endgültigen Videoüberlagerung (entsprechend dem vom Benutzer aufgezeichneten Video in der Videodatei Nr. 1 unten)
- aus der Vorschaudatei (wird in E-Mails verwendet, die an Benutzer gesendet werden)



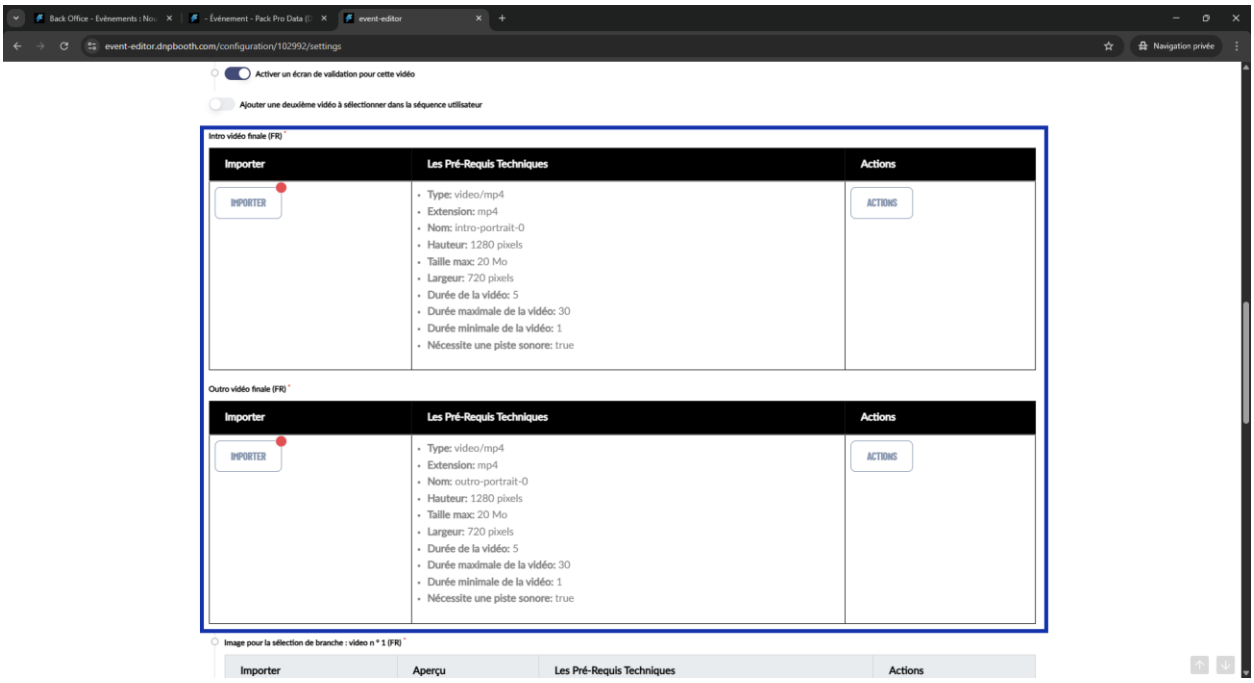
4. Konfigurieren Sie alle Einstellungen für Ihr Video nach Ihren Wünschen (siehe das Handbuch zum Event-Editor, um alle verfügbaren Optionen zu verstehen).https://www.dnpphoto.eu/fr/telechargements/manuels-brochures/manuals/dnp-booth-1/manuel)



Achtung: Wenn Sie eine andere Ausrichtung zwischen der Ausrichtung des auf dem Bildschirm angezeigten Videos und der des endgültigen Videos konfiguriert haben, müssen Sie die Option „Fügen Sie eine andere Datei für das endgültige Video Nr. 1 hinzu (z. B. ohne Untertitel)“ aktivieren.



5. Fügen Sie die Intro- und Outro-Dateien für Ihr Video hinzu.

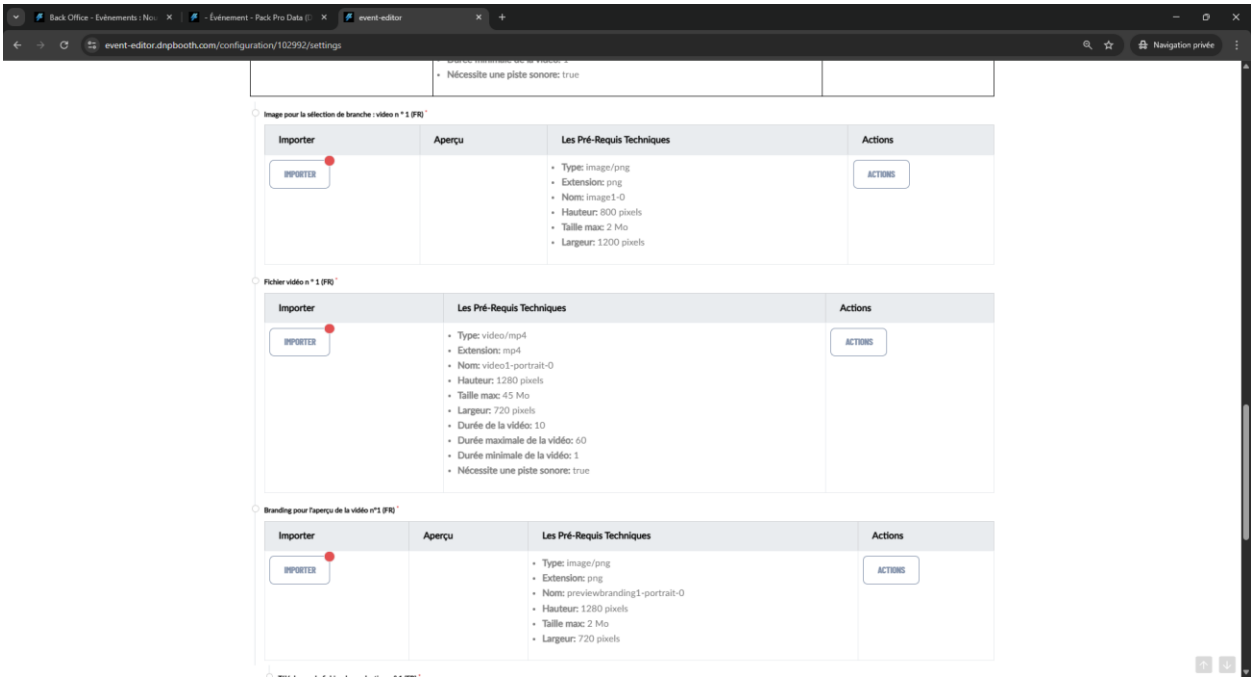


Wichtiger Hinweis: Intro- und Outro-Dateien sind obligatorisch und für alle angebotenen Videos gleich. Wenn Sie diese für Ihre Veranstaltung nicht wünschen, fügen Sie Dateien mit einem schwarzen Bildschirm von 0,1 Sekunden Länge und einem leeren Soundtrack hinzu.

6. Fügen Sie zu Ihrem Video zugehörige Dateien hinzu

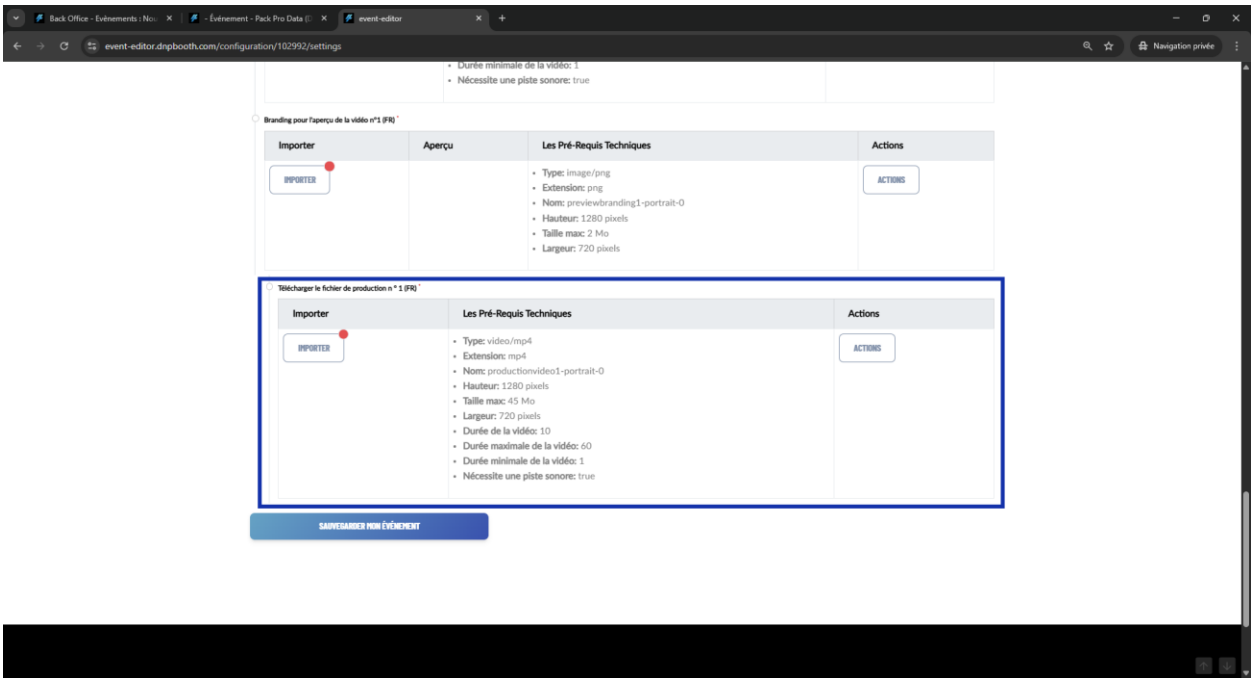
Datei	Beschreibung
Bild zur Filialauswahl: Video Nr. 1	Entspricht der Miniaturansicht der Videoauswahl, wenn Ihr Event mehrere Videos enthält. **Hinweis: Dies ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie ein Videokommentar-Event mit mehreren verschiedenen Videos zum Kommentieren vorbereiten, um den Benutzer bei der Auswahl zu unterstützen.**
Videodatei Nr. 1	Dies ist die wichtigste Datei. Sie bestimmt die Aufnahmedauer des Videos und dient als Grundlage für die Überlagerung des

	Benutzervideos (sofern Sie für das auf dem Bildschirm angezeigte Video und das endgültige Video dieselbe Ausrichtung gewählt haben).
Branding für Videovorschau Nr. 1	Entspricht dem Rahmen, der der Vorschau in an Benutzer gesendeten E-Mails hinzugefügt wird.

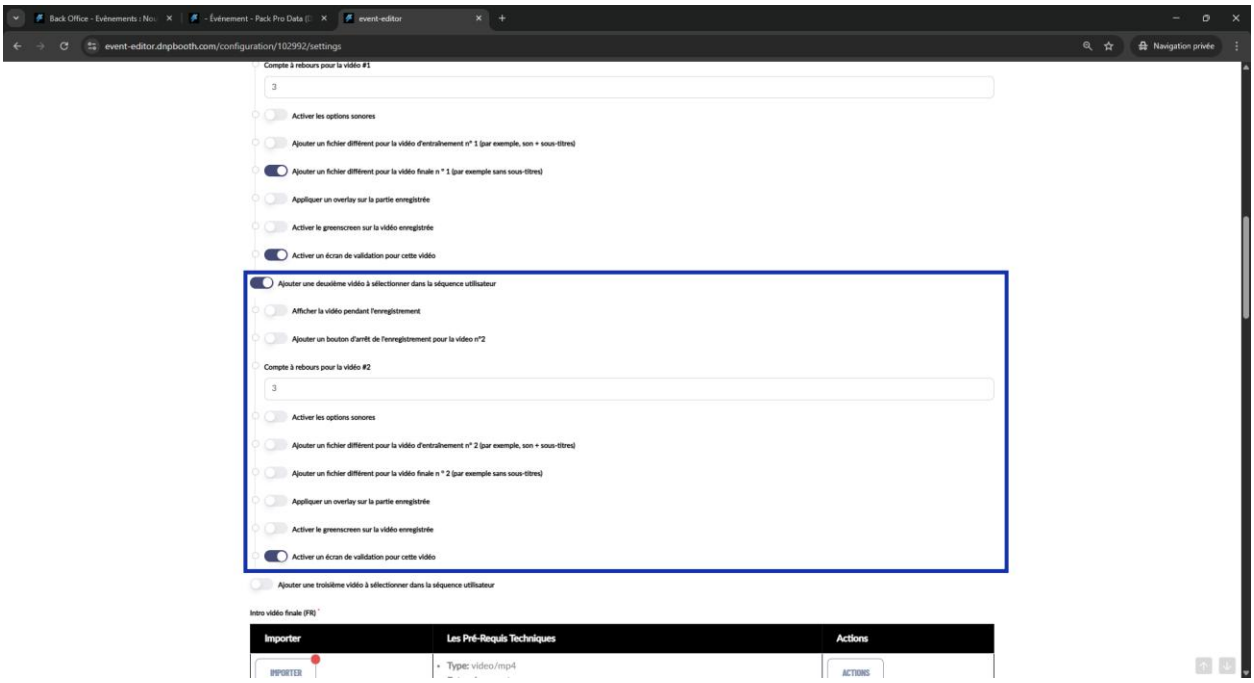


Aufmerksamkeit :
Jede hinzugefügte Videodatei muss einen eingebetteten Soundtrack haben, auch wenn dieser leer ist.

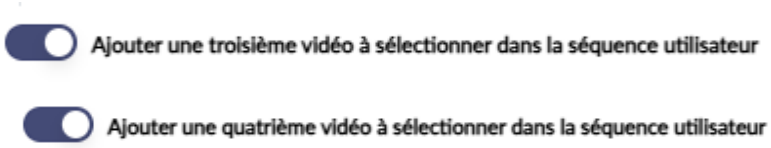
Wenn Sie eine andere Ausrichtung zwischen der Ausrichtung des auf dem Bildschirm angezeigten Videos und der des endgültig produzierten Videos konfiguriert und die Option „Eine andere Datei für das endgültige Video Nr. 1 hinzufügen (z. B. ohne Untertitel)“ aktiviert haben, müssen Sie eine zusätzliche Datei importieren, die die Videodatei Nr. 1 für die Produktion des endgültigen Videos ersetzt.
Dies sollte genau die gleiche Länge wie Videodatei Nr. 1 haben.



7. Wenn Sie abschließend mehrere Arten von Videos zum Aufnehmen/Kommentieren anbieten möchten, aktivieren Sie die Option „“, konfigurieren Sie deren Einstellungen und importieren Sie die verknüpften Dateien wie zuvor, mit Ausnahme des Intros und Outros (gehen Sie von Schritt 4 zurück).



Hinweis: Sie können bis zu 4 verschiedene Videos zum Aufzeichnen/Kommentieren hinzufügen.



3.2 Pack Pro Filter AI

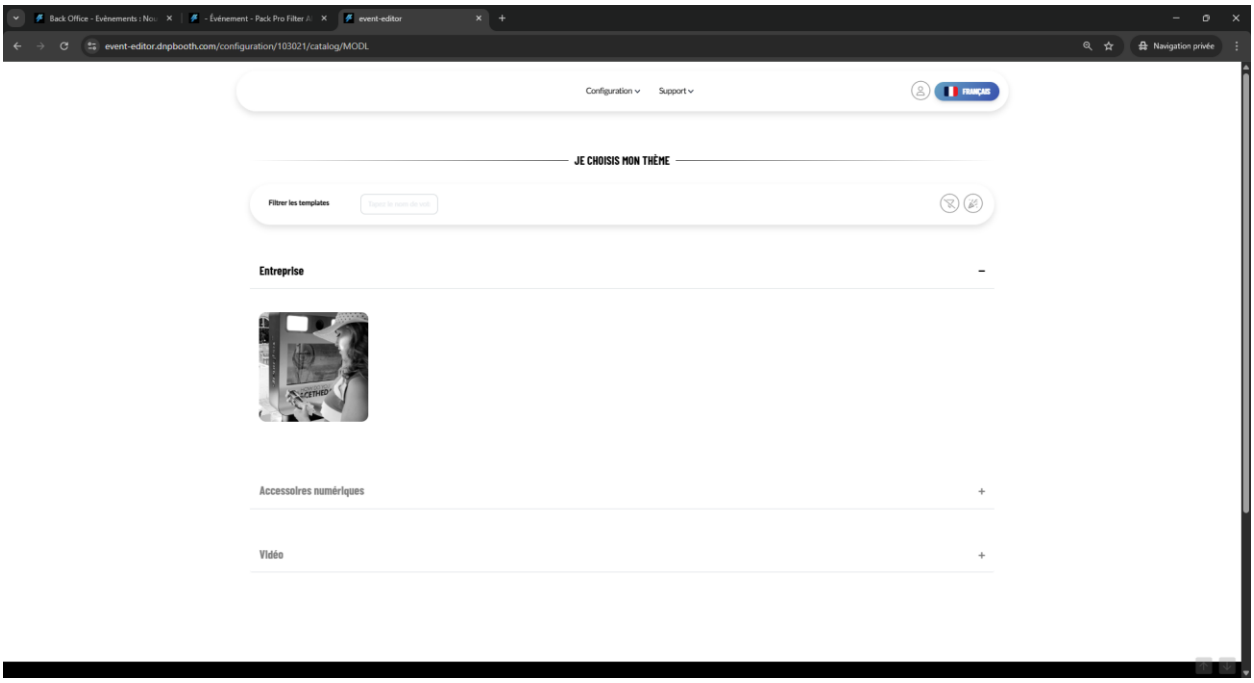
Sobald Ihr Pro Filter AI-Paket gekauft und Ihrem Terminal zugewiesen wurde, können Sie Ereignisse ausführen, bei denen sich Benutzer mithilfe eines KI-Filters aus unserem Katalog verwandeln können.https://ai.sharingbox.com/.

Wichtige Hinweise:

- **Zur Umwandlung des Benutzers ist eine Internetverbindung auf Ihrem Endgerät erforderlich.**
- **Pro Rendering-Produktion wird ein Credit verbraucht.**

- **Wenn Sie einen KI-Filter „Einzelperson“ verwenden, ist eine zusätzliche Frage zur Geschlechtsauswahl erforderlich.**
- **Obligatorische Reihenfolge der Fragen: Filterauswahl, dann Geschlechtsauswahl.**
- **Mischen Sie die Filter „Einzelperson“ und „Gruppe“ nicht im selben Ereignis.**
- **Die KI-Generierung kann Renderings mit Fehlern liefern (z. B. 3 Beine, 6 Finger).**
- **Vermeiden Sie Hintergründe mit Logos ⇒ diese werden von der KI entfernt. Wir empfehlen, das Logo Ihres Kunden direkt in Ihren Bilderrahmen einzufügen.**
- **Vermeiden Sie Hintergründe mit Zeichen ⇒ diese könnten von der KI interpretiert werden**

Um Ihr Paket für Ihre Veranstaltung nutzen zu können:
1. Gehen Sie zum Event-Editor Ihres Events, um es zu konfigurieren, und wählen Sie die Enterprise-Vorlage aus.

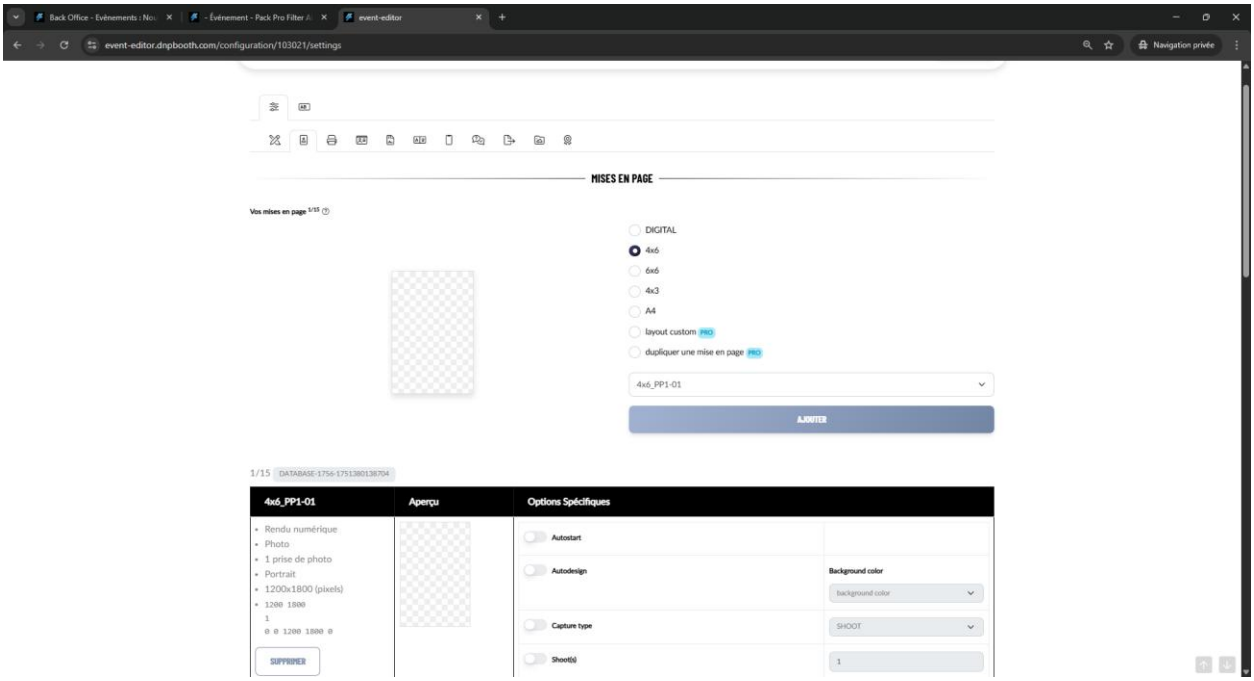


2. Sobald Ihre Registerkarte „Design“ konfiguriert ist, gehen Sie zur Registerkarte „Layouts“ und fügen Sie Ihr Format hinzu.

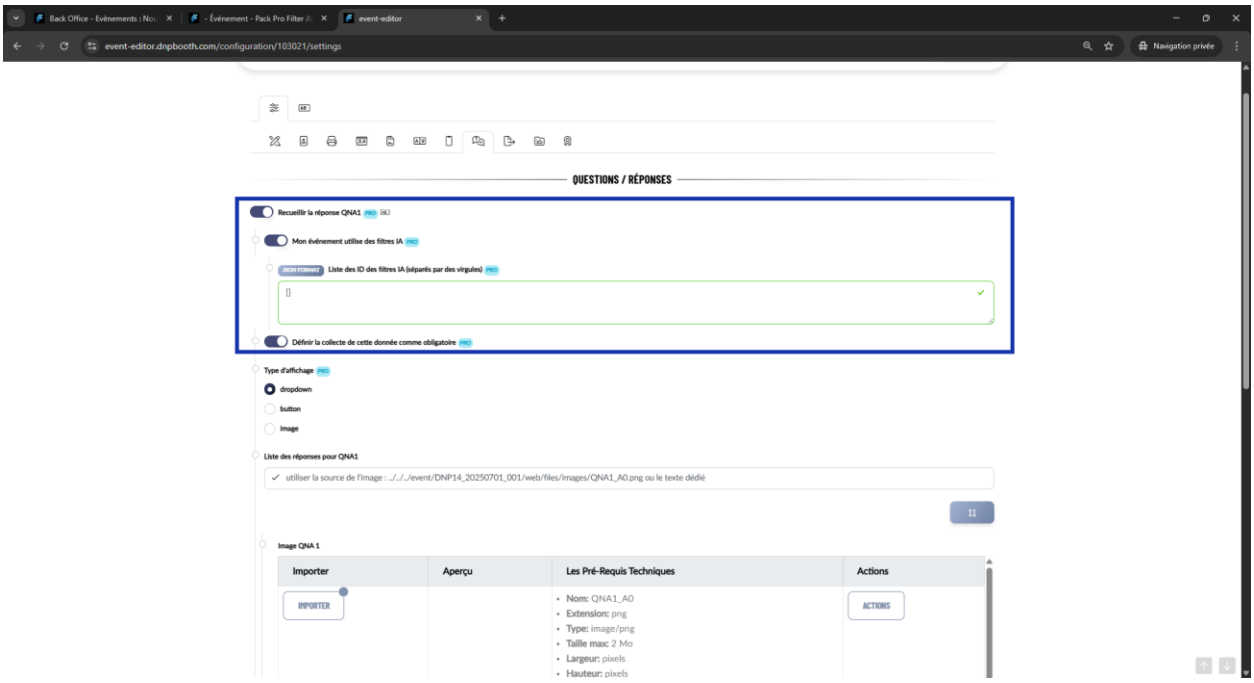
Aufmerksamkeit :

- **Wenn Sie einen oder mehrere „Einzelperson“-Filter verwenden, empfehlen wir die Verwendung eines Hochformats.**

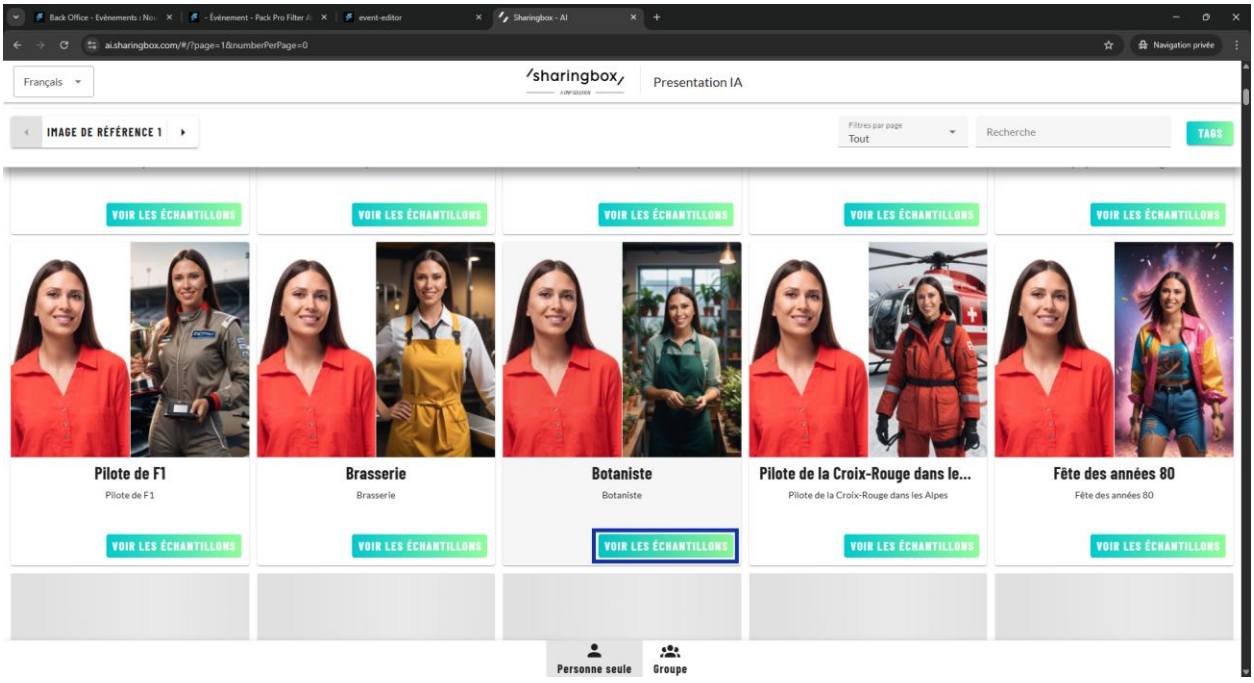
- **Wenn Sie einen oder mehrere Gruppenfilter verwenden, empfehlen wir Ihnen, ein Querformat zu verwenden**
- **Bevorzugen Sie Vollformate wie LL1-01 und PP1-01, um zu vermeiden, dass der Frame das Filter-Rendering abschneidet.**

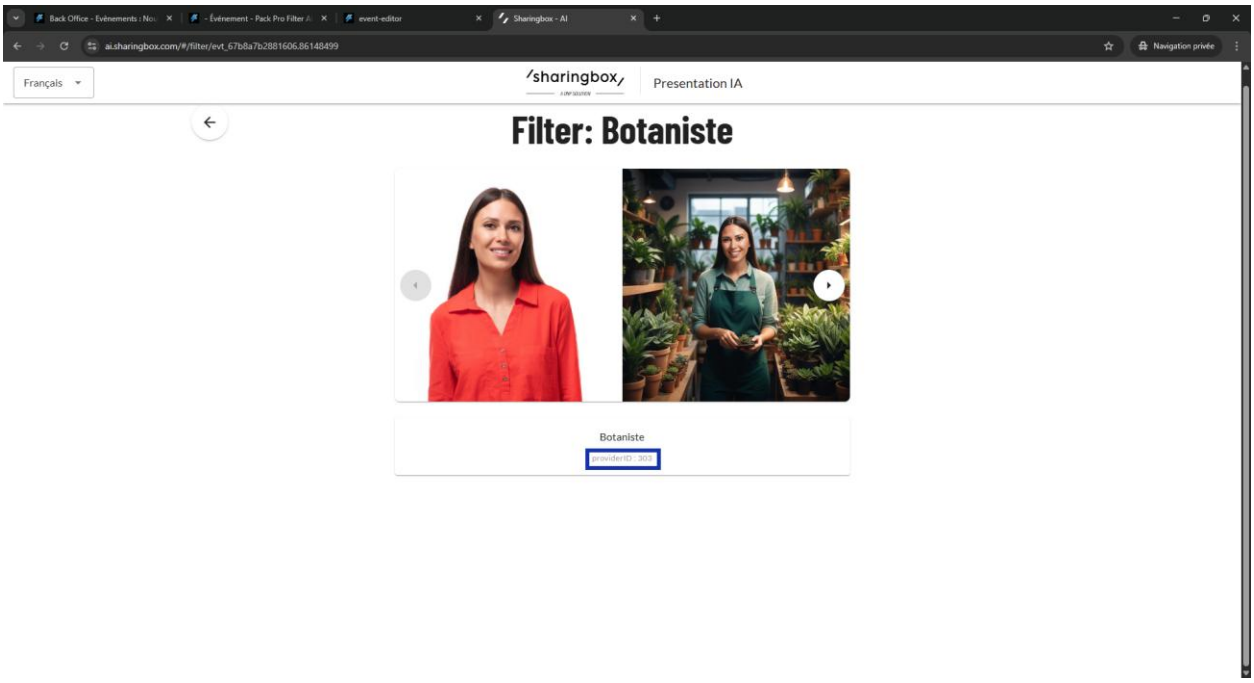


3. Gehen Sie auf den Reiter „Fragen/Antworten“, aktivieren Sie die erste Option „QNA1-Antwort erfassen“ und aktivieren Sie die Optionen „Meine Veranstaltung verwendet KI-Filter“ und „Erfassung dieser Daten als obligatorisch festlegen“.

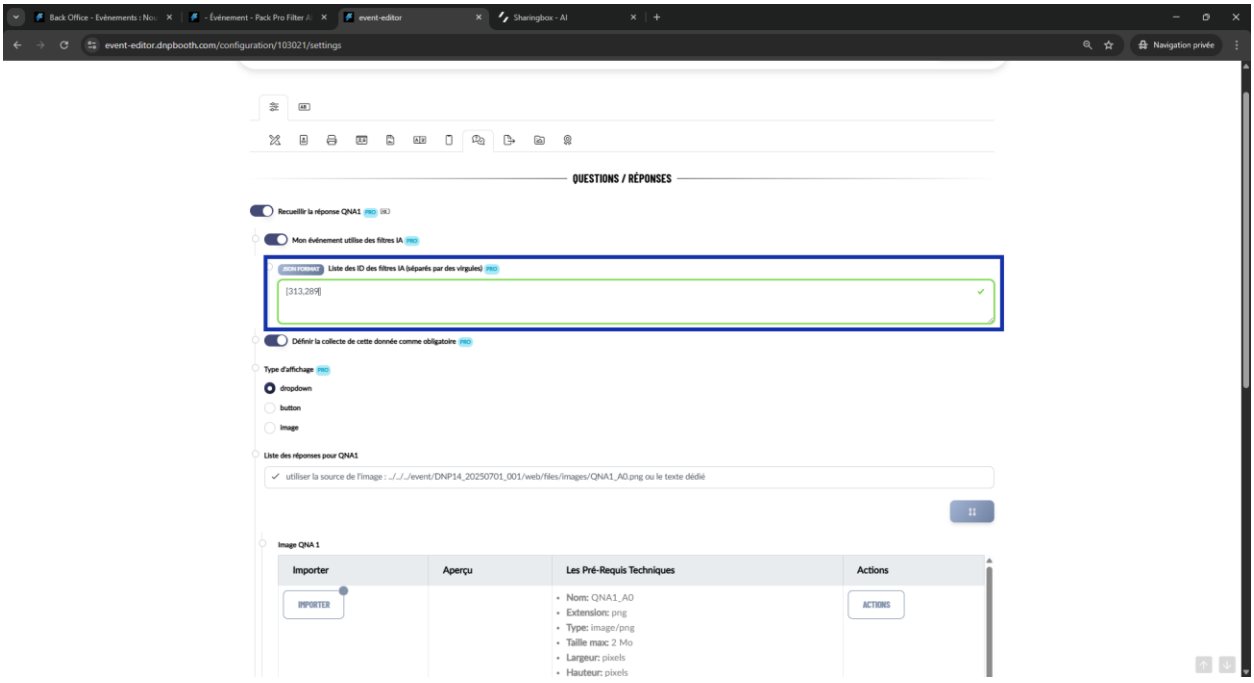


4. Im Bereich der KI-Filterliste können Sie die ID(s) der Filter eingeben, die Sie vorschlagen möchten. Die ID eines KI-Filters finden Sie in unserem Katalog.https://ai.sharingbox.com/und klicken Sie auf die Schaltfläche „Beispiele anzeigen“.

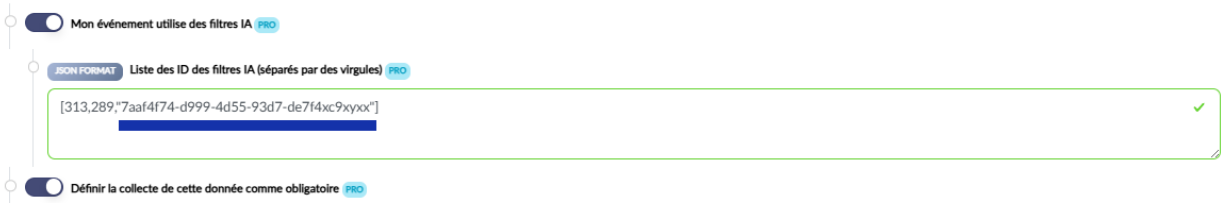




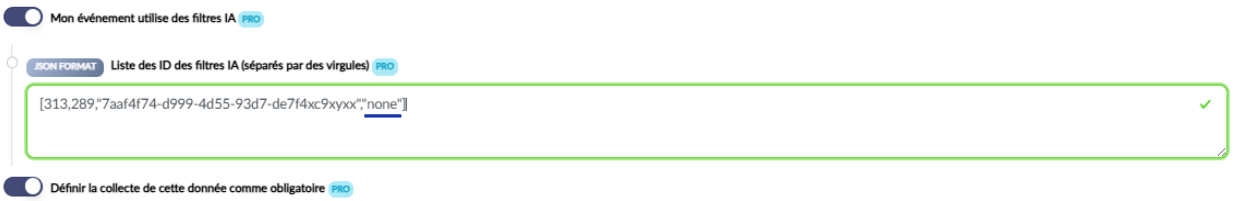
5. Geben Sie Ihre Filter-ID zwischen [] in das dafür vorgesehene Feld ein. Wenn Sie mehr als eine benötigen, trennen Sie diese durch ein Komma.



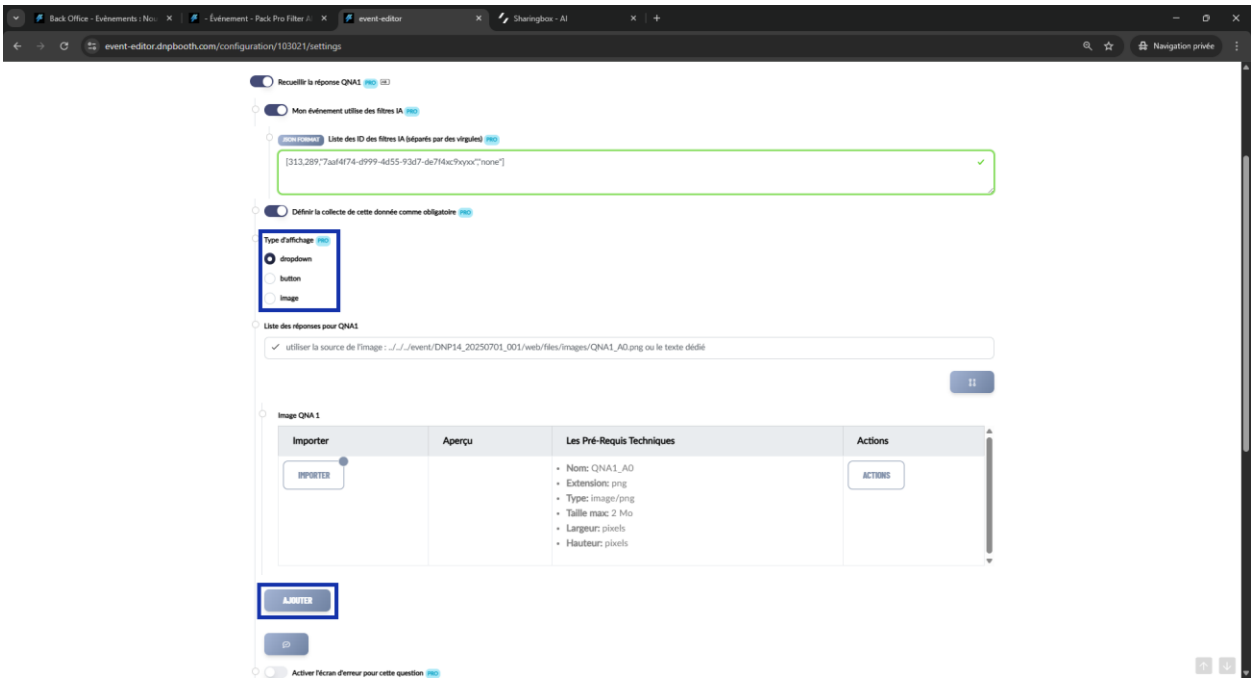
Hinweise: Wenn Sie einen Filter hinzufügen möchten, dessen Kennung aus mehreren Zeichen und Bindestrichen besteht, müssen Sie ihn in doppelte Anführungszeichen setzen.



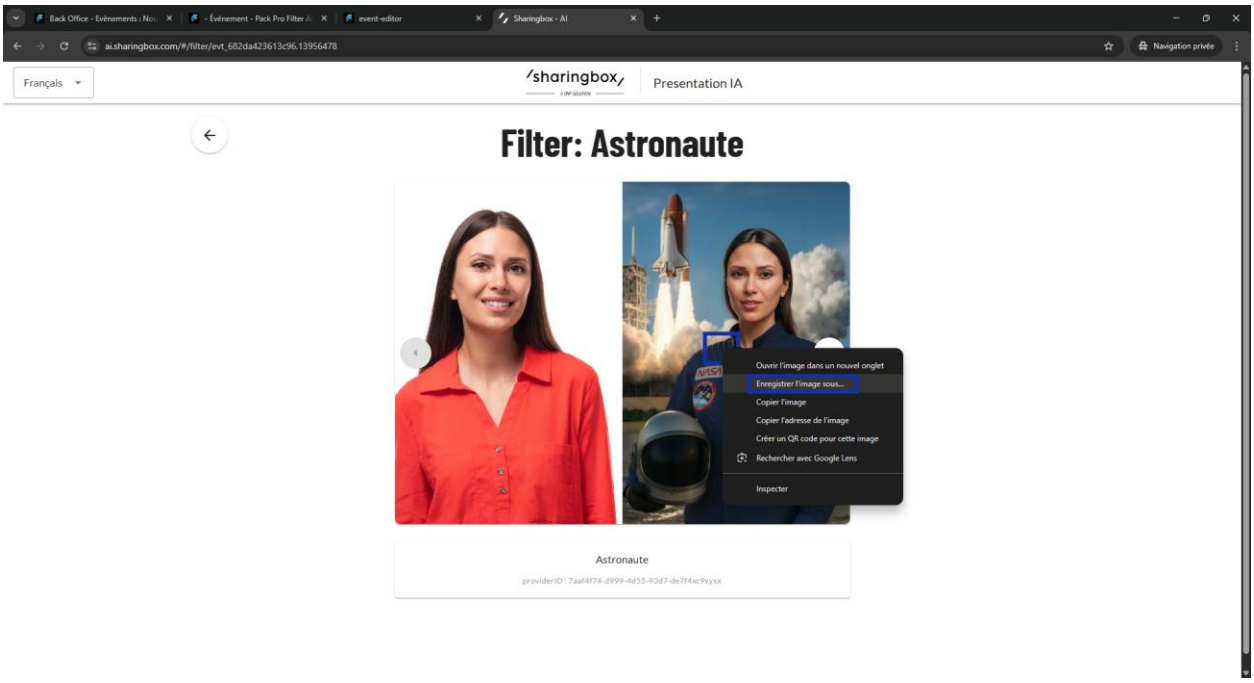
Wenn Sie ein klassisches Fotoformat (ohne Filter) anbieten möchten, fügen Sie das folgende Element hinzu:"keiner"



6. Wählen Sie die gewünschte Anzeigeart aus und fügen Sie so viele Antworten hinzu, wie die Filter erwarten (auf Wunsch auch für das ungefilterte Format).

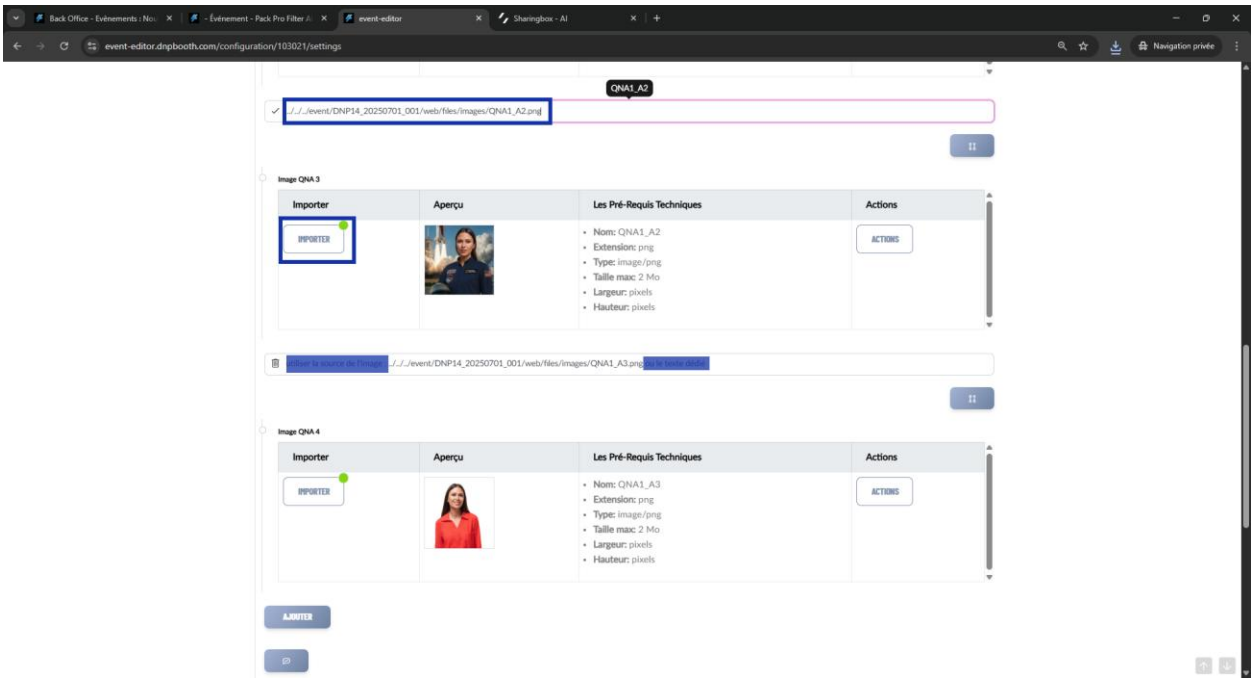


Wichtiger Hinweis: Wenn Sie Bilder der Filter anzeigen möchten, können Sie die in unserem Katalog vorhandenen Bilder abrufen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Filter klicken und anschließend auf „Bild speichern unter“ klicken. Anschließend können Sie es in den Importbereich importieren.

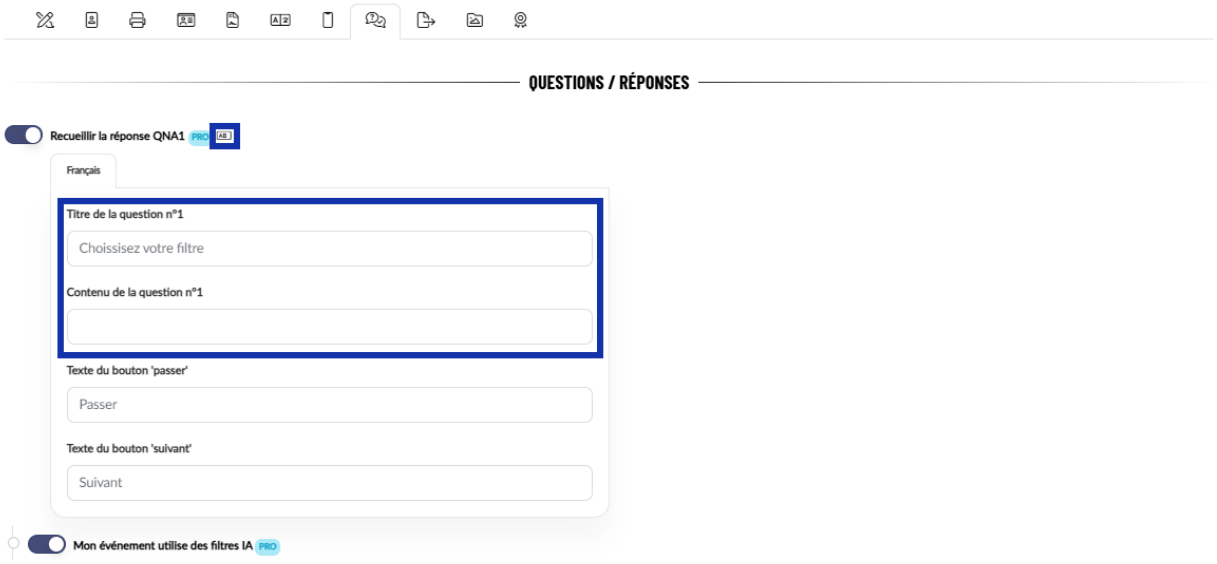


Achtung: Bitte beachten Sie:

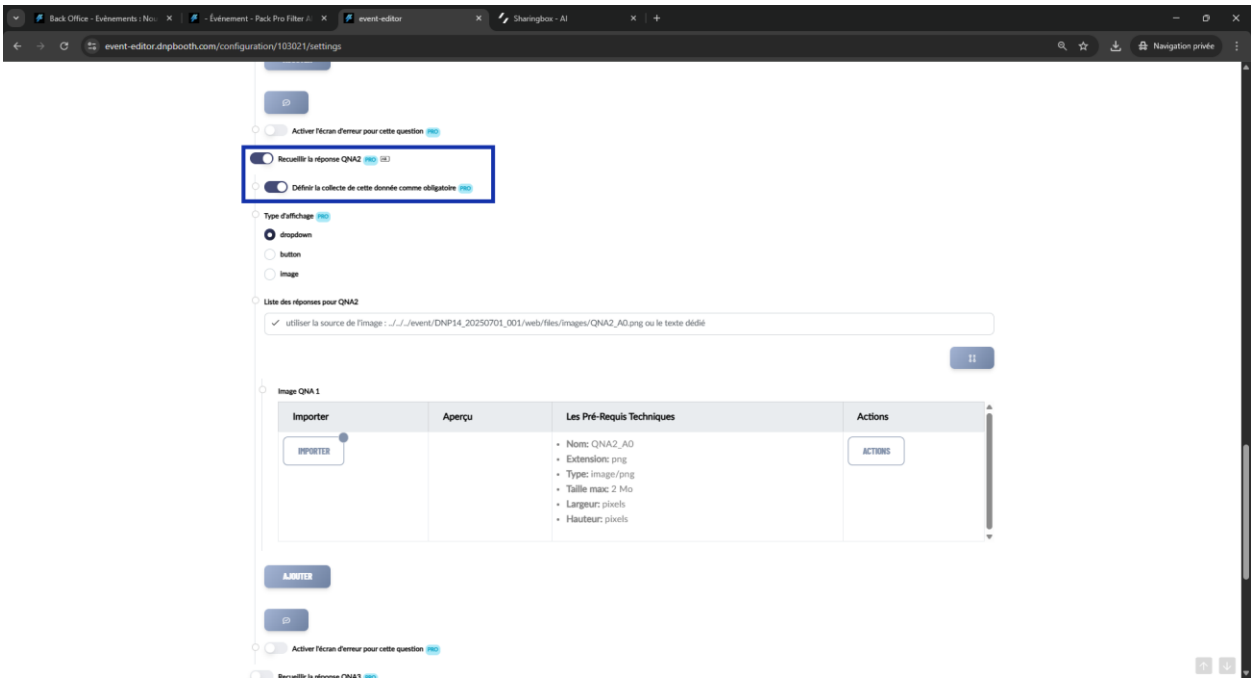
- **Löschen Sie die Texte in Ihrem Frage-Antwort-Bereich, um nur den Bildpfad beizubehalten.**
- **Fügen Sie Bilddateien mit denselben Abmessungen hinzu.**



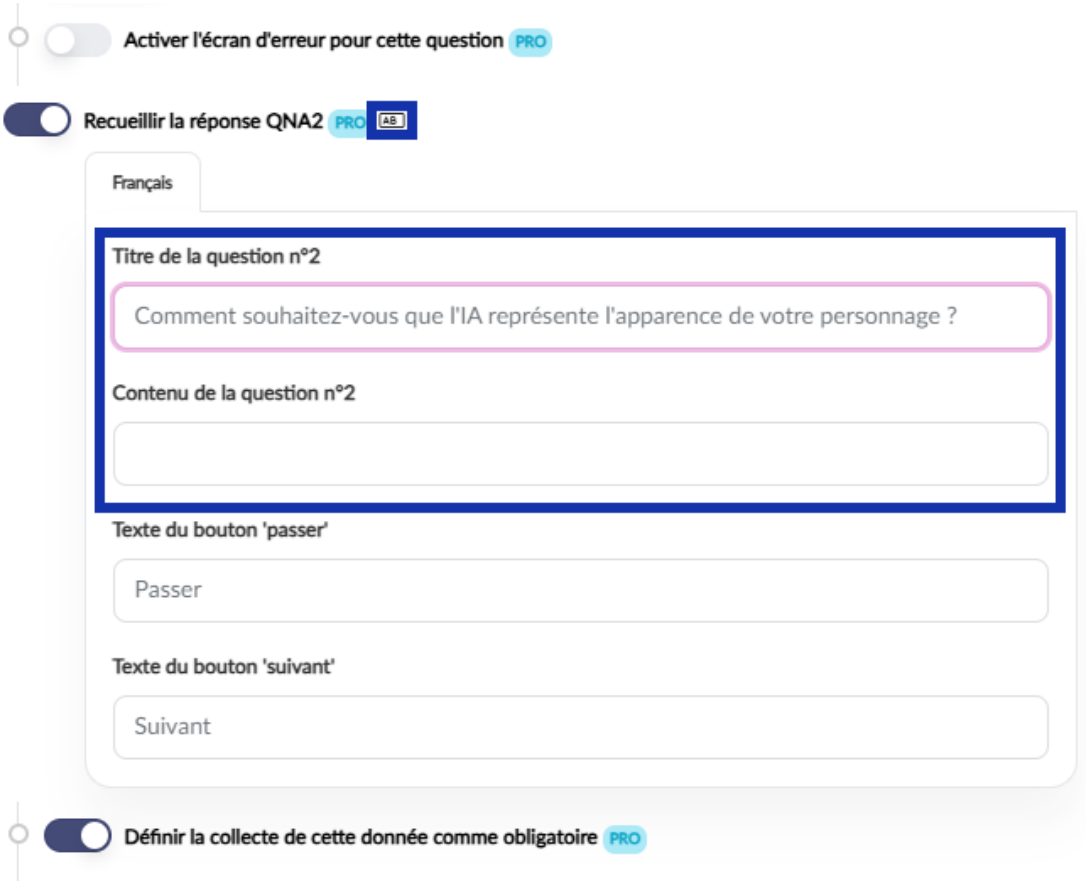
7. Bearbeiten Sie Ihren Fragetext mithilfe des „AB“-Symbols neben der Option.



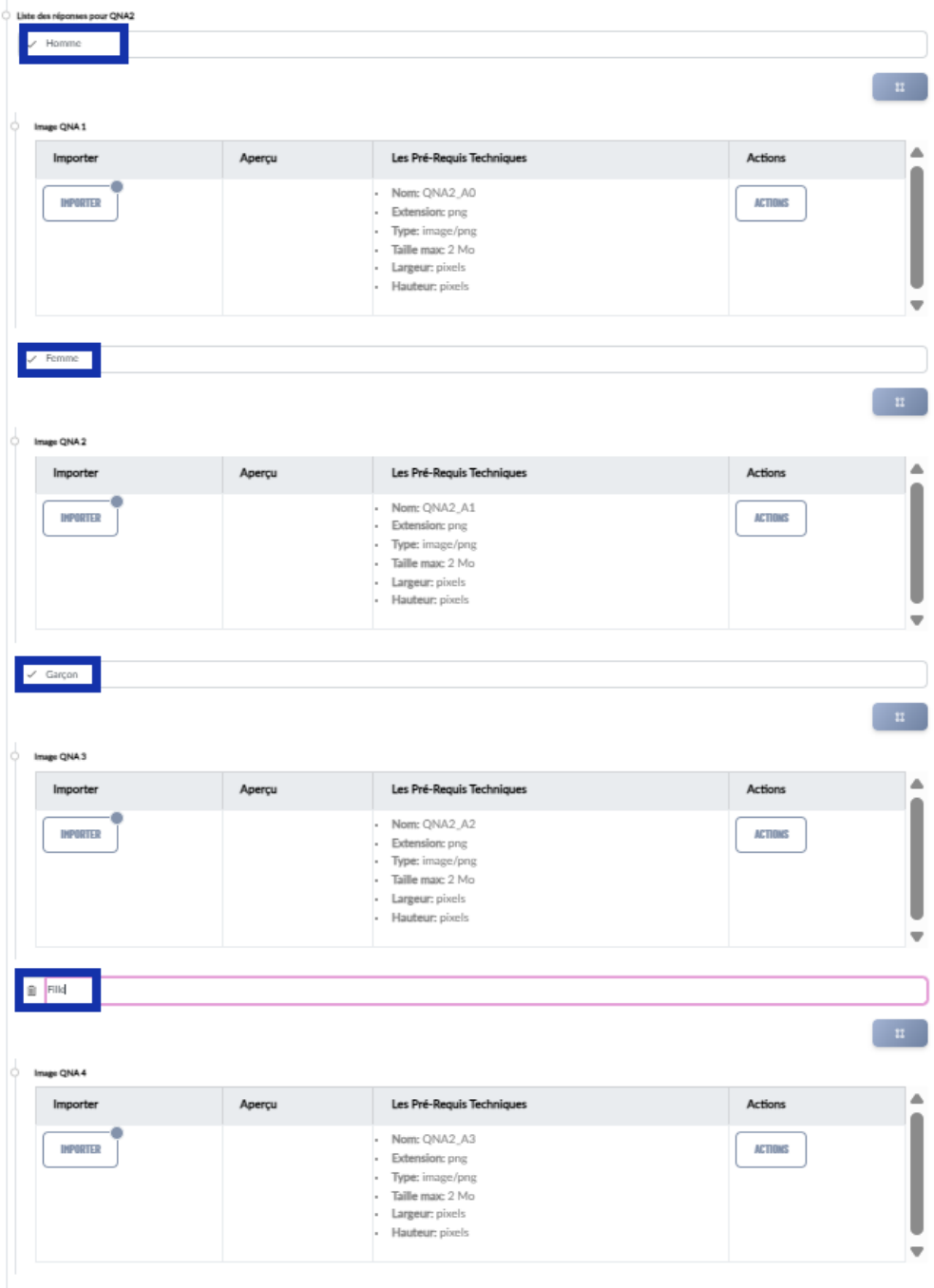
8. (nur bei Filtern „Einzelperson“) Fügen Sie nun eine zweite Frage hinzu und aktivieren Sie die Option „Die Erfassung dieser Daten als obligatorisch festlegen“.



9. Bearbeiten Sie Ihren Fragetext mithilfe des Symbols „AB“ neben der Option.

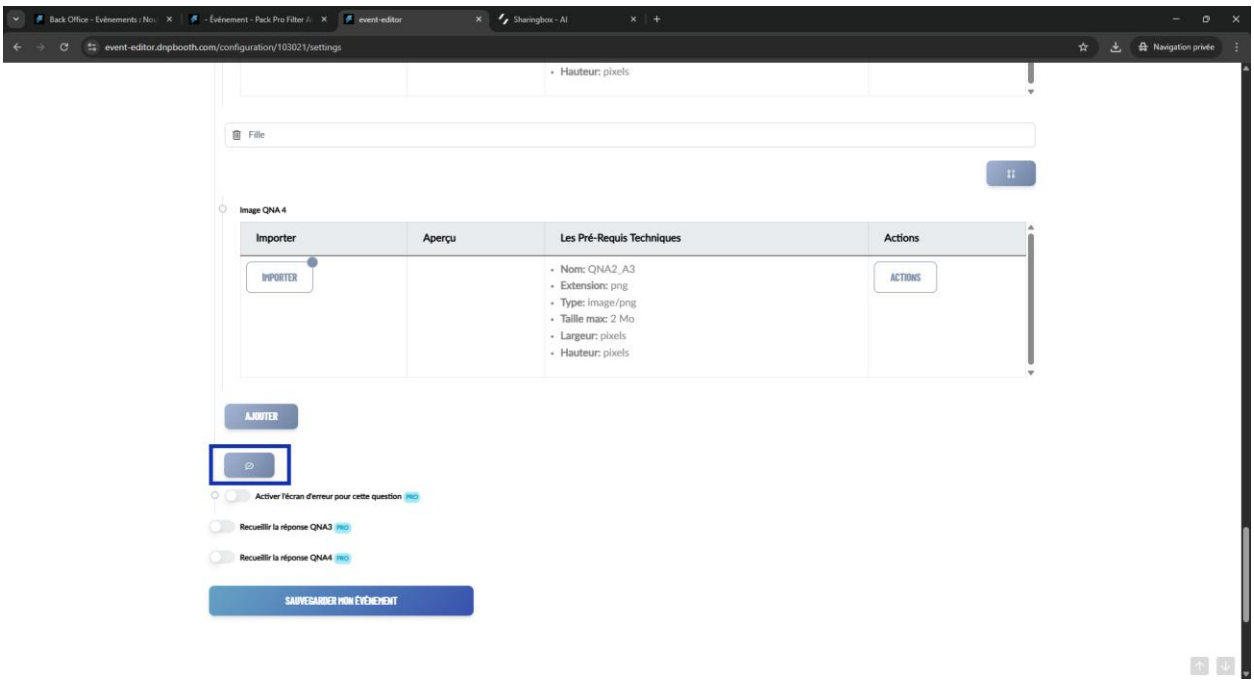


10. (nur für Filter „Einzelperson“) Fügen Sie 4 Antworten hinzu und ändern Sie die Texte so, dass sie in der folgenden Reihenfolge angezeigt werden:
    1. Mann
    2. Frauen
    3. Junge
    4. Mädchen



Bitte beachten Sie: Wenn Sie zusätzlich zu Ihren KI-Filtern ein Foto ohne Filter anbieten, müssen Sie eine Bedingung erstellen, um den Fragebildschirm mit der Frage nach dem Geschlecht des Benutzers zu überspringen, wenn dieser ein Foto ohne Filter ausgewählt hat.

Fügen Sie hierzu über den Button unter dem „Hinzufügen“-Button eine Bedingung hinzu, um Antworten auf Ihre Frage 2 hinzuzufügen.

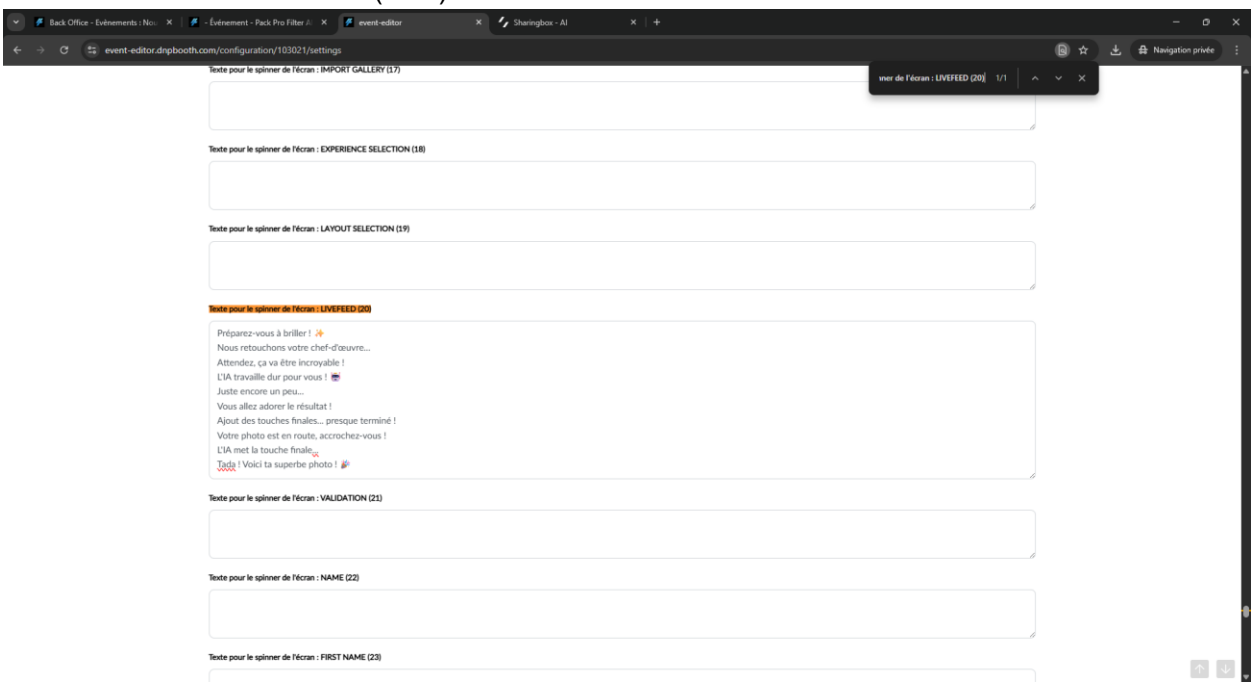


Wählen Sie in den angezeigten Bereichen die folgenden Informationen aus und geben Sie sie ein

- **Regex-Modus**
- **Auf dem Profil**
- **qna1**
- QNA1_A0|QNA1_A1|QNA1_A2|QNA1_A3|…|QNA1_ALast-1

Beispiele:

- *Für 3 Filter und ein Foto ohne Filter:*
  QNA1_A0|QNA1_A1|QNA1_A2
- *Für 7 Filter und 1 Foto ohne Filter:*
  QNA1_A0|QNA1_A1|QNA1_A2|QNA1_A3|QNA1_A4|QNA1_A5|QNA1_A6
- *Für 10 Filter + 1 Foto ohne Filter geben Sie stattdessen diesen Wert ein:*
  ^(QNA1_A0|QNA1_A1|QNA1_A2|QNA1_A3|QNA1_A4|QNA1_A5|QNA1_A6|QNA1_A7|QNA1_A8|QNA1_A9)$

11. Um die Wartezeit des Benutzers während der Bilderzeugung zu kompensieren, können Sie im Textparameter „Text für Screen Spinner: LIVEFEED (20)“ dynamischen Text hinzufügen. Die einzelnen Sätze der Zeile werden nacheinander wie folgt angezeigt:

- Zeile 1: 0 - 3 s (3 s)
- Zeile 2: 3 s – 8 s (5 s)
- Zeile 3: 8 s – 13 s (5 s)
- ...
- Zeile 11: 48 s – 53 s (5 s)
- Zeile 12: 53 s – 1:03 (10 s)