



**MANUEL D'UTILISATION DE
MY-FOTOFLEX BACK-OFFICE
POUR CONFIGURATION DE SLPro
RESPONSABLE DE MAGASIN**

Novembre 2024 - Version 1.0

1. UTILISATION DU SERVICE MY-FOTOFLEX.....	4
Présentation de my-Fotoflex	4
Flux de travail my-Fotoflex	4
Offre my-Fotoflex pour clients finals	4
Offre my-Fotoflex pour magasins	4
Présentation de my-Fotoflex	5
Flux de travail my-Fotoflex	5
Offre my-Fotoflex pour magasins	6
2. BACK-OFFICE	7
Présentation de my-Fotoflex Back-Office	7
Abonnement à my-Fotoflex	7
Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office.....	7
Langues de Back-Office.....	7
Présentation de my-Fotoflex Back-Office	8
Abonnement à my-Fotoflex	9
Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office.....	10
Langues de Back-Office.....	12
3. COMPTES ET RÔLES	14
Types de comptes et de rôles dans my-Fotoflex Back-Office	14
Types de comptes et de rôles dans Back-Office	15
4. CONFIGURATION DE VOTRE SYSTÈME DNP	16
SLPro versions 2.0.66.17 et ultérieures	16
SLPro	17
5. DESCRIPTION DES ONGLETS BACK-OFFICE.....	39
Tableau de bord.....	40
Liste des clients.....	41
Commandes	43
Paieement.....	45
Statistiques	47
Forfaits	49
Bannières	52
Coupons.....	60
Comptes clients.....	66
Détails des produits	67

Code QR du terminal	71
Paramètres.....	75
Employés de magasin.....	84
Nous contacter.....	88

6. FAQ 89

Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?.....	89
Comment configurer ma gamme de produits ?	89
Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ?	89
Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?.....	89
Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?.....	89
Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?.....	89
J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-Fotoflex. Que dois-je faire ?	89
Comment me connecter à Teamviewer ?	89
Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?.....	90
Comment configurer ma gamme de produits ?	90
Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ?	90
Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?.....	90
Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?.....	91
Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?.....	91
J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-Fotoflex. Que dois-je faire ?	91
Comment me connecter à Teamviewer ?	91

7. DÉPANNAGE..... 92

1. UTILISATION DU SERVICE MY-FOTOFLEX

DANS CE CHAPITRE :

Présentation de my-Fotoflex

Flux de travail my-Fotoflex

Offre my-Fotoflex pour clients finals

Offre my-Fotoflex pour magasins

Présentation de my-Fotoflex

my-Fotoflex est un service de commande en ligne qui permet à sa clientèle d'imprimer divers produits de photographie depuis n'importe quelle source, partout et en toute simplicité. Chaque magasin peut être configuré depuis my-Fotoflex Back-Office (une plateforme basée sur Internet permettant de configurer et de personnaliser l'offre).

Depuis l'interface de la boutique en ligne my-Fotoflex, les clients peuvent commander leurs tirages en sélectionnant votre magasin sur la carte ou en cliquant directement sur le lien de votre magasin :

[my-fotoflex](#)

[Liste des magasins my-fotoflex](#)

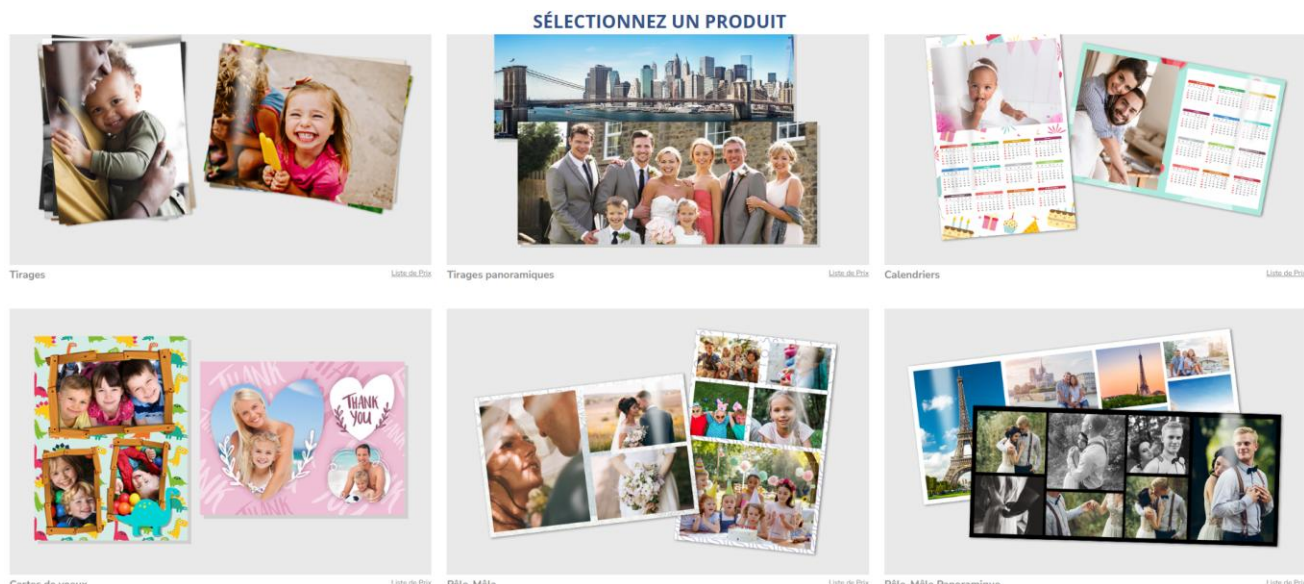
Le manuel de l'interface client peut être consulté/téléchargé depuis le site Internet :

www.dnpphoto.eu

Flux de travail my-Fotoflex

En seulement quelques étapes, les utilisateurs finals peuvent commander leurs tirages et les récupérer selon les options configurées par le magasin.





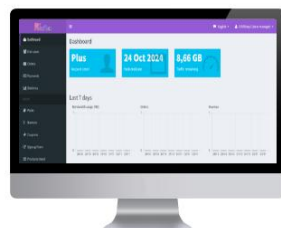
Les autres produits disponibles dépendent de la configuration de votre système.

Offre my-Fotoflex pour magasins



Le magasin figure sur la carte ou/et dans la liste du site my-Fotoflex

Lors de son enregistrement, le magasin devra décider s'il souhaite figurer sur la carte. Si le magasin accepte, il sera répertorié dans le réseau/sur la carte my-Fotoflex, ce qui permettra à l'utilisateur final de trouver facilement le magasin, d'accéder à ses informations, de découvrir son catalogue de produits et de le sélectionner pour passer une commande.



Accès en ligne dédié au back-office

Depuis la plateforme dédiée au magasin, les commerçants peuvent personnaliser leur boutique, en ajoutant une description de produit ou une bannière, en enregistrant des informations sur leur activité ou en accédant à des statistiques de vente.



Kit de communication

Pour aider les magasins à promouvoir le service auprès de leur public, nous leur fournissons une boîte à outils promotionnelle comprenant entre autres des flyers, des affiches et des visuels qu'ils peuvent imprimer et afficher dans leur magasin, sur leur site web ou sur leurs réseaux sociaux.

REMARQUE

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site business.my-fotoflex.com. Pour vous abonner à my-Fotoflex, veuillez contacter votre représentant commercial (distributeur/DNP).

2. BACK-OFFICE

DANS CE CHAPITRE :

Présentation de my-Fotoflex Back-Office

Abonnement à my-Fotoflex

Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office

Langues de Back-Office

Présentation de my-Fotoflex Back-Office

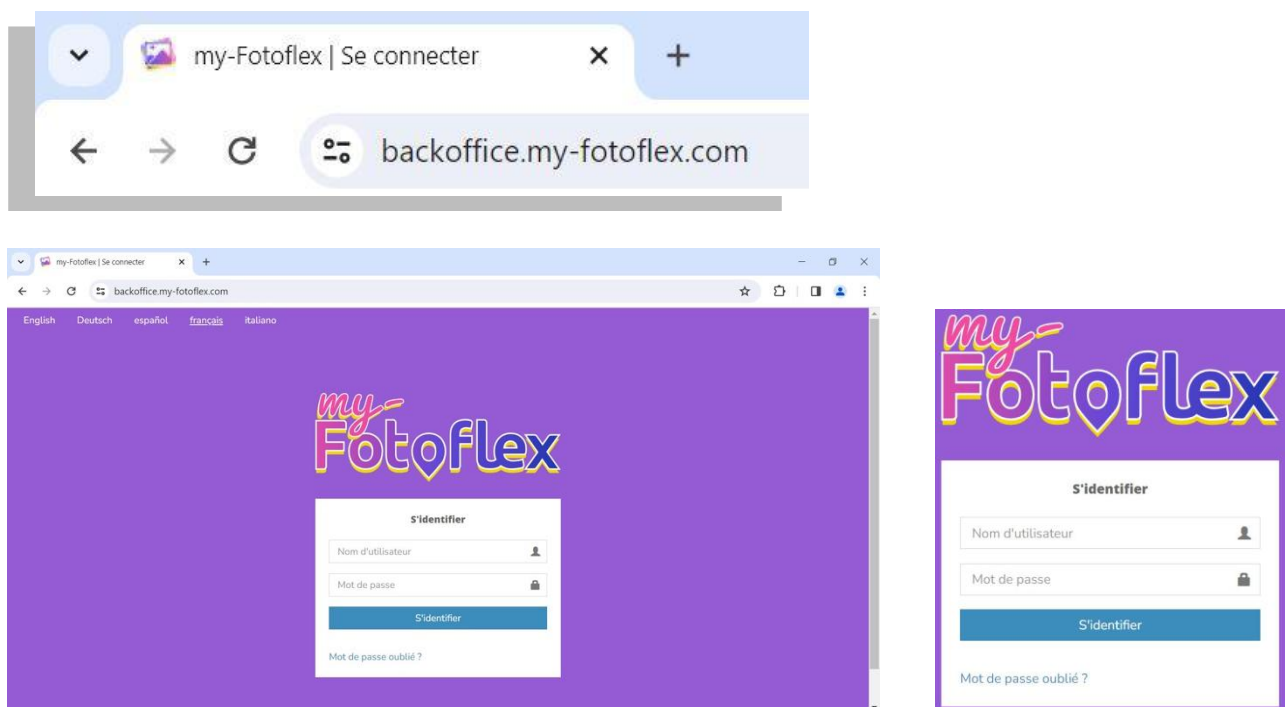
my-Fotoflex Back-Office est une interface basée sur Internet, qui permet aux propriétaires de magasins de configurer et de personnaliser leur boutique en ligne.

Le propriétaire peut accéder à Back-Office en cliquant sur le lien suivant :

⇒ <https://backoffice.my-fotoflex.com>

Des identifiants de connexion vous seront envoyés par e-mail après la création de votre boutique en ligne.

REMARQUE : Vérifiez vos spams si l'e-mail my-fotoflex n'apparaît pas dans votre boîte de réception principale.



Pour un accès simplifié et une meilleure expérience utilisateur de Back-Office, nous recommandons d'utiliser les navigateurs suivants : Google Chrome, Mozilla Firefox et Microsoft Edge, Safari avec une résolution de 1 024 x 768.

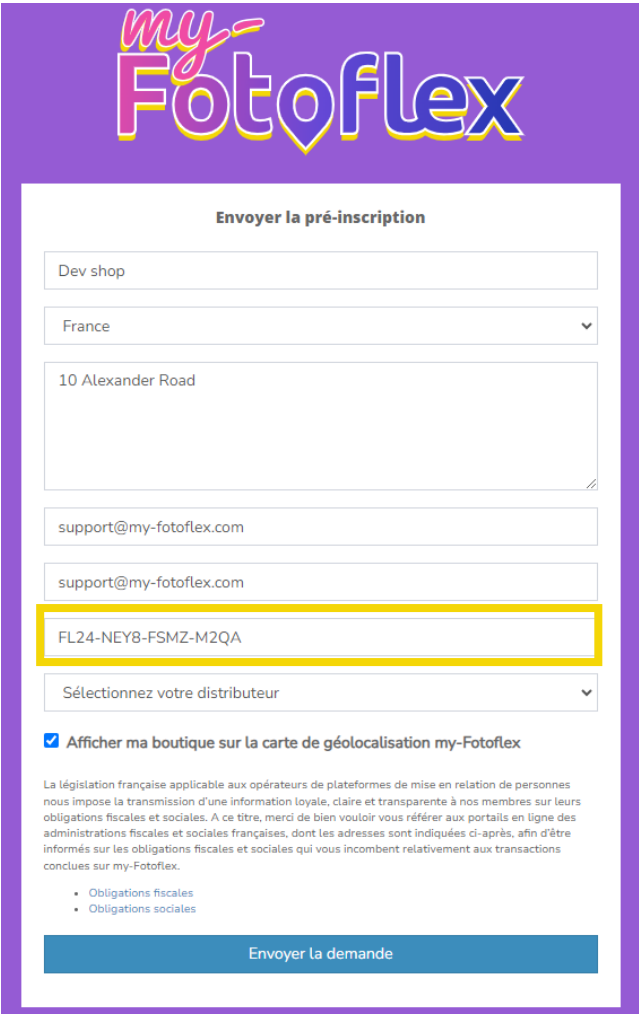
REMARQUE

L'interface Back-Office est optimisée pour tous les types d'appareils : téléphone portable, tablette et PC. Cependant, nous vous recommandons de vous connecter à Back-Office à l'aide d'un PC, d'un Mac ou d'une tablette.

À NOTER : La durée de votre connexion à Back-Office est limitée à 90 minutes sans activité. Passé ce délai, vous serez automatiquement déconnecté et toute action non sauvegardée sera perdue. Une fois déconnecté, vous devrez vous reconnecter.

Abonnement à my-Fotoflex

- Pour démarrer votre enregistrement, veuillez contacter votre représentant commercial (distributeur/DNP) pour acheter votre forfait.
 - Le forfait est essentiel à l'utilisation de votre service my-Fotoflex, car il vous permet d'obtenir un trafic défini en Go ainsi que le nombre de commandes de tirages transférées par vos clients finals.
- Lorsque vous achetez votre forfait, vous recevez un code d'activation sur votre facture. Ce code d'activation doit être saisi lors de votre inscription au service (voir ci-dessous).



The image shows a pre-registration form for my-Fotoflex. The form is titled "Envoyer la pré-inscription" and is set against a purple background with the my-Fotoflex logo at the top. The form fields include: "Dev shop" (text input), "France" (dropdown menu), "10 Alexander Road" (text input), "support@my-fotoflex.com" (text input), "support@my-fotoflex.com" (text input), "FL24-NEY8-FSMZ-M2QA" (text input, highlighted with a yellow border), and "Sélectionnez votre distributeur" (dropdown menu). Below these fields is a checkbox labeled "Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex" which is checked. At the bottom, there is a blue button labeled "Envoyer la demande". A small disclaimer in French is visible below the checkbox, mentioning the transmission of accurate and transparent information to members regarding fiscal and social obligations.

- L'inscription au service my-Fotoflex s'effectue via le formulaire en ligne : <https://backoffice.my-fotoflex.com/SubmitPreRegistration.aspx>
- Le service my-Fotoflex est disponible en Europe de l'Est, en Europe de l'Ouest, en Europe du Nord et en Afrique du Nord (voir VENTES).
- Pour les autres pays, écrivez-nous à l'adresse : contact@my-fotoflex.com
- Pour plus d'informations sur les abonnements, contactez votre représentant commercial (distributeur/DNP).

Votre premier accès à my-Fotoflex Back-Office

- Connectez-vous sur <https://backoffice.my-fotoflex.com> à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe temporaire reçus par e-mail.
Le système exigera une modification du mot de passe dès la première connexion à Back-Office.



Cher(e) client(e),

Bienvenue ! Votre compte my-Fotoflex est maintenant ouvert et activé. Vous pouvez à présent débiter l'expérience web-to-shop. Commencez par configurer votre offre dans votre borne de commande en seulement quelques étapes grâce au guide rapide d'installation en pièce jointe, et transférez-la facilement sur la plateforme my-Fotoflex !

Votre URL est : eshop.my-fotoflex.com/DNPTTestVillepinte

Votre identifiant back-office :

ID : DNPTTestVillepinte

MOT DE PASSE : password

Veuillez cliquer sur le lien du back office <https://backoffice.my-fotoflex.com>

Ci-dessous le lien pour télécharger le guide d'installation :
<https://www.dnpphoto.eu/en/support-and-downloads/manuals-brochures/manuals/my-fotoflex>

Nous vous souhaitons beaucoup de succès avec ce nouveau service.

Pour toute question, veuillez contacter notre équipe support :

support@my-fotoflex.com

Si vous avez des questions concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez consulter notre [politique de confidentialité](#)

Cordialement,

L'équipe administrative de my-Fotoflex

REMARQUE

Mail envoyé dans les 72 heures après l'envoi de la demande de création (jours ouvrés).

PREMIÈRE CONNEXION

The first screenshot shows the login page with the title 'S'identifier'. It contains two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', followed by a 'S'identifier' button and a link for 'Mot de passe oublié ?'.

The second screenshot shows the password change page with the title 'Changer votre mot de passe'. It contains two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer votre nouveau mot de passe', followed by a 'Définir votre nouveau mot de passe' button.

IMPORTANT :

Cet écran vous permet de modifier le mot de passe. Ce mot de passe sera obligatoire pour configurer my-Fotoflex sur votre système SLPro.

The screenshot shows the 'Conditions d'utilisation' page. It contains a scrollable area with the following text:

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Nous vous invitons à lire attentivement les présentes conditions générales d'utilisation (« CGU ») préalablement à toute utilisation de la plateforme my-fotoflex (la « Plateforme »). En accédant à la Plateforme, vous acceptez sans réserve d'être liés aux présentes CGU et à toutes les lois et réglementations applicables. Si vous n'acceptez pas les présentes conditions, vous devez vous abstenir d'utiliser la Plateforme.

DNP Photo Imaging Europe (DNP PIE) se réserve le droit de modifier les CGU à tout moment. Dans la mesure du possible, DNP PIE notifie aux utilisateurs les changements apportés aux CGU par email ou par voie d'annonce sur la Plateforme. En tout état de cause, vous êtes invités à régulièrement consulter les CGU de sorte à prendre connaissance de toute éventuelle modification. Vous pouvez, en cas de désaccord, dénoncer les CGU et renoncer à utiliser la Plateforme.

1. Objet de la Plateforme

L'objet de cette Plateforme est de vous permettre de trouver des professionnels proposant le service my-fotoflex, pour des impressions photos en ligne, partout en France et en Europe. En téléchargeant vos photos, vous bénéficiez de solutions d'impression novatrices et intelligentes fournies par des prestataires de service indépendants (ci-après dénommés les « Partenaires ») sous réserve de leurs propres conditions générales d'utilisation et de vente (ci-après dénommées les « CG des Partenaires »).

Vous êtes soumis aux CG des Partenaires dès lors que vous sélectionnez sur la carte interactive le magasin du Partenaire. Vous êtes donc invités à prendre attentivement connaissance des CG des Partenaires, applicables aux magasins virtuels des Partenaires accessibles via la Plateforme, avant de recourir à leurs services de commande en ligne (ci-après dénommées la « Commande »). En achetant des produits et/ou services au magasin virtuel du Partenaire, vous êtes réputés avoir accepté les CG des Partenaires.

Vous êtes libre de choisir le Partenaire de votre choix pour passer votre commande.

2. Accessibilité de la Plateforme

Vous pouvez accéder à la Plateforme gratuitement si vous disposez d'un accès à Internet, étant précisé que l'ensemble des coûts afférents à l'accès à la Plateforme, de quelque nature qu'ils soient, restent à votre exclusive charge.

La Plateforme est compatible avec tous les navigateurs récents supportant HTML 5 et CSS 2 et respecte le vocabulaire et la grammaire XHTML et CSS préconisés par le W3C. En conséquence, la Plateforme offrira le meilleur d'elle-même avec les navigateurs des dernières générations tout en restant accessible aux navigateurs plus anciens. L'utilisation des navigateurs suivants est recommandée :

- Sur Windows : Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer 6, HPRI (Home Page Reader) 3.0 (il)
- Sur Linux : Mozilla Firefox, Opera.
- Sur Mac OS X (Macintosh operating system 10) : Opera.

DNP PIE s'efforce, dans la mesure du possible, de maintenir accessible la Plateforme 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24. DNP PIE peut toutefois interrompre l'accès, notamment pour des raisons de maintenance et de mise à niveau ou pour toutes autres raisons, notamment techniques.

DNP PIE ne sera pas tenu responsable de toute suspension de la Plateforme et/ou de ses services et du préjudice susceptible d'être encouru dans de telles circonstances, en ce compris une perte de données et l'annulation d'une Commande.

DNP PIE ne peut être responsable de l'accessibilité au magasin des Partenaires via la Plateforme.

Vous n'êtes pas en droit d'accéder et/ou d'utiliser les codes source de la Plateforme.

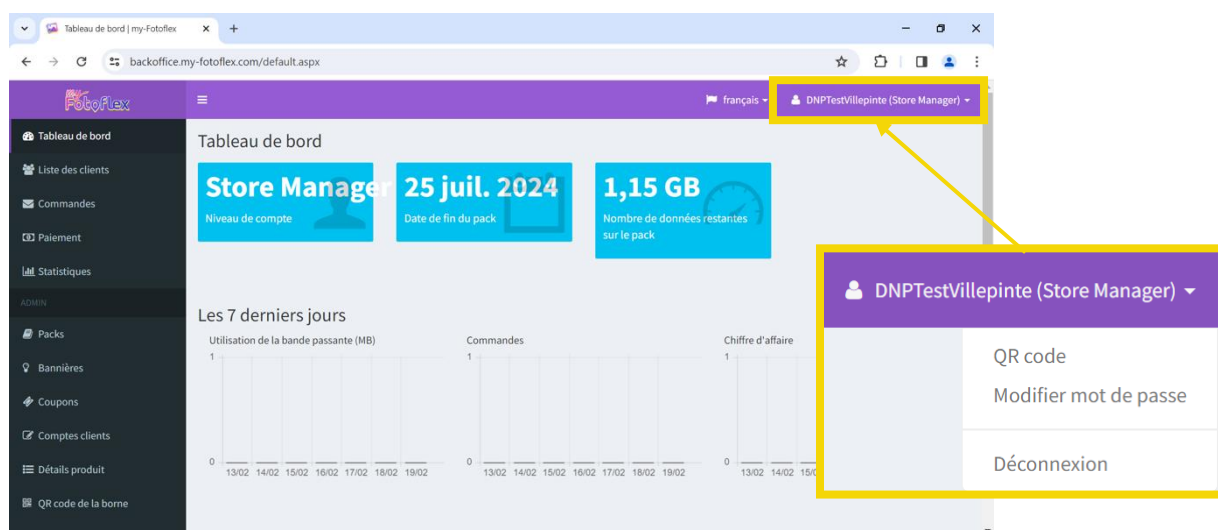
3. Commandes réalisées auprès des Partenaires

☐ J'accepte les termes et conditions

Confirmer

REMARQUE : Lors de votre première connexion, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation.

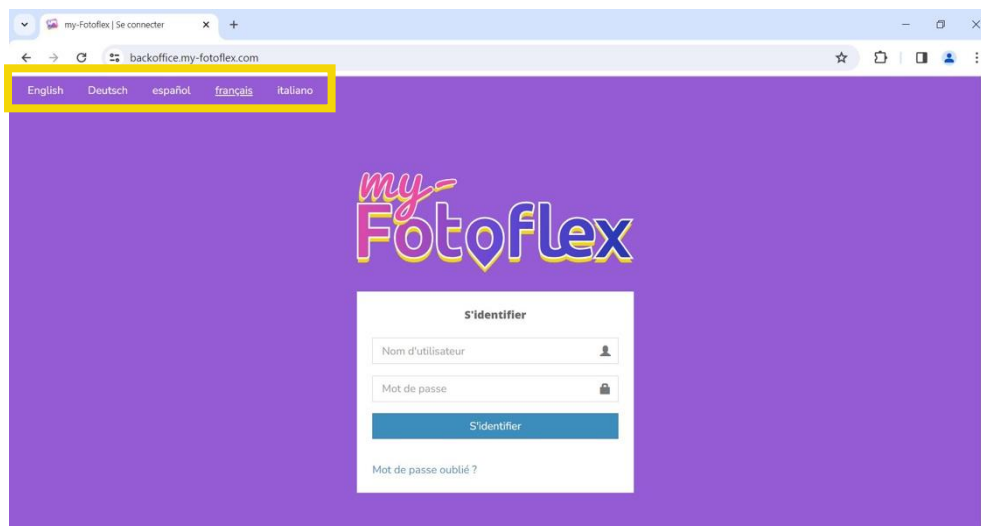
MENU PRINCIPAL DE BACK-OFFICE



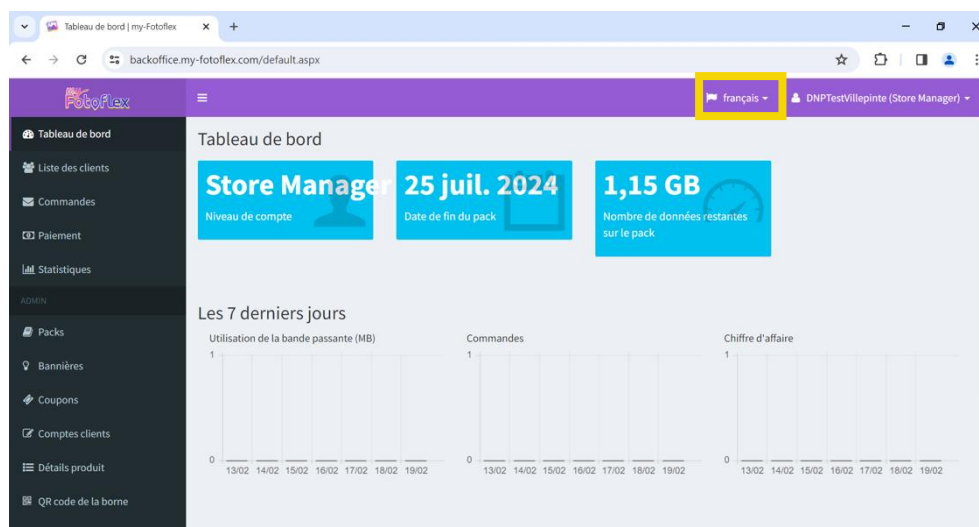
Vous pouvez vous déconnecter de Back-Office à tout moment en cliquant sur le menu situé en haut à droite, puis sur « Logout » (Déconnexion).

Langues de Back-Office

- Vous pouvez modifier la langue à tout moment en cliquant sur la langue souhaitée en haut à gauche de la page de connexion.



- Vous pouvez également modifier la langue à tout moment en étant connecté(e) en cliquant en haut à droite dans Back-Office.



my-Fotoflex Back-Office est disponible en 5 langues : français, anglais, italien, espagnol et allemand.

3. COMPTES ET RÔLES

DANS CE CHAPITRE :

Types de comptes et de rôles dans my-Fotoflex Back-Office

Types de comptes et de rôles dans Back-Office

- Les actions/fonctions disponibles peuvent varier selon votre rôle :

Types de rôles et de comptes dans Back-Office
Responsable de magasin
Employé de magasin

- En tant que **Responsable de magasin**, vous pouvez :
 1. Consulter les informations relatives aux clients
 2. Accéder à l'état des commandes et télécharger des commandes
 3. Consulter l'état du paiement de chaque commande
 4. Accéder aux statistiques
 5. Accéder à l'état du forfait et activer un renouvellement
 6. Personnaliser votre boutique en ligne (bannières, description, e-mail, etc.)
 7. Créer des promotions
 8. Personnaliser le formulaire d'enregistrement pour la création de comptes clients
 9. Générer des codes QR pour le magasin, une catégorie de produits ou un produit seul afin d'accéder plus facilement au catalogue en ligne
 10. Définir les coordonnées et les horaires d'ouverture du magasin
 11. Configurer le paiement en ligne (PayPal et Stripe uniquement)
 12. Ajouter vos conditions générales de vente
 13. Créer et activer des comptes d'Employé de magasin
 14. Contacter l'assistance my-Fotoflex en cas de difficultés
- L'**Employé de magasin** dispose d'un accès plus restreint et ne peut effectuer que quelques actions. Il peut :
 1. Consulter les informations relatives aux clients
 2. Accéder à l'état des commandes
 3. Consulter l'état du paiement de chaque commande
 4. Accéder aux statistiques
 5. Accéder à l'état du forfait et activer un renouvellement
 6. Consulter les promotions
 7. Consulter les produits disponibles
 8. Générer des codes QR pour le magasin, une catégorie de produits ou un produit afin d'accéder plus facilement au catalogue en ligne
 9. Consulter les coordonnées et les horaires d'ouverture du magasin
 10. Consulter la configuration de paiement en ligne
 11. Consulter les conditions générales de vente

À NOTER

La configuration des produits que vous souhaitez proposer sur votre boutique en ligne s'effectue exclusivement sur votre système DNP.

4. CONFIGURATION DE VOTRE SYSTÈME DNP

DANS CE CHAPITRE :

SLPro versions 2.0.66.17 et ultérieures

SLPro

IMPORTANT :

Votre système DNP doit obligatoirement bénéficier d'une connexion Internet pour les services my-Fotoflex.

Veillez mettre à jour votre logiciel SLPro à la version 2.0.66.17 fournie par l'équipe d'assistance.

Pour obtenir la bonne version, veuillez contacter l'assistance DNP : support@my-fotoflex.com.

Veillez-vous assurer de recevoir les e-mails de confirmation d'inscription ainsi que votre identifiant et votre mot de passe afin de suivre les étapes de configuration de my-Fotoflex.

Pour configurer votre boutique en ligne my-Fotoflex, veuillez procéder comme suit :

1. Dans l'écran principal du logiciel SLPro, cliquez sur l'onglet « Configuration ».



2. Dans le menu de configuration, colonne « Services », cliquez sur le bouton « my-Fotoflex ».

SnapLab Pro

Configuration

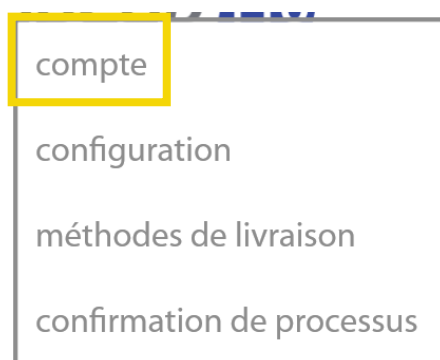
The screenshot shows the 'Configuration' screen of the SnapLab Pro interface. On the left, a vertical menu titled 'Services' is highlighted with a yellow box, and the option 'my-fotoflex' is selected. To the right of 'Services' are two other vertical menus: 'Général' and 'Système'. The 'Général' menu contains options like 'paramètres initiaux', 'informations magasin', 'confidentialité', 'mode kiosk', 'ecran de veille', 'options de langue', 'paramètres des ordres', 'sources de l'image', 'fichiers de l'e-mail', and 'visualisation des photos'. The 'Système' menu contains options like 'paramètres du réseau', 'extinction automatique', 'redémarrage automatique', 'importer des données', 'export de données', 'reçu', 'reçu par e-mail', 'service à distance', and 'paramètres avancés'. At the bottom of the screen, there are three navigation buttons: 'précédent' (left arrow), 'liste de prix' (gear icon), and 'en service' (right arrow). On the far right, there is a vertical scrollbar with up and down arrows.

3. Quatre menus secondaires apparaissent : « Compte », « Configuration », « méthodes de livraison » et « méthodes de processus ».

This screenshot shows the same 'Configuration' screen as before, but with a secondary menu open on the left. This menu lists four options: 'compte', 'configuration', 'méthodes de livraison', and 'confirmation de processus'. The 'configuration' option is currently highlighted. The rest of the interface, including the 'Général' and 'Système' menus and the bottom navigation buttons, remains the same.

Compte :

4. Cliquez sur le bouton « Compte ». Une nouvelle fenêtre apparaît. Veuillez saisir vos identifiants de connexion afin de vous connecter au service my-Fotoflex.



« Code compte » : ce champ correspond au nom d'utilisateur reçu par e-mail.

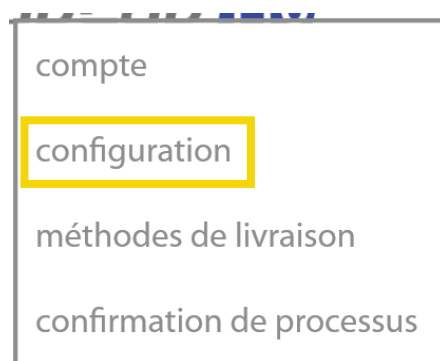
« Mot de passe du compte » : ce champ correspond à votre mot de passe.

Veillez saisir le mot de passe modifié que vous avez renseigné lors de votre première connexion à Back-Office.

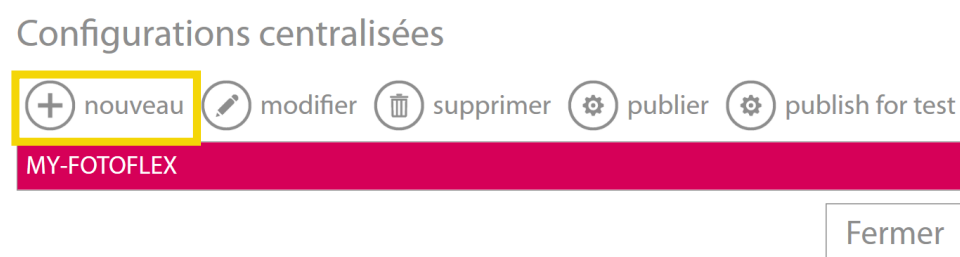
Une image d'un formulaire de connexion. Le formulaire est intitulé 'my-Fotoflex' en haut à gauche. Il contient deux champs de saisie : 'Code Compte' et 'Mot de passe Compte'. Les deux champs sont regroupés dans un rectangle jaune. En bas à droite, il y a deux boutons : 'OK' et 'Annuler'.

Configuration :

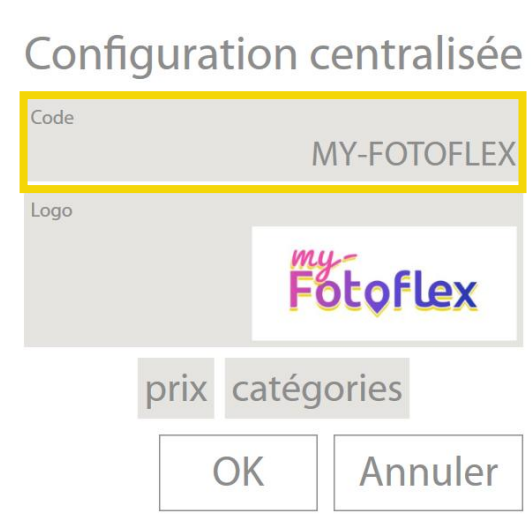
5. Cliquez sur le bouton « Configuration ». Une nouvelle fenêtre apparaît.



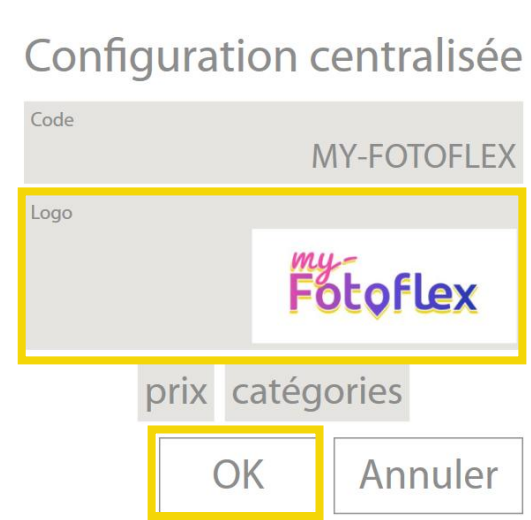
6. Pour votre première configuration, cliquez sur «nouveau ».



« Code » est le nom du service « MY-FOTOFLEX » (ce champ est automatiquement renseigné lorsque vous configurez votre compte). **Veillez ne pas modifier ce nom pour garantir le bon fonctionnement du service my-Fotoflex.**



7. Cliquez sur « Logo » pour ajouter un logo qui apparaîtra lorsque le client sélectionnera votre magasin sur la carte my-Fotoflex et accèdera à votre boutique en ligne. Une fois tous les champs renseignés, cliquez sur « OK ».



8. Cliquez sur « modifier », puis sur « Catégories » pour définir votre offre de produits en ligne.

Configurations centralisées

 nouveau
  modifier
  supprimer
  publier
  publish for test

MY-FOTOFLEX

Fermer

Configuration centralisée

Code MY-FOTOFLEX

Logo



prix catégories

OK

Annuler

IMPORTANT : Par défaut, si rien n'est sélectionné, tous les produits configurés sur votre système SLPro seront ajoutés à l'offre de votre boutique en ligne une fois que vous aurez cliqué sur « Publier ».

Catégories

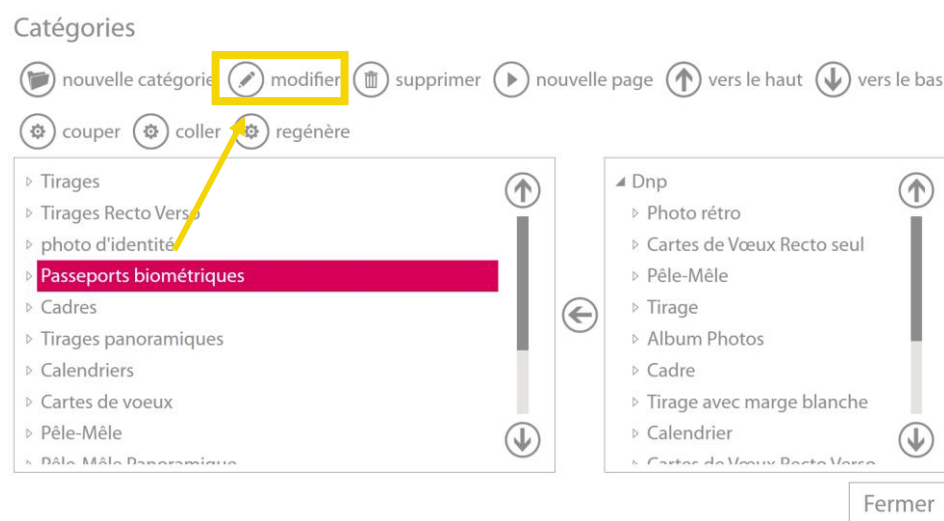
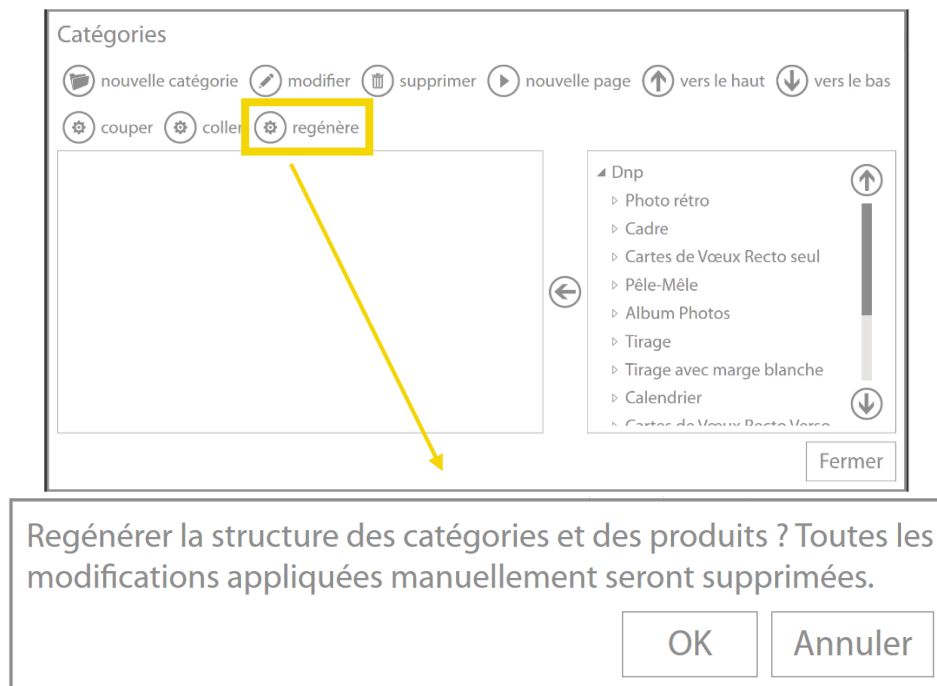
 nouvelle catégorie
  modifier
  supprimer
  nouvelle page
  vers le haut
  vers le bas

 couper
  coller
  regénère



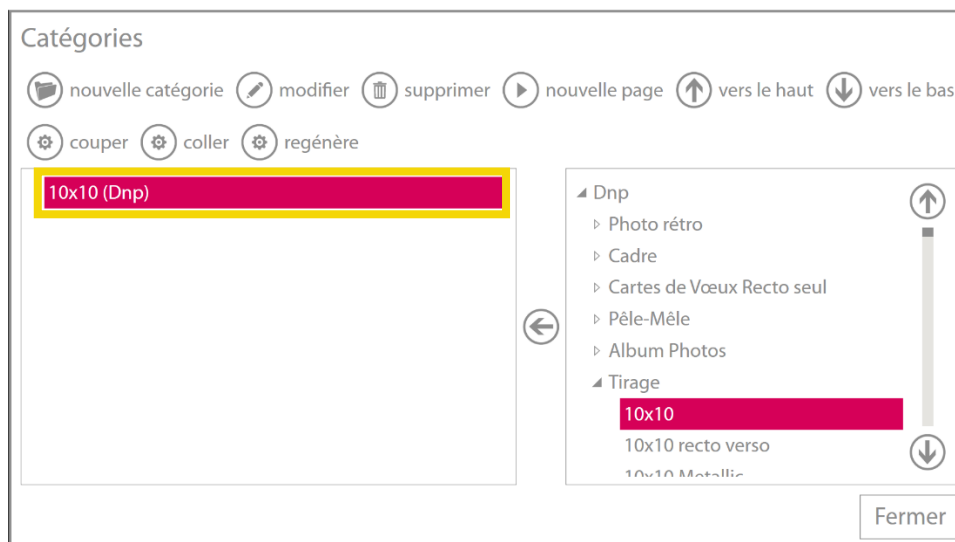

Fermer

- a. Pour personnaliser votre boutique en ligne, cliquez sur le bouton « régénère » et supprimez les catégories ainsi que les produits (formats) que vous ne souhaitez pas proposer.

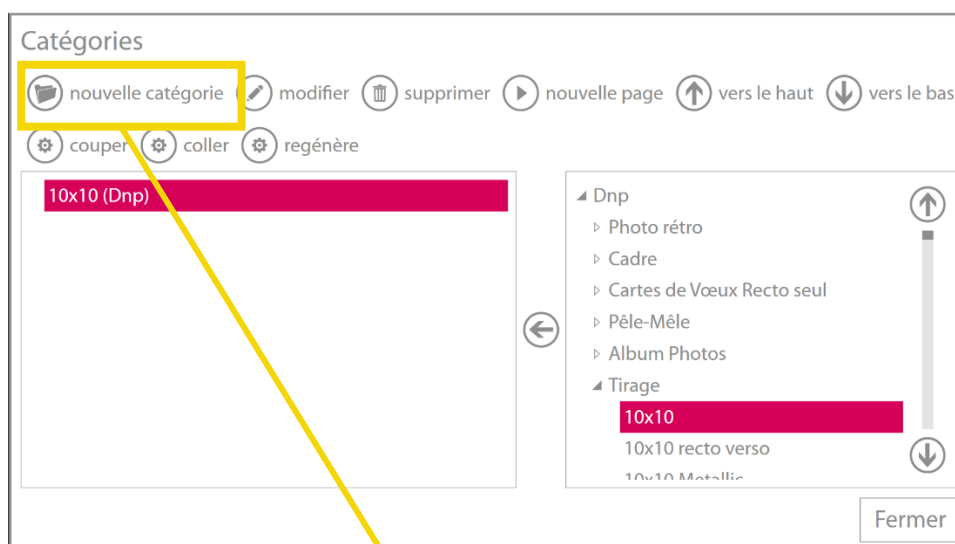


- b. Vous pouvez également personnaliser encore plus votre offre.





- c. Vous pouvez créer des catégories de produits pour structurer/hiérarchiser votre offre. Pour cela, cliquez sur « nouvelle catégorie », indiquez le nom de votre catégorie (ex. « Tirages » ou « Collages ») et cliquez sur OK. Vous pouvez créer plusieurs catégories de produits.

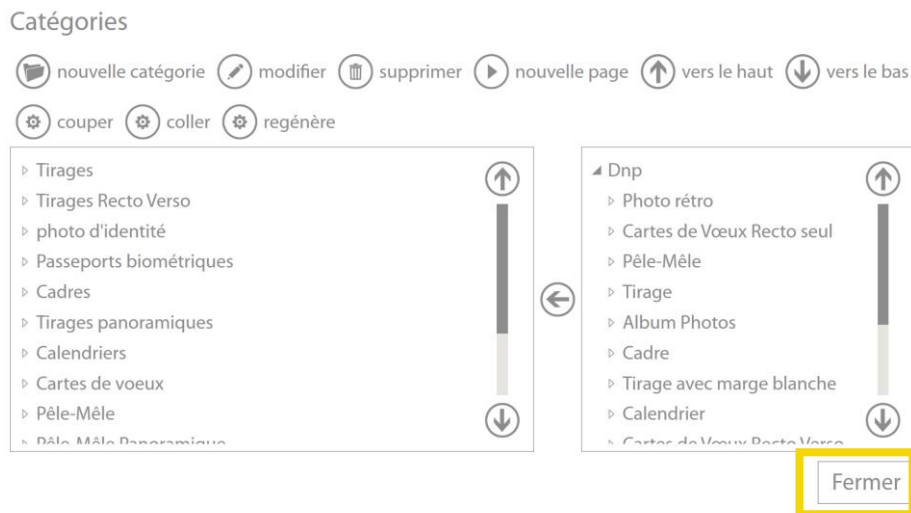


Catégorie

Nom				↑ ↓
Titre personnalisé				
Description				
Visible	Date de début	Date de fin	Visibilité sur le kiosq	
Oui	01/01/1900	31/12/2999	Visible	
Couleur d'arrière-plan	Couleur de fond personnalisée	Couleur du texte		
Par défaut				
Police				
Icône		Image de fond		
Mot de passe	Supported languages	Unsupported languages		

OK Annuler

Une fois les catégories créées, vous pouvez regrouper plusieurs produits dans une catégorie en cliquant sur chaque produit et en le faisant glisser dans la catégorie correspondante.



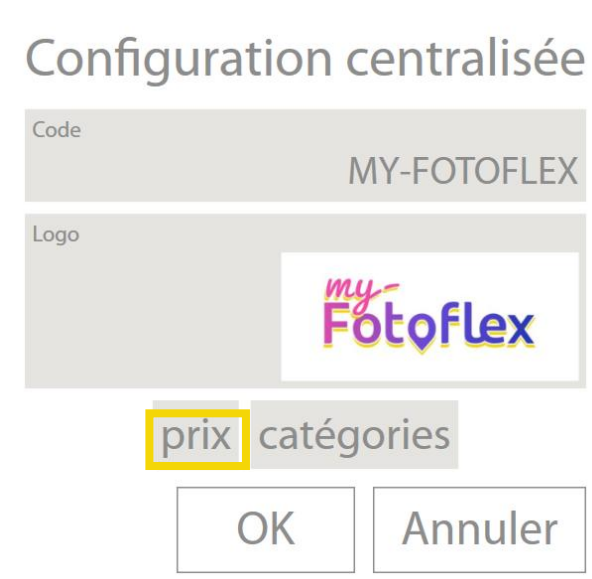
Une fois que vous avez terminé, cliquez sur «Fermer ».

À NOTER :

N'oubliez pas de personnaliser votre catalogue de produits en ligne avant de publier votre configuration pour afficher des produits sur votre boutique en ligne.

9. Cliquez sur « prix » afin de définir les tarifs de votre offre de produits en ligne.

IMPORTANT : Par défaut, tous les tarifs configurés sur votre système SLPro seront ajoutés à l'offre de votre boutique en ligne une fois que vous aurez cliqué sur « publier ».



Vous pouvez personnaliser les tarifs de l'offre my-Fotoflex en procédant comme suit :

Manuellement :

Saisissez un tarif dans le champ « prix » pour chaque produit configuré en cliquant sur « ajouter ». Vous pouvez ajouter des tarifs dégressifs à partir d'un certain nombre de tirages. Une fois que vous avez renseigné vos tarifs, cliquez sur « Fermer ».

Prix des produits

exporter les prix importer prix

Papier classique ▼ ☐ Montrer uniquement les produits disponibles

Photo rétro
Cartes de Vœux Recto seul
Pêle-Mêle
Tirage
Album Photos
Cadre

5x10
(5x10 - Dnp)
☒ Visible Copier les prix Coller les prix

A partir de Prix Frais de service
ajouter supprimer

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 , . ☒

Fermer

Prix des produits

exporter les prix importer prix

Papier classique ▼ ☐ Montrer uniquement les produits disponibles

Photo rétro
Cartes de Vœux Recto seul
Pêle-Mêle
Tirage
Album Photos
Cadre

☒ Visible Copier les prix Coller les prix

A partir de	Prix	Frais de service
1	0,80 €	0,00 €
10	0,00 €	0,00 €

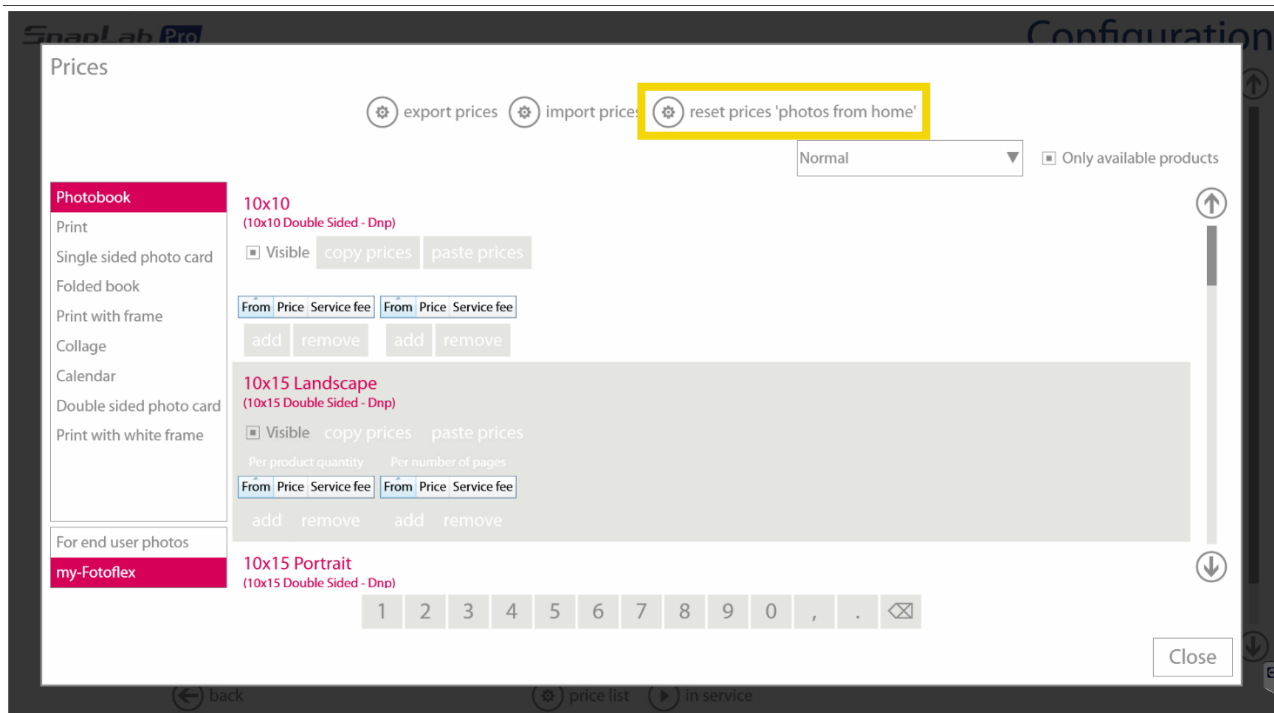
ajouter supprimer

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 , . ☒

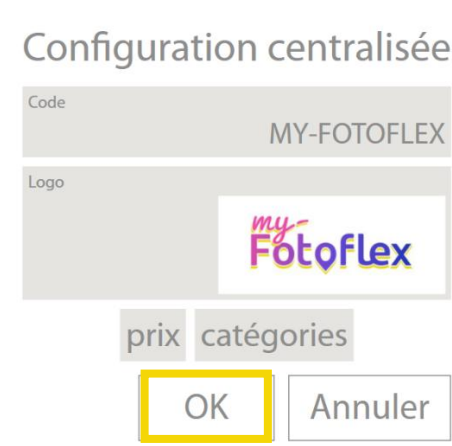
Fermer

Automatiquement :

Pour ne pas avoir à configurer manuellement chaque prix sur votre SLPro, cliquer sur « reset prices photos from home » et les prix seront automatiquement configurés pour vos produits my-Fotoflex.

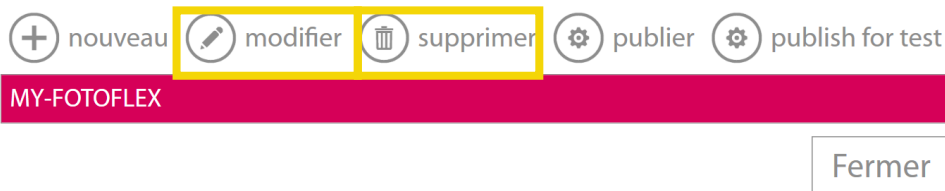


10. Finalisez la configuration en cliquant sur « OK ».



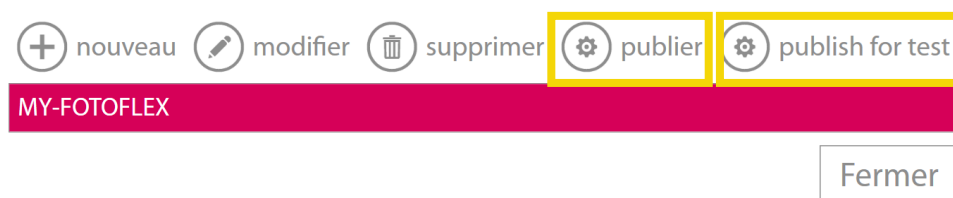
11. Vous pouvez modifier ou supprimer votre configuration à tout moment (même si elle a déjà été publiée).

Configurations centralisées



12. Une fois votre configuration terminée, cliquez sur « Publish for test » (Publier et tester) si vous souhaitez tester le rendu de votre configuration sur votre boutique en ligne, ou bien sur « publier » si vous souhaitez appliquer directement votre configuration et la rendre accessible en ligne.

Configurations centralisées



Lorsque vous cliquez sur « Publish for test » (Publier et tester) pour voir le rendu de votre configuration, ajoutez simplement ce qui suit à la fin de l'URL de votre boutique en ligne : `&conf=MY-FOTOFLEX_TEST`

Exemple : si le lien vers votre magasin est <https://eshop.my-fotoflex.com/Shop1>, le lien pour tester votre configuration sera :

https://eshop.my-fotoflex.com/Shop1&conf=MY-FOTOFLEX_TEST

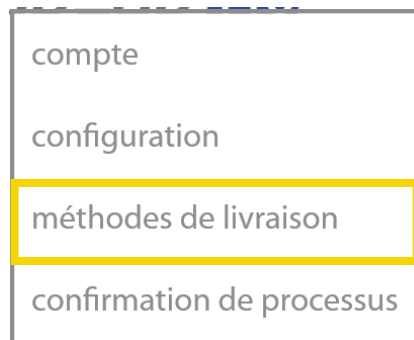
REMARQUE : « Shop1 » (Boutique1) est le nom de votre boutique en ligne.

IMPORTANT : Le délai de publication est d'environ 30 minutes.

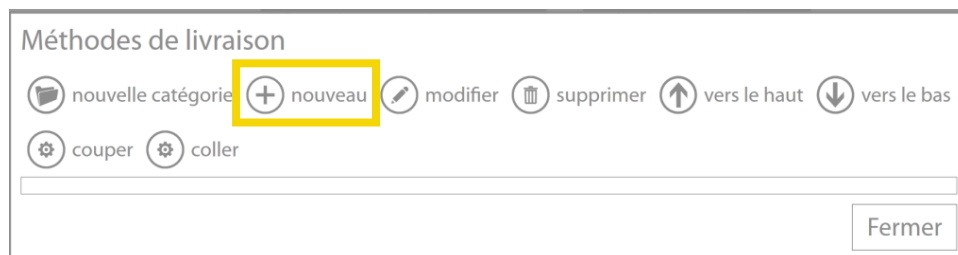
Modes de livraison/d'expédition :

Les modes configurés seront affichés dans votre boutique en ligne my-Fotoflex et visibles de vos clients.

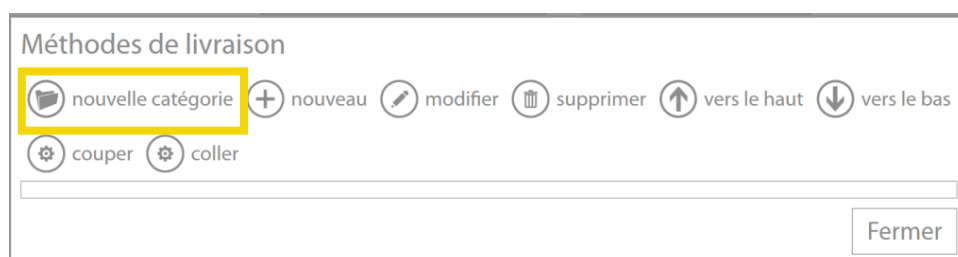
13. Cliquez sur le bouton « méthodes de livraison ». Une nouvelle fenêtre apparaît. Veuillez saisir les options de livraison qui seront disponibles sur votre boutique en ligne.



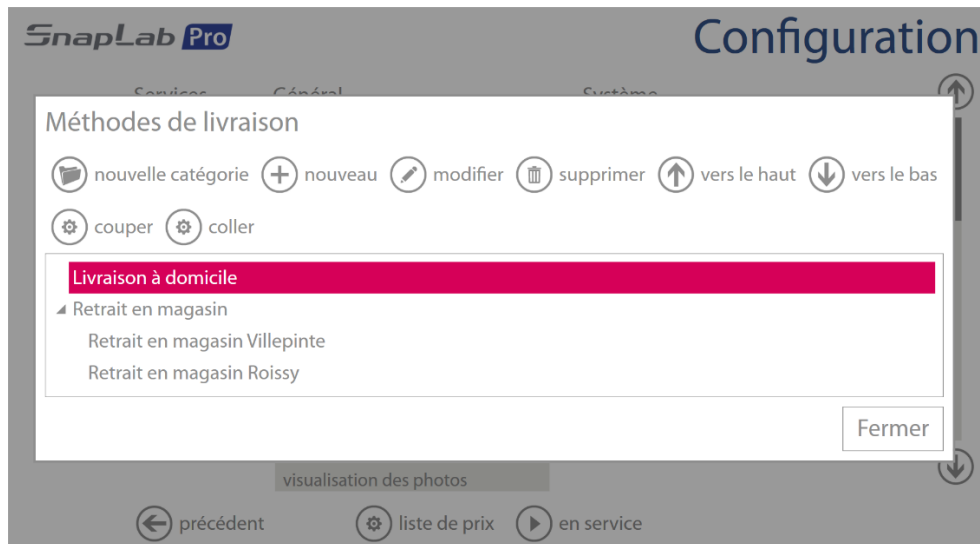
14. Dans le menu « méthodes de livraison », vous disposez de 2 options de configuration : « nouvelle catégorie » et « nouveau ».
- a. « nouveau » vous permet de créer un seul mode de livraison : livraison à domicile ou retrait en magasin.



- b. « nouvelle catégorie » vous permet de regrouper/répertorier plusieurs points de retrait.



Par ex. : sur mon interface my-Fotoflex, il serait possible d'afficher 2 boutons : «Livraison à domicile » et « Point de retrait ». En cliquant sur « Point de retrait », vous pouvez afficher une liste de magasins proposant votre service de retrait.

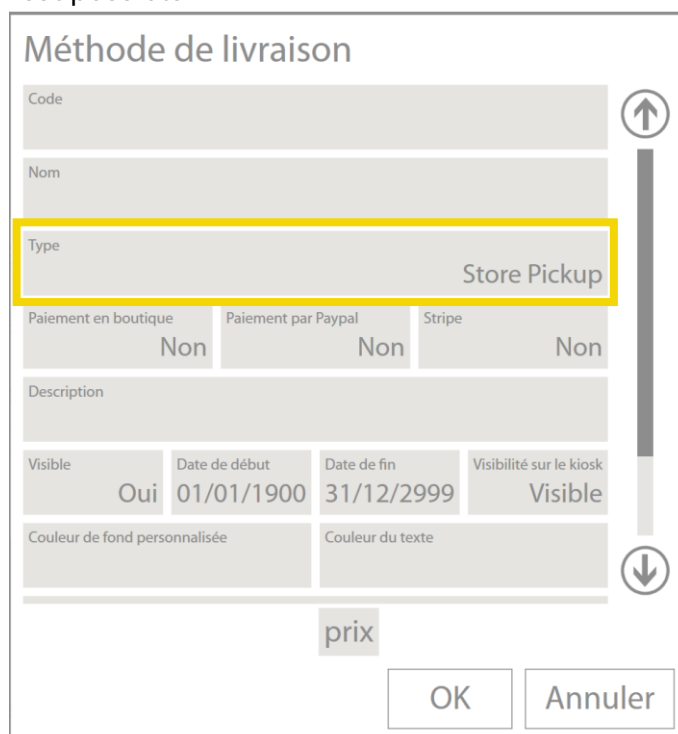


15. Configuration « nouveau »

- a. Cliquez sur « nouveau » pour définir un mode de livraison.

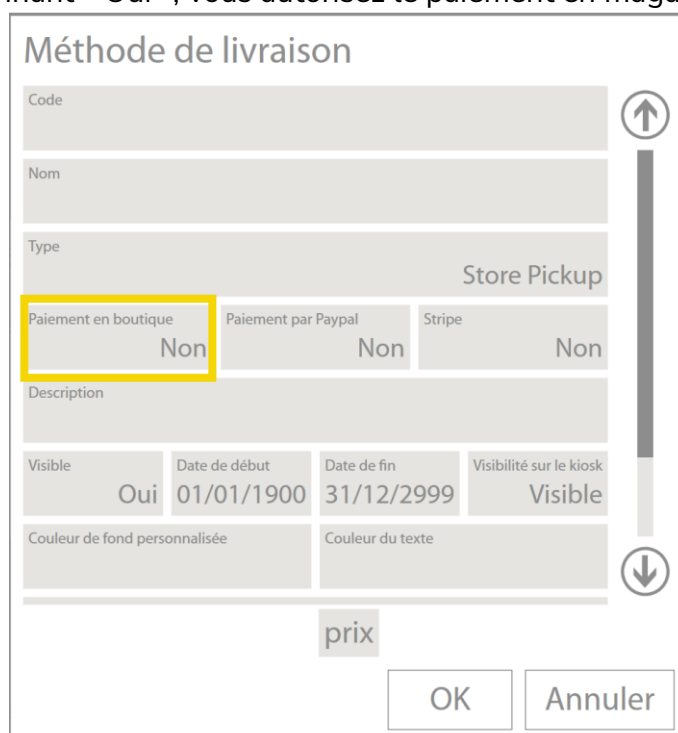
- b. Dans le champ « Nom », saisissez le nom associé au mode de livraison. Par exemple : retrait au magasin XX, livraison à domicile ou autre...

- c. Dans le champ « Type », sélectionnez le mode de livraison souhaité : «Store pickup » (retrait en magasin) ou «Ship to home »(Livraison à domicile) . Une seule sélection est possible.



The screenshot shows the 'Méthode de livraison' (Delivery Method) configuration form. The 'Type' field is highlighted with a yellow box and contains the text 'Store Pickup'. Other fields include 'Code', 'Nom', 'Description', 'Visible' (Oui), 'Date de début' (01/01/1900), 'Date de fin' (31/12/2999), 'Visibilité sur le kiosk' (Visible), 'Couleur de fond personnalisée', 'Couleur du texte', and 'prix'. Payment options are 'Païement en boutique' (Non), 'Païement par Paypal' (Non), and 'Stripe' (Non). The form has 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom.

- d. Dans le champ « Paiement en boutique », sélectionnez « Oui » ou «Non ». En sélectionnant « Oui », vous autorisez le paiement en magasin.



The screenshot shows the 'Méthode de livraison' (Delivery Method) configuration form. The 'Païement en boutique' field is highlighted with a yellow box and contains the text 'Non'. Other fields include 'Code', 'Nom', 'Type' (Store Pickup), 'Description', 'Visible' (Oui), 'Date de début' (01/01/1900), 'Date de fin' (31/12/2999), 'Visibilité sur le kiosk' (Visible), 'Couleur de fond personnalisée', 'Couleur du texte', and 'prix'. Payment options are 'Païement en boutique' (Non), 'Païement par Paypal' (Non), and 'Stripe' (Non). The form has 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom.

REMARQUE

Veillez ne pas configurer le paiement en ligne via Stripe/Paypal (choisissez « Non » dans le menu de configuration) pour garantir le bon fonctionnement du mode de paiement sélectionné (un seul mode de paiement doit être configuré par mode d'expédition).

- e. Dans le champ « Paiement par PayPal », sélectionnez « Oui » ou « Non ». En sélectionnant « Oui », vous autorisez le paiement via PayPal.

Méthode de livraison

Code

Nom

Type Store Pickup

Paiement en boutique Oui

Paiement par Paypal Non

Stripe Non

Description

Visible Oui

Date de début 01/01/1900

Date de fin 31/12/2999

Visibilité sur le kiosk Visible

Couleur de fond personnalisée

Couleur du texte

prix

OK Annuler

REMARQUE (1)

Veillez ne pas configurer le paiement en magasin (choisissez « Non » dans le menu de configuration) pour garantir le bon fonctionnement du mode de paiement proposé (un seul mode de paiement doit être configuré par mode d'expédition).

REMARQUE (2)

Paypal ou Stripe peut être configuré via my-Fotoflex Back-Office : backoffice.my-fotoflex.com, dans le menu « Paramètres », rubrique « Paiement ».

IMPORTANT N'oubliez pas de créer un compte avec Stripe ou PayPal, puis de renseigner toutes les informations fournies pour activer ce service dans Back-Office.

- f. Dans le champ « Stripe », sélectionnez « Oui » ou « Non ». En sélectionnant « Oui », vous autorisez le paiement via Stripe.

Méthode de livraison

Code

Nom

Type

Store Pickup

Paiement en boutique Oui

Paiement par Paypal Non

Stripe Non

Description Oui

Visible Oui

Date de début 01/01/1900

Date de fin 31/12/2999

Visibilité sur le kiosk Visible

Couleur de fond personnalisée

Couleur du texte

prix

OK Annuler

REMARQUE (1)

Veuillez ne pas configurer le paiement en magasin (choisissez «Non » dans le menu de configuration) pour garantir le bon fonctionnement du mode de paiement proposé (un seul mode de paiement doit être configuré par mode d'expédition).

REMARQUE (2)

Paypal ou Stripe peut être configuré via my-Fotoflex Back-Office : backoffice.my-fotoflex.com, dans le menu « Paramètres », rubrique « Paiement ».

IMPORTANT

N'oubliez pas de créer un compte avec Stripe ou PayPal, puis de renseigner toutes les informations fournies pour activer ce service dans Back-Office.

g. D'autres éléments peuvent être personnalisés :

- « Description » : ce champ vous permet d'ajouter un texte descriptif sous l'icône lorsque le client choisit le mode d'expédition.
- « Visible » : ce champ vous permet de rendre votre mode d'expédition visible ou de le masquer en sélectionnant « Oui »/«Non».
- « Date de début » et «Date de fin » : ces champs vous permettent de définir une période pendant laquelle le mode d'expédition sera visible/disponible sur votre boutique en ligne.
- « Couleur de fond personnalisé »: ce champ vous permet de définir une couleur d'arrière-plan pour l'icône du mode d'expédition configuré.
- « Couleur du texte » : ce champ vous permet de choisir la couleur du champ « Nom » préalablement configuré.
- « Police » : ce champ vous permet de choisir une police de texte pour le nom et la description de votre mode d'expédition.
- « Icône » : ce champ vous permet d'ajouter une image au mode d'expédition configuré. Format d'icône à respecter : 1 000 x 1 000 pixels (min. 96 dpi) au format jpeg ou png.
- « Image de fond » : ce champ vous permet d'ajouter une image d'arrière-plan au mode d'expédition configuré.
- « prix » : ce champ vous permet de définir les frais de livraison ainsi qu'un poids minimum de départ.

REMARQUE :

Si vous souhaitez proposer plusieurs modes d'expédition, vous devrez créer un nouveau mode d'expédition en cliquant à nouveau sur « nouveau ».

IMPORTANT :

Pour le retrait en magasin ou la livraison, vous devez endosser la pleine responsabilité de la logistique. Le service my-Fotoflex n'autorise pas le suivi des colis comme par ex. : Mondial Relay ®, Relais Colis ®, Chronopost ®...

16. Configuration de « nouvelle catégorie »

- Cliquez sur « nouvelle catégorie » pour regrouper/répertorier plusieurs points de retrait.

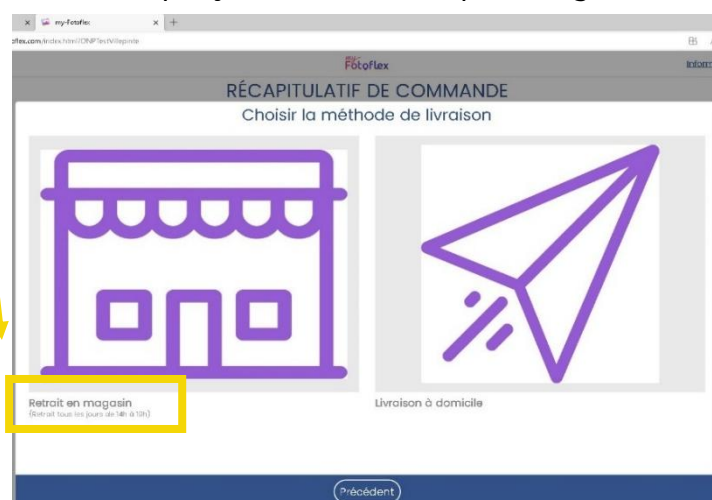
- Dans le champ «Nom », définissez un nom pour la catégorie/le groupe de points de retrait (ex. : Retrait en magasin).

c. D'autres éléments peuvent être personnalisés :

- « Description » : ce champ vous permet d'ajouter un texte descriptif sous l'icône lorsque le client choisit le mode d'expédition.

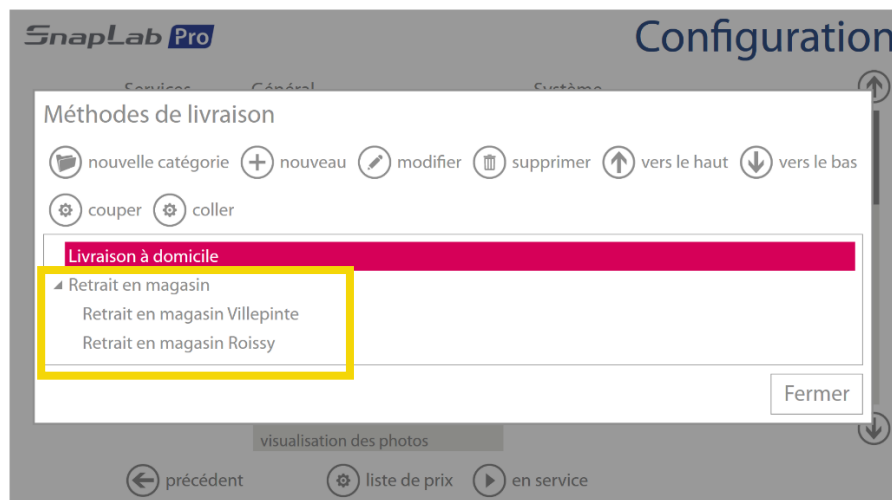
Configuration de SLPro :

Aperçu de votre boutique en ligne :

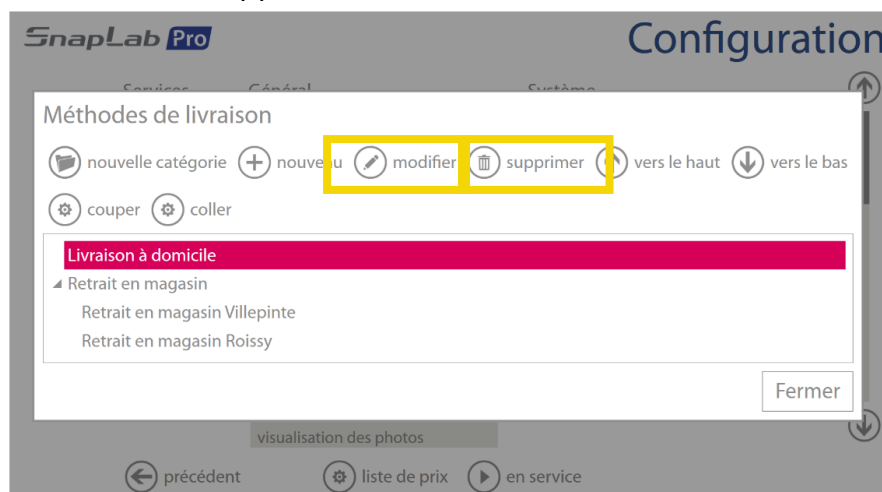


- « Visible » : ce champ vous permet de rendre votre mode d'expédition visible ou de le masquer en sélectionnant « Oui »/« Non ».
- « Date de début » et « Date de fin » : ces champs vous permettent de définir une période pendant laquelle le mode d'expédition sera visible/disponible sur votre boutique en ligne.
- « Couleur de fond personnalisée » : ce champ vous permet de définir une couleur d'arrière-plan pour l'icône du mode d'expédition configuré.
- « Couleur du texte » : ce champ vous permet de choisir la couleur du champ « Nom » préalablement configuré.
- « Police » : ce champ vous permet de choisir une police de texte pour le nom et la description de votre mode d'expédition.
- « Icône » : ce champ vous permet d'ajouter une image au mode d'expédition configuré. Format d'icône à respecter : 1 000 x 1 000 pixels (min. 96 dpi) au format jpeg ou png.
- « Image de fond » : ce champ vous permet d'ajouter une image d'arrière-plan au mode d'expédition configuré.

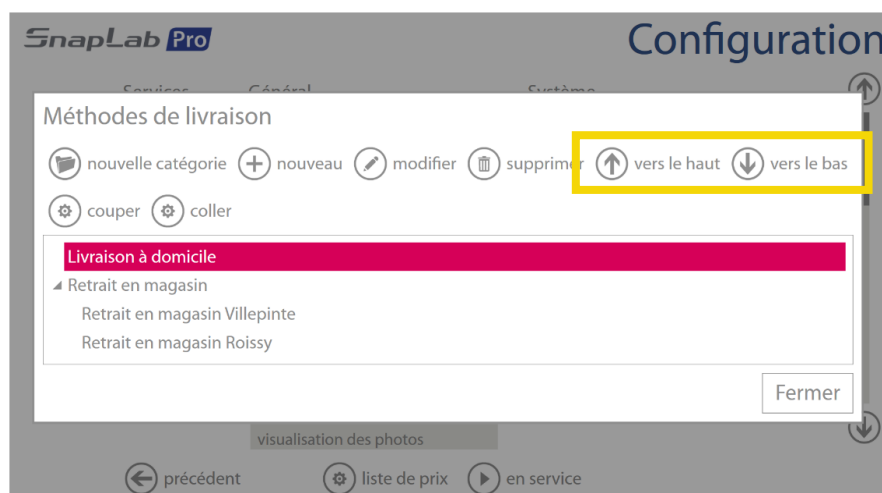
- d. Une fois que vous avez créé un ou plusieurs modes/options de livraison, vous pouvez les intégrer à la catégorie que vous avez créée.



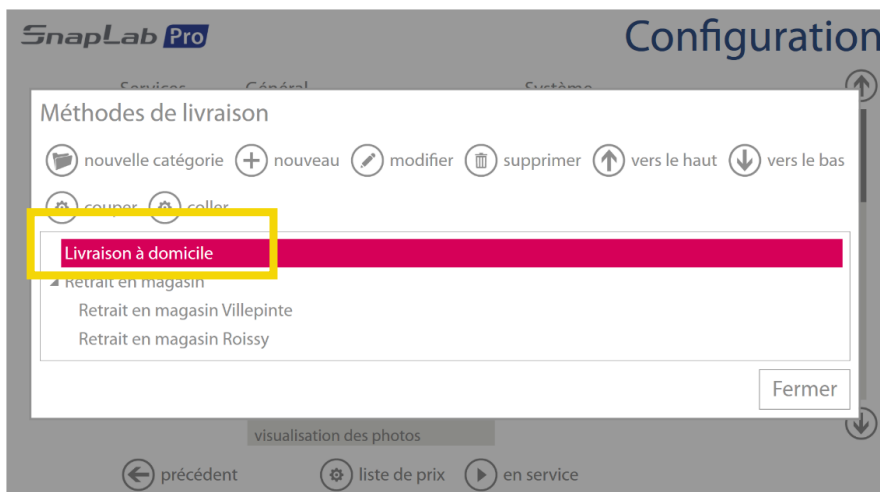
- e. Vous pouvez modifier ou supprimer une catégorie ou une option de livraison à tout moment en sélectionnant l'article souhaité et en cliquant sur «modifier » ou «supprimer ».



- f. Vous pouvez déplacer un mode d'expédition vers le haut ou vers le bas au sein de son groupe ou d'un groupe de points de retrait en cliquant sur les flèches.



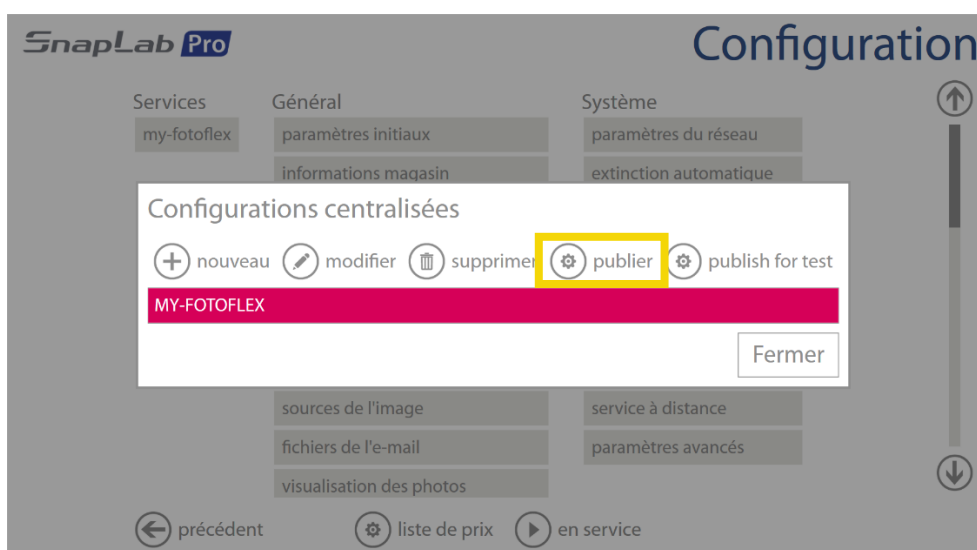
- g. Vous pouvez également utiliser les fonctions « couper »/« coller » sur les modes de livraison si vous souhaitez les déplacer dans un autre groupe/une autre catégorie.



- h. Une fois que vous avez défini vos modes d'expédition, vous pouvez cliquer sur « Fermer » dans le coin inférieur droit.

REMARQUE

Une fois que vous avez configuré vos modes d'expédition, veuillez cliquer sur « my-Fotoflex » et sur « configuration », puis sur « publier » en acceptant le message afin d'afficher les informations saisies dans votre boutique en ligne. Veuillez attendre quelques instants que votre boutique en ligne se mette à jour.



REMARQUE : Pour identifier les commandes de votre boutique my-Fotoflex dans le tableau de bord SLPro, vous aurez une icône portant les lettres CL dans un bouton rose.

The screenshot shows the 'Orders' section of the SnapLab Pro back-office. At the top, there's a header with the SnapLab Pro logo and the title 'Orders'. Below the header, there are two tabs: 'Orders to be processed' (active) and 'History'. A row of action buttons is visible: 'process' (play icon), 'delete' (trash icon), and 'reprint receipt' (gear icon). The main area contains a table with the following data:

Number	Date	Code	Price
292073998	03/04/2025 12:43:06	HN7V7NNJLW	555,00 €

Below the table, there are navigation buttons: 'back' (left arrow), 'price list' (gear icon), 'in service' (play icon), and 'next' (right arrow).

5. DESCRIPTION DES ONGLETS BACK-OFFICE

DANS CE CHAPITRE :

Tableau de bord

Liste des clients

Commandes

Paielement

Statistiques

Forfaits

Bannières

Coupons

Formulaire d'enregistrement

Détails des produits

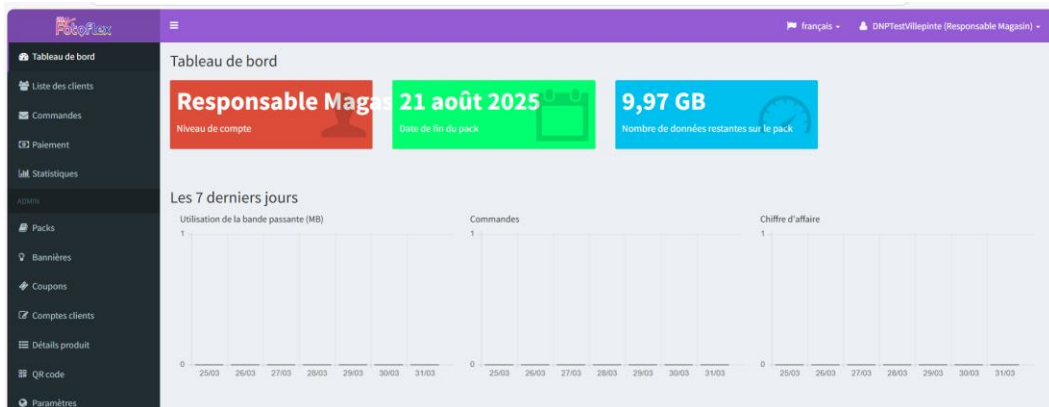
Code QR du terminal

Paramètres

Employés de magasin

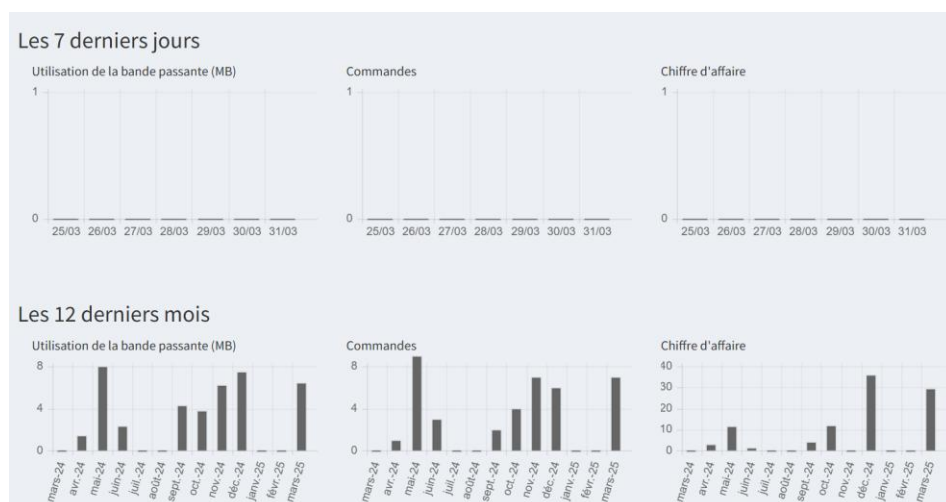
Nous contacter

Tableau de bord

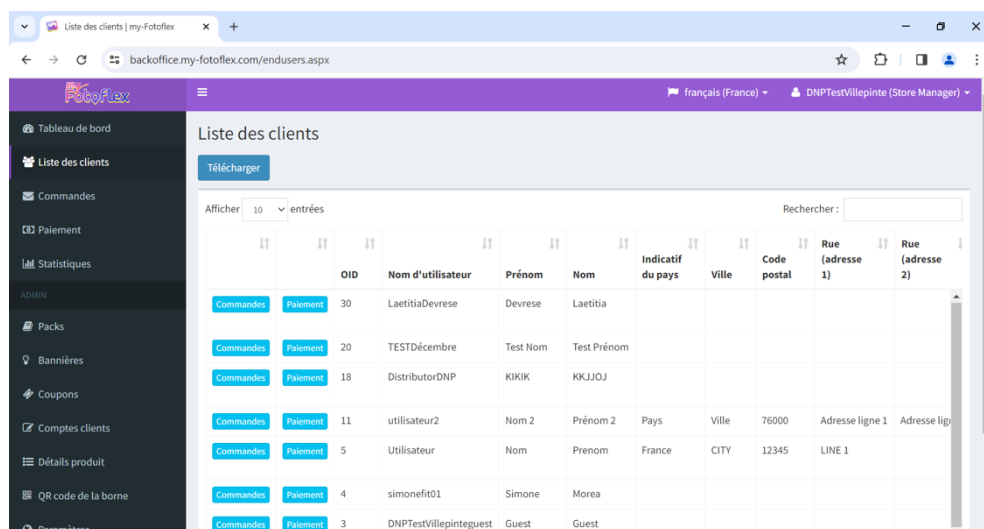


Le tableau de bord vous permet d'afficher les principales informations associées à votre compte :

- le niveau du compte,
- la date de fin du forfait,
- le nombre de Go restant dans votre forfait (données transférées vers votre système DNP),
- l'utilisation de la bande passante (Mo) au cours des 7 derniers jours et des 12 derniers mois,
- les commandes passées au cours des 7 derniers jours et des 12 derniers mois,
- les ventes opérées au cours des 7 derniers jours et des 12 derniers mois.

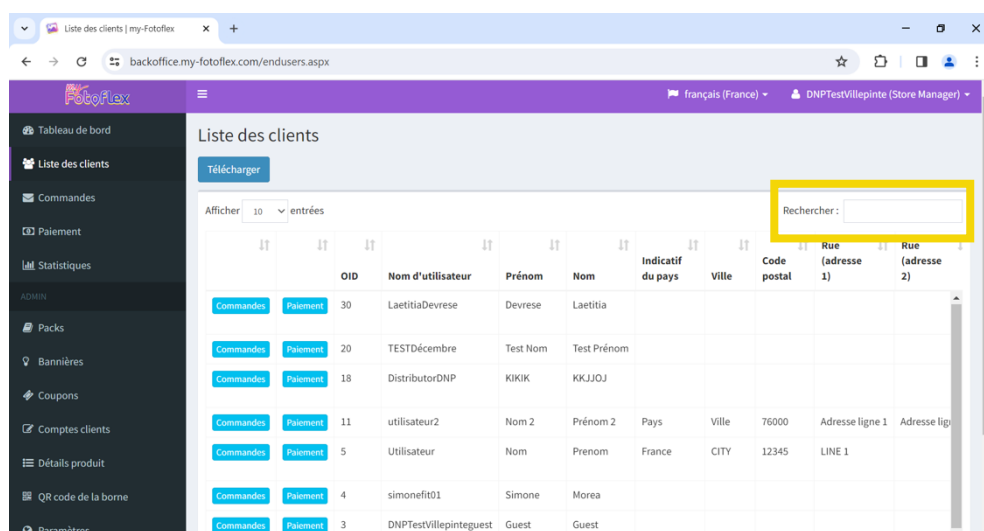


Liste des clients

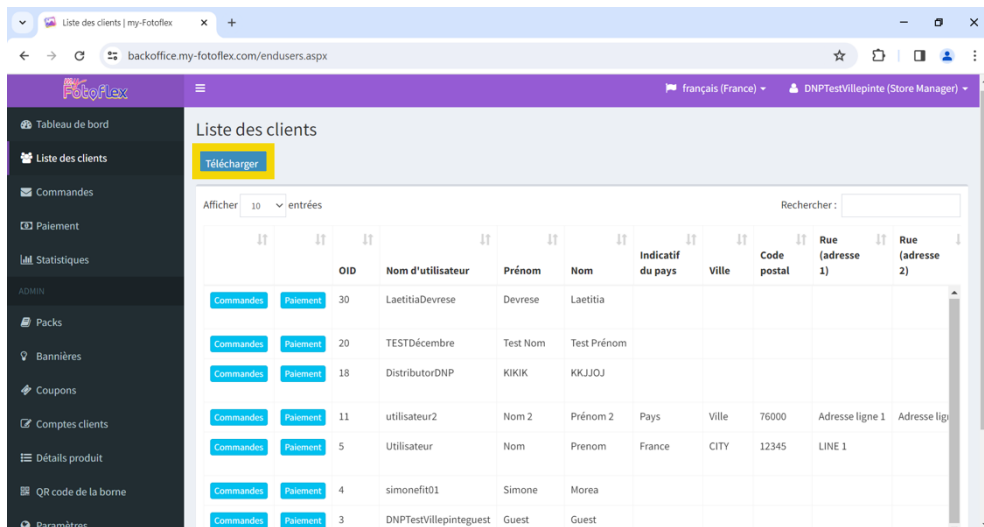


Dans l'onglet « Liste des clients », vous pouvez voir les informations relatives aux clients ayant passé des commandes. Vous aurez également accès aux fonctions suivantes :

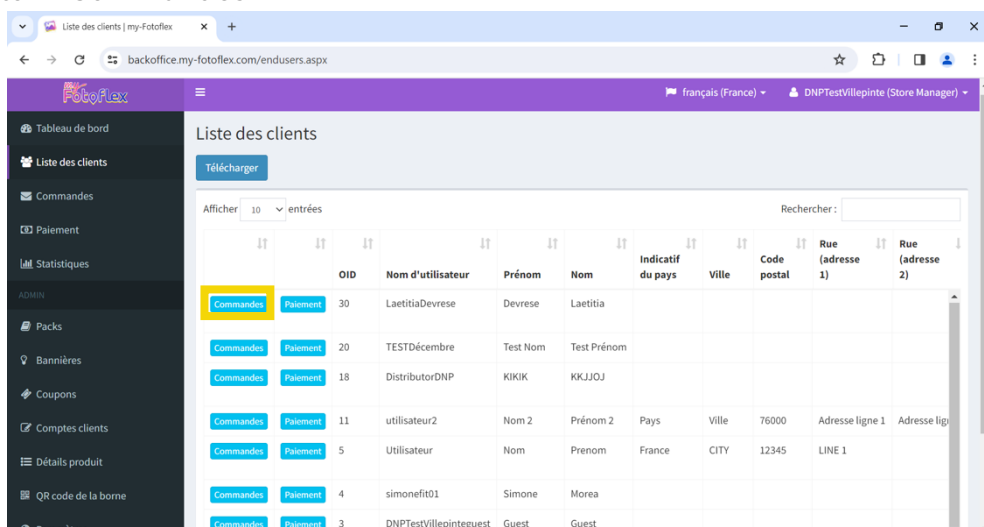
- Recherche d'informations sur les clients à l'aide de la barre de recherche.



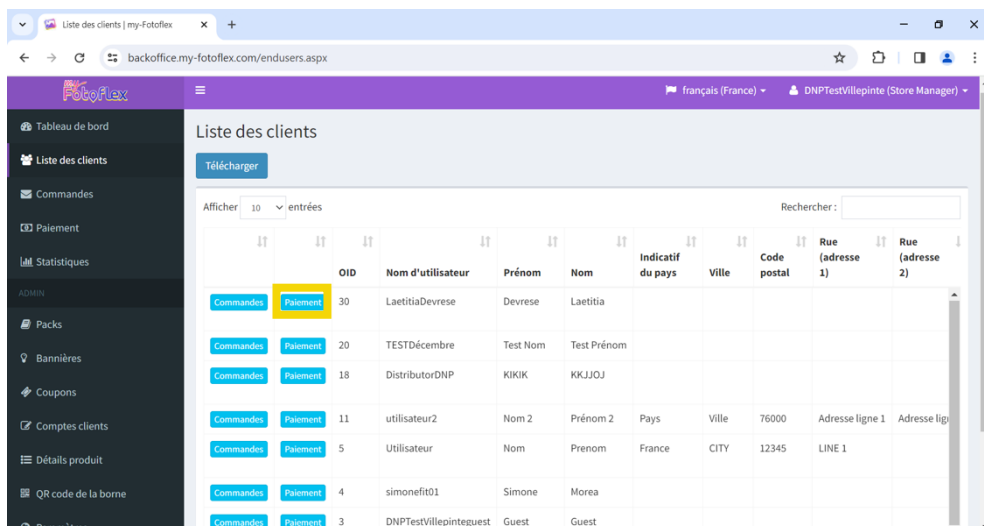
- Téléchargement de la liste des clients ayant passé des commandes, ainsi que leurs informations détaillées via le bouton «Télécharger».



- Affichage des détails de toutes les commandes passées par le client final via le bouton «Commandes».



- Affichage des détails du mode de paiement choisi par le client final pour toutes les commandes via le bouton «Paiement».



Commandes

					Numéro de commande sur la borne	Code	Date de commande	Statut de la borne	Nom d'utilisateur du client	Prénom du client
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	910	290780612	Q4G72XL4ZN	19/03/2025 12:23:32	Prêt	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	909	290780538	GNZPSHC2CE	19/03/2025 12:22:18	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	908	290780467	7DRWZDCMC6	19/03/2025 12:21:07	Prêt	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	907	290780384	6VD736MHS3	19/03/2025 12:19:44	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	906	290780296	GG525SNCPS	19/03/2025 12:18:16	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	905	290772489	4THN6W3LMR	19/03/2025 10:08:09	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	902	290705250	RZGDV3MAXP	18/03/2025 15:27:30	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	901	290703977	4M39HKG99	18/03/2025 15:06:17	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	893	290360399	SZKG29RNLN	14/03/2025 15:39:59	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	892	290360200	7L2T729934	14/03/2025 15:36:40	Supprimé	DNPTestVillepinte	Guest

Dans l'onglet «Commandes », vous pouvez afficher toutes les commandes et accéder aux fonctions suivantes :

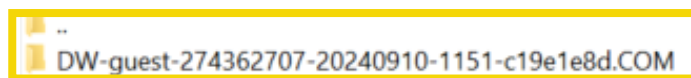
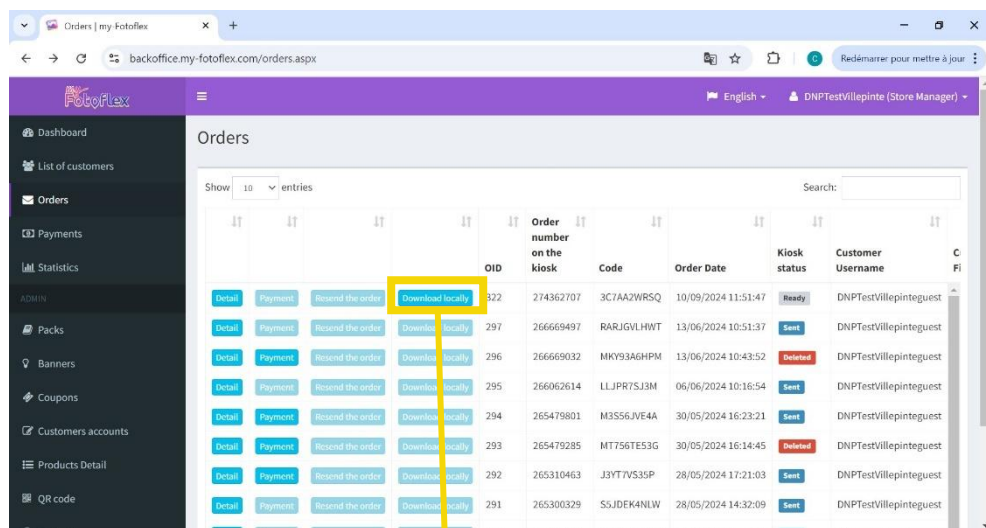
- Recherche d'informations sur les commandes à l'aide de la barre de recherche.

					Numéro de commande sur la borne	Code	Date de commande	Statut de la borne	Nom d'utilisateur du client	Prénom du client
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	910	290780612	Q4G72XL4ZN	19/03/2025 12:23:32	Prêt	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	909	290780538	GNZPSHC2CE	19/03/2025 12:22:18	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	908	290780467	7DRWZDCMC6	19/03/2025 12:21:07	Prêt	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	907	290780384	6VD736MHS3	19/03/2025 12:19:44	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	906	290780296	GG525SNCPS	19/03/2025 12:18:16	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	905	290772489	4THN6W3LMR	19/03/2025 10:08:09	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	902	290705250	RZGDV3MAXP	18/03/2025 15:27:30	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	901	290703977	4M39HKG99	18/03/2025 15:06:17	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	893	290360399	SZKG29RNLN	14/03/2025 15:39:59	Envoï	DNPTestVillepinte	Guest
Detail	Payment	Renouveler la commande	Télécharger en local	892	290360200	7L2T729934	14/03/2025 15:36:40	Supprimé	DNPTestVillepinte	Guest

- « Détail » : consulter un récapitulatif technique d'une commande en cliquant sur le bouton «Détail ».

					Order number on the kiosk	Code	Order Date	Kiosk status	Customer Username	C FI
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	322	274362707	3C7AA7WRSQ	10/09/2024 11:51:47	Ready	DNPTestVillepinte	
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	297	266669497	RARJGV1HWT	13/06/2024 10:51:37	Sent	DNPTestVillepinte	
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	296	266669032	MY93AGHPM	13/06/2024 10:43:52	Deleted	DNPTestVillepinte	
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	295	266062614	LLJPR7S13M	06/06/2024 10:16:54	Sent	DNPTestVillepinte	
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	294	265479801	M3556JVE4A	30/05/2024 16:23:21	Sent	DNPTestVillepinte	
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	293	265479285	MT756TE53G	30/05/2024 16:14:45	Deleted	DNPTestVillepinte	
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	292	265310463	J3YT7V35SP	28/05/2024 17:21:03	Sent	DNPTestVillepinte	
Detail	Payment	Renouveler la commande	Download locally	291	265300329	SSJDEK4NLW	28/05/2024 14:32:09	Sent	DNPTestVillepinte	

- « Paiement » : afficher un récapitulatif du paiement pour la commande sélectionnée en cliquant sur « Paiement ».
 - Cliquer sur « Paiement » vous redirigera vers la catégorie « Paiement » (voir la rubrique « Paiement »).
- Marquer des éléments comme étant disponibles au téléchargement : pour changer l'état d'une commande
- « Télécharger en local » : télécharge chaque commande sur votre PC via le bouton « Télécharger en local ». Cette commande devra être décompressée avant de pouvoir être copiée sur une clé USB en vue de son traitement sur votre système SLPro.



Paieement

Opérations de paiement

Afficher 10 entrées

Rechercher :

		OID	Numéro de commande	Nom du magasin	Payé	Payé le	Montant	Client	ID transaction
Marquer comme payé	Commande	49	255783368		Oui	08/02/2024 10:57:58	63,0000	3	65e202a8-5917-434a-
Marquer comme payé	Commande	48	255624375		Oui	06/02/2024 14:47:14	63,0000	3	e3d25a5a-f124-44f6-9
Marquer comme payé	Commande	45	252167829		Oui	28/12/2023 14:37:47	6,0000	3	124c352e-c39d-4f6c-e
Marquer comme payé	Commande	44	252083617		Oui	03/01/2024 11:45:08	16,0000	3	7d1a9ce7-395e-491d-
Marquer comme payé	Commande	42	250946440		Oui	14/12/2023 11:21:07	1,0000	3	a35b44d2-d017-4e14-
Marquer comme payé	Commande	39	250271654		Oui	06/12/2023 15:54:54	4,0000	3	73ec040a-3d97-49fb-i
Marquer comme payé	Commande	38	247748142		Oui	03/01/2024 12:06:18	1,0000	3	03b18276-a608-4e11-
Marquer comme payé	Commande	34	246454910		Oui	03/01/2024 12:06:21	1,0000	5	877308dd-b3be-4fba-
Marquer comme payé	Commande	33	246128344		Oui	19/10/2023 17:01:24	164,0000	5	e0f54eb5-7985-4275-l

Dans l'onglet « Paiement », vous pouvez afficher toutes les transactions de paiement de commandes et accéder aux fonctions suivantes :

- Recherche d'informations sur les paiements à l'aide de la barre de recherche.

Opérations de paiement

Afficher 10 entrées

Rechercher :

		OID	Numéro de commande	Nom du magasin	Payé	Payé le	Montant	Client	ID transaction
Marquer comme payé	Commande	49	255783368		Oui	08/02/2024 10:57:58	63,0000	3	65e202a8-5917-434a-
Marquer comme payé	Commande	48	255624375		Oui	06/02/2024 14:47:14	63,0000	3	e3d25a5a-f124-44f6-9
Marquer comme payé	Commande	45	252167829		Oui	28/12/2023 14:37:47	6,0000	3	124c352e-c39d-4f6c-e
Marquer comme payé	Commande	44	252083617		Oui	03/01/2024 11:45:08	16,0000	3	7d1a9ce7-395e-491d-
Marquer comme payé	Commande	42	250946440		Oui	14/12/2023 11:21:07	1,0000	3	a35b44d2-d017-4e14-
Marquer comme payé	Commande	39	250271654		Oui	06/12/2023 15:54:54	4,0000	3	73ec040a-3d97-49fb-i
Marquer comme payé	Commande	38	247748142		Oui	03/01/2024 12:06:18	1,0000	3	03b18276-a608-4e11-
Marquer comme payé	Commande	34	246454910		Oui	03/01/2024 12:06:21	1,0000	5	877308dd-b3be-4fba-
Marquer comme payé	Commande	33	246128344		Oui	19/10/2023 17:01:24	164,0000	5	e0f54eb5-7985-4275-l

- « Marquer comme payé » : change l'état du paiement de « impayé » en « payé » en cliquant sur « Marquer comme payé ». Par exemple, si un client paie en magasin, vous pouvez utiliser ce menu pour changer l'état du paiement en « payé » pour en garder une trace dans vos statistiques.

[illegible]

«Commande » : consulter un récapitulatif technique d'une commande en cliquant sur le bouton «Commande ».

Opérations de paiement | my-fotoflex.com/backoffice.my-fotoflex.com/payments.aspx

français (France) DNPTTestVillepinte (Store Manager)

Opérations de paiement

Afficher 10 entrées

Rechercher :

		OID	Numéro de commande	Nom du magasin	Payé	Payé le	Montant	Client	ID transaction
Marquer comme payé	Commande	49	255783368		Oui	08/02/2024 10:57:58	63,0000	3	65e202a8-5917-434a-
Marquer comme payé	Commande	48	255624375		Oui	06/02/2024 14:47:14	63,0000	3	e3d25a5a-f124-44fe-6
Marquer comme payé	Commande	45	252167829		Oui	28/12/2023 14:37:47	6,0000	3	124c352e-c39d-4ffc-e
Marquer comme payé	Commande	44	252083617		Oui	03/01/2024 11:45:08	16,0000	3	7d1a9ce7-395e-491d-
Marquer comme payé	Commande	42	250946440		Oui	14/12/2023 11:21:07	1,0000	3	a35b44d2-d017-4e14-
Marquer comme payé	Commande	39	250271654		Oui	06/12/2023 15:54:54	4,0000	3	73ec040a-3d97-49fb-
Marquer comme payé	Commande	38	247748142		Oui	03/01/2024 12:06:18	1,0000	3	03b18276-a608-4e11-
Marquer comme payé	Commande	34	246454910		Oui	03/01/2024 12:06:21	1,0000	5	877308dd-b3be-4fba-
Marquer comme payé	Commande	33	246128344		Oui	19/10/2023 17:01:24	164,0000	5	e0f54eb5-7885-42f5-

- Pour plus d'informations sur les détails du paiement (champs « ID transaction » et « ID paiement externe », veuillez consulter votre compte Stripe ou PayPal directement depuis l'interface du tableau de bord fournisseur.

backoffice.my-fotoflex.com/payments.aspx

☆

📄

👤

français (France) DNPTestVillepinte (Store Manager)

Tableau de bord

Liste des clients

Commandes

Paiement

Statistiques

ADMIN

Packs

Bannières

Coupons

Comptes clients

Détails produit

QR code de la borne

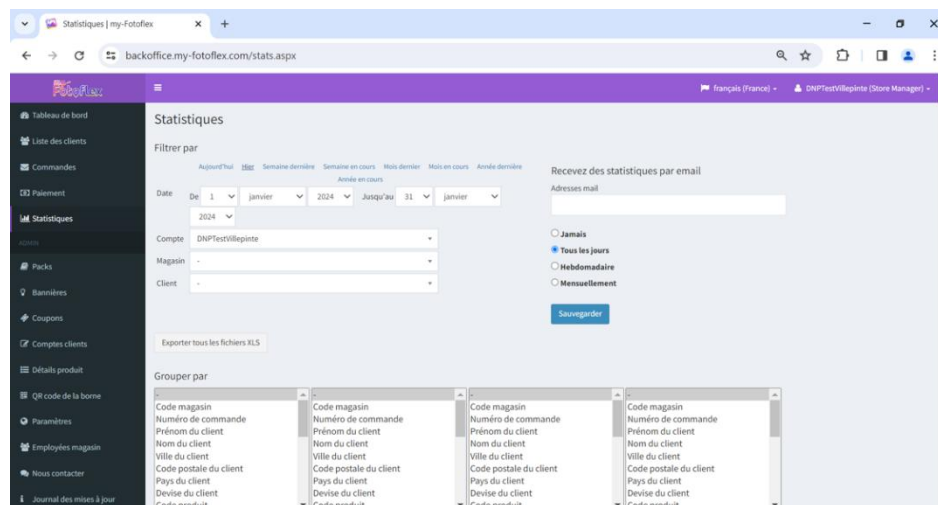
Opérations de paiement

Afficher 10 entrées

Rechercher:

Payé le	Montant	Client	ID transaction	ID paiement externe	Type de paiement	Code opérateur
08/02/2024 10:57:58	63,0000	3	65e202ab-5917-434a-80c7-0fea2362ce3ec	pi_30HUMOAfSr5deQKC3DOT9Kt8	Stripe	DNPTestVillepi
06/02/2024 14:47:14	63,00000	3	e3d25a5a-1124-4416-957a-b249ab4ad030	pi_30goyJAFsr5deQKC1Qk9MP9	Stripe	DNPTestVillepi
28/12/2023 14:37:47	6,0000	3	124c352e-c39d-4f6c-a8e1-f097a532f0e7	pi_30SJLuAFsr5deQKC20J4pEm8	Stripe	DNPTestVillepi
03/01/2024 11:45:08	16,0000	3	7d1a9ce7-395e-491d-8431-51f12d2a0937	pi_30RxsDAFsr5deQKC0gijQ3xK	Stripe	DNPTestVillepi
14/12/2023 11:21:07	1,0000	3	a35b44d2-d017-4e14-9f42-825fac261c28	pi_30NC29AFsr5deQKC30NlmiJpV	Stripe	DNPTestVillepi
06/12/2023 15:54:54	4,0000	3	73ec040a-3d97-49fb-868a-3459b5b4fc34	pi_30KMUaAFsr5deQKC0HWs8N4M	Stripe	DNPTestVillepi
03/01/2024 12:06:18	1,0000	3	03b18276-a608-4e11-9f8f-43e8d78eb5a5	pi_309m0eAFsr5deQKC30ATYXAX	Stripe	DNPTestVillepi
03/01/2024 12:06:21	1,0000	5	877308dd-b3be-4fba-8f0e-a1da514c24c8	pi_304Ke1AFsr5deQKC13Ryjoam	Stripe	DNPTestVillepi
19/10/2023 17:01:24	164,0000	5	e0f54eb5-7985-4275-b93e-baea7ed784b3	pi_302xiAFsr5deQKC1j70OnSf	Stripe	DNPTestVillepi

Statistiques



Dans l'onglet «Statistiques », vous pouvez accéder aux données de vente de votre boutique en ligne. Vous pouvez afficher ou télécharger ces données (au format XLS ou XML), en ajoutant des filtres ou des groupes, tel que nécessaire :

«Filtrer par » :

- Dates de début et de fin (vous pouvez sélectionner des filtres tels que «hier », «semaine dernière », «mois en cours », etc...).

Statistiques

Filtrer par

Aujourd'hui
Hier
Semaine dernière
Semaine en cours
Mois dernier
Mois en cours

Année dernière
Année en cours

Date

De 1 janvier 2025 Jusqu'au 28 février 2025

Compte DNPTTestVillepinte

Magasin -

Client -

- «Magasin » : si vous possédez plusieurs magasins, vous pouvez en sélectionner un ou plusieurs. Si vous ne possédez qu'un magasin, vous pouvez laisser la configuration par défaut.

Statistiques

Filtrer par

Aujourd'hui Hier Semaine dernière Semaine en cours Mois dernier Mois en cours

Année dernière Année en cours

Date De 1 janvier 2025 Jusqu'au 28 février 2025

Compte DNPTTestVillepinte

Magasin -

Client -

Grouper :

Grouper par

-
- Code magasin
- Numéro de commande
- Prénom du client
- Nom du client
- Ville du client
- Code postale du client
- Pays du client
- Devise du client
- Code produit

-
- Code magasin
- Numéro de commande
- Prénom du client
- Nom du client
- Ville du client
- Code postale du client
- Pays du client
- Devise du client
- Code produit

-
- Code magasin
- Numéro de commande
- Prénom du client
- Nom du client
- Ville du client
- Code postale du client
- Pays du client
- Devise du client
- Code produit

- « Numéro de commande »
- « Nom du client »
- « Type de produit »
- « Jour de commande »
- « Type de paiement »
- etc....

Si vous souhaitez mettre à jour l'intégralité de la liste des commandes sur votre boutique en ligne, ou exporter la liste des dernières commandes reçues, cliquez sur « Mise à jour ».

Mise à jour Export XLS Export XML

NOTE : seules les commandes entièrement téléchargées sont prises en compte dans ce tableau

Rechercher :

Nombre de commandes	Quantité	Quantité moyenne	Prix	Prix moyen	Total du montant de la TVA	Prix TTC de la commande	Prix moyen TTC de la commande	Nombre de fichiers traités	Taille des fichiers traités
11	4237	385,181818181818	1182,0000	107,4545	196,3400	985,6600	89,6054	4233	5502,41522216797

Affichage de 1 à 1 sur 1 entrées

Vous pouvez également configurer l'envoi automatique de vos propres rapports statistiques par e-mail. Pour cela, saisissez une ou plusieurs adresses e-mail dans le champ, puis définissez la fréquence («Tous les jours», «Hebdomadaire», «Mensuellement», «Bi-annuel» et «Annuel») ci-dessous, avant de cliquer sur « Sauvegarder ».

Recevez des statistiques par email

Adresses mail

storemanager@my-fotoflex.com x

☐ Jamais
☒ Tous les jours
☐ Hebdomadaire
☐ Mensuellement

Sauvegarder

Forfaits

Packs

Rechercher :

Nom du pack	Statut	Trafic	Date de début de pack	Date de fin du pack	Code
Starter 10GB TEST / 1 Year	Terminé	8,87 GB / 10 GB	25/07/2023 11:23:05	25/07/2024 11:23:05	FL23-PUNZ-NYN8-MSTM
Renewal 10GB TEST / 1 Year	En cours d'utilisation	29,03 MB / 10 GB	21/08/2024 10:07:17	21/08/2025 10:07:17	FL23-L4NZ-Y4ES-R85F

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

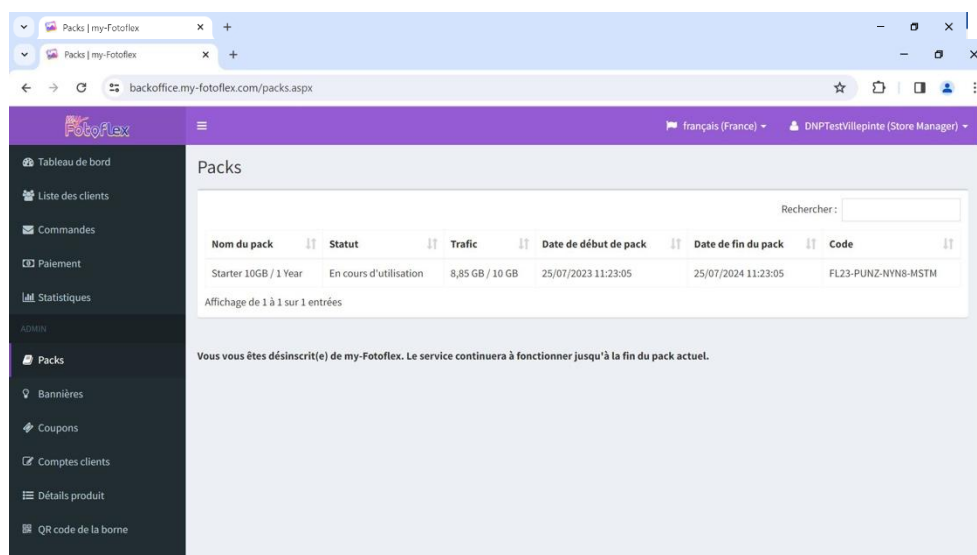
Renouvellement du pack

Code d'activation du Pack my-Fotoflex

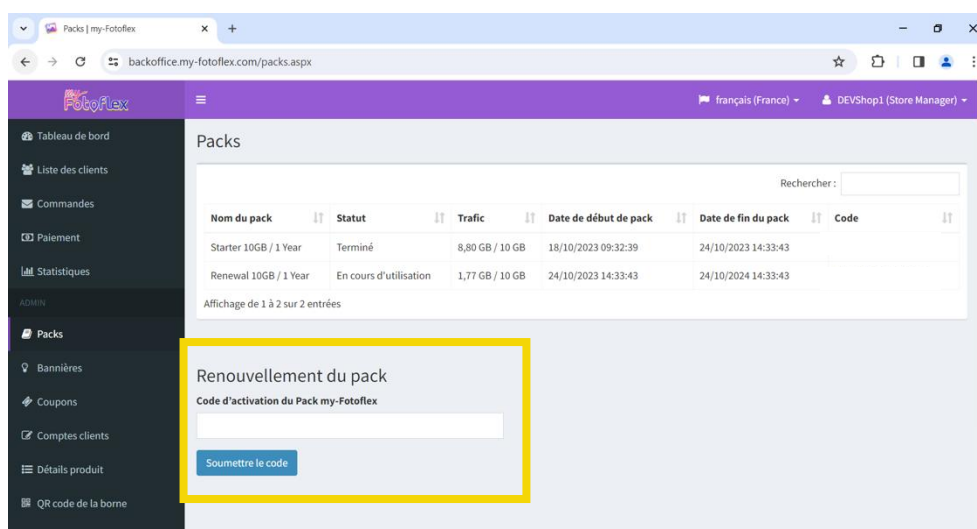
Soumettre le code

Dans l'onglet « Packs », vous pouvez accéder aux informations relatives à l'état de votre forfait : consommation, date de validité, etc.

REMARQUE : Si vous vous êtes désabonné(e) du service my-Fotoflex, un message apparaîtra pour vous en informer. Vous pourrez utiliser votre forfait actuel jusqu'à sa date d'expiration.



Dans cet onglet, une fois votre forfait actuel expiré, vous pourrez le renouveler. Un code d'activation vous sera envoyé par e-mail après votre paiement, et vous n'aurez plus qu'à le saisir dans le champ ci-dessous puis à cliquer sur « Soumettre le code » :



Packs

Rechercher :

Nom du pack	Statut	Trafic	Date de début de pack	Date de fin du pack	Code
Starter 10GB TEST / 1 Year	Terminé	8,87 GB / 10 GB	25/07/2023 11:23:05	25/07/2024 11:23:05	FL23-PUNZ-NYN8-MSTM
Renewal 10GB TEST / 1 Year	En cours d'utilisation	29,03 MB / 10 GB	21/08/2024 10:07:17	21/08/2025 10:07:17	FL23-L4NZ-Y4E5-R85F

Affichage de 1 à 2 sur 2 entrées

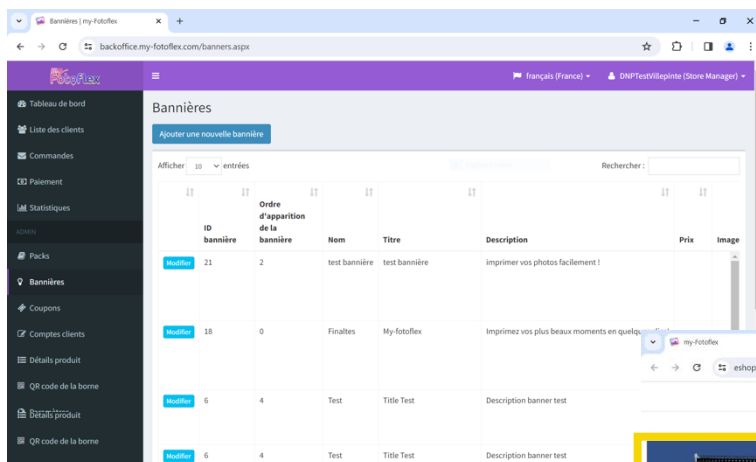
Renouvellement du pack

Code d'activation du Pack my-Fotoflex

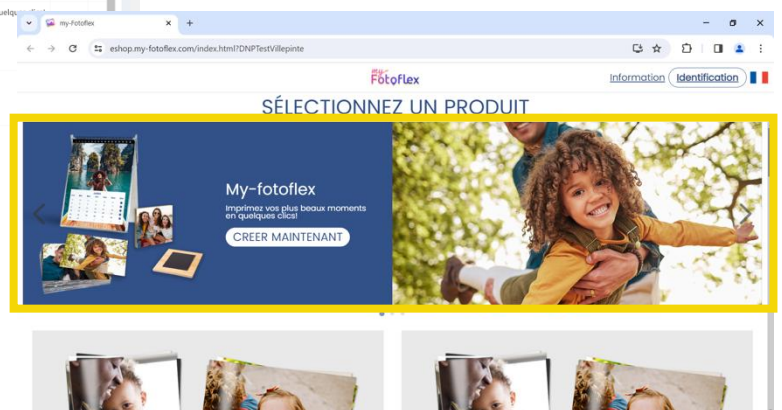
REMARQUE : Si vous ne saisissez pas le code de renouvellement du forfait avant la date d'expiration de celui-ci, la boutique sera désactivée et disparaîtra de la carte my-Fotoflex. Le champ de renouvellement du forfait sera lui aussi désactivé. Pour le réactiver, veuillez contacter votre distributeur DNP pour commander un renouvellement de votre forfait et obtenir le code d'activation.

Bannières

Back-Office :



Boutique en ligne :

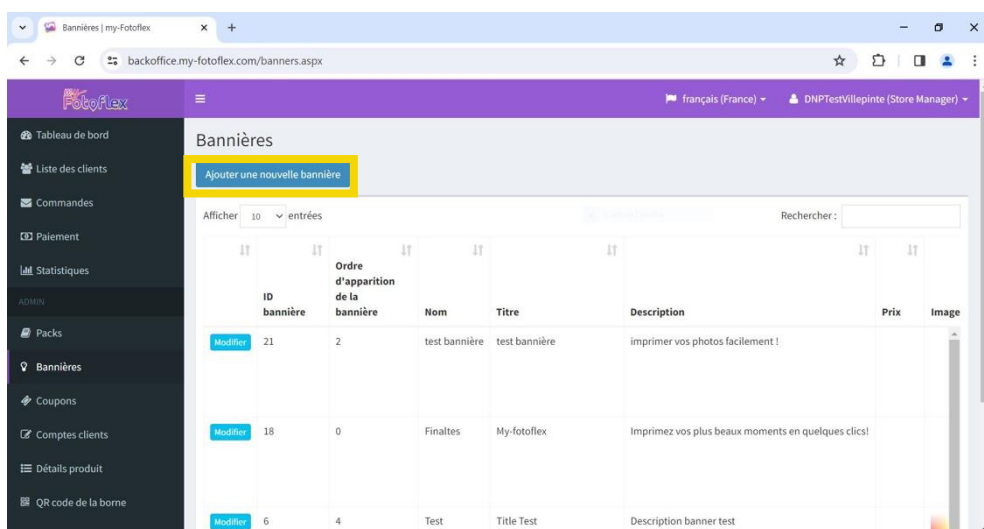


Dans l'onglet « Bannières », vous pouvez accéder à toutes les bannières générées et en créer de nouvelles.

Toutes les bannières générées seront visibles en haut de votre boutique en ligne.

Pour créer une nouvelle bannière :

1. Cliquez sur « Ajouter une nouvelle bannière ».



2. « Nom » : saisissez le nom de votre bannière qui n'apparaîtra que dans Back-Office (et non sur votre boutique en ligne).

The screenshot shows the 'Nouvelle bannière' (New banner) form in the my-Fotoflex Back-Office. The form is titled 'Nouvelle bannière' and has a sidebar menu on the left. The 'Nom' field is highlighted with a yellow box. Below it, there is a 'Type d'action' dropdown menu with 'Aucune' selected. Other fields include 'Titre', 'Description', 'Prix', and 'Bouton texte'.

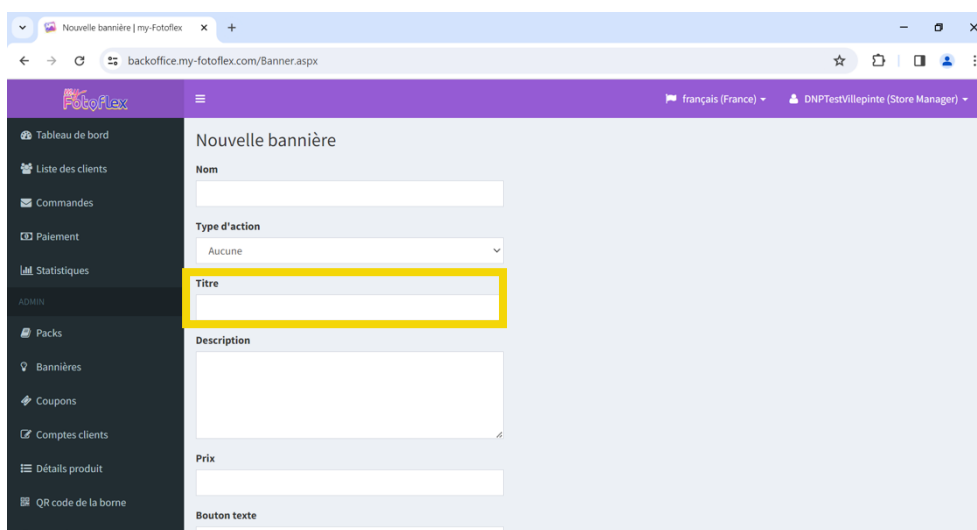
3. « Type d'action » : sélectionnez le type d'action associé au bouton cliquable de votre bannière.

The screenshot shows the 'Nouvelle bannière' form in the my-Fotoflex Back-Office. The 'Type d'action' dropdown menu is highlighted with a yellow box. A callout box shows the available options for the 'Type d'action' dropdown menu:

- Aucune
- Aucune
- Redirection lien
- Redirection produit
- Redirection catégorie de produit

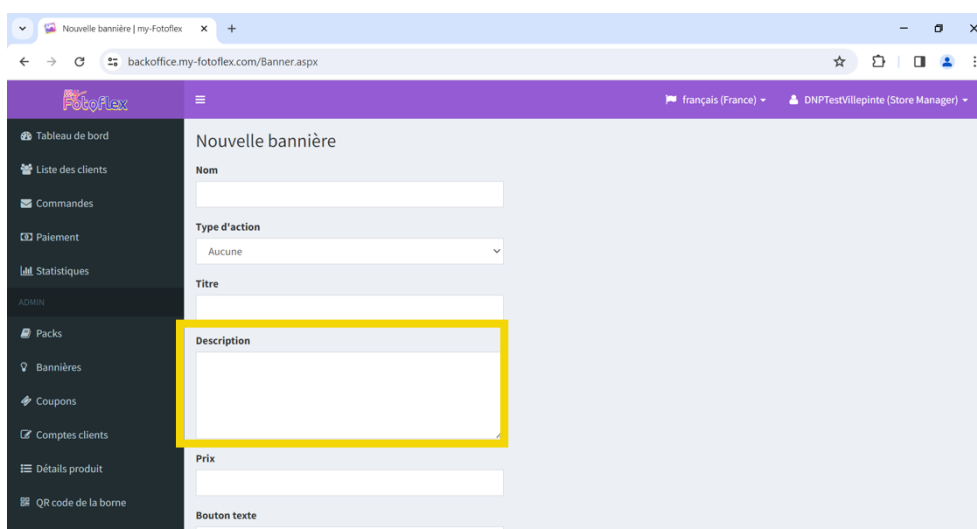
- « Aucune » : aucun bouton d'action ne sera visible sur la bannière.
- « Redirection lien » : un lien sera ajouté au bouton cliquable. Vous devrez insérer le lien dans le champ «Lien ». Ce lien est l'adresse URL d'un autre site Internet.
- « Redirection produit » : un raccourci vers un produit sera ajouté au bouton cliquable. Vous devrez sélectionner le produit dans la cellule « Produit » affichée. Exemple : tirage 10x15 cm.
- « Redirection catégorie de produit » : un raccourci vers une catégorie de produits sera ajouté au bouton cliquable. Vous devrez sélectionner la catégorie de produits dans la cellule « Catégorie » affichée. Exemple : tirages panoramiques

4. « Titre » : saisissez le titre de votre bannière. Ce titre sera visible de vos clients sur votre boutique en ligne.



The screenshot shows the 'Nouvelle bannière' (New banner) form in the my-Fotoflex Back-Office. The form is titled 'Nouvelle bannière' and includes several input fields: 'Nom', 'Type d'action' (a dropdown menu currently set to 'Aucune'), 'Titre', 'Description', 'Prix', and 'Bouton texte'. The 'Titre' field is highlighted with a yellow rectangular box. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'Liste des clients', 'Commandes', 'Paielement', 'Statistiques', 'ADMIN', 'Packs', 'Bannières', 'Coupons', 'Comptes clients', 'Détails produit', and 'QR code de la borne'. The top right corner shows the language 'français (France)' and the user 'DNPTTestVilpinte (Store Manager)'.

5. « Description » : saisissez une description pour votre bannière. Ce texte sera visible sous le titre.



This screenshot shows the same 'Nouvelle bannière' form, but now the 'Description' field is highlighted with a yellow rectangular box. The 'Titre' field is no longer highlighted. The rest of the interface, including the sidebar and top navigation, remains the same as in the previous screenshot.

6. « Prix » : saisissez un tarif si vous souhaitez associer votre bannière à un produit ou une catégorie de produits. Dès que vous saisissez un tarif, le texte « À partir de » sera intégré au-dessus du prix indiqué. Par exemple : à partir de 9 €.

The screenshot shows the 'Nouvelle bannière' (New banner) form in the my-Fotoflex back-office. The form is located at `backoffice.my-fotoflex.com/Banner.aspx`. The left sidebar contains navigation links: Tableau de bord, Liste des clients, Commandes, Paiement, Statistiques, ADMIN, Packs, Bannières, Coupons, Comptes clients, Détails produit, and QR code de la borne. The main form area has the following fields: Nom (text input), Type d'action (dropdown menu with 'Aucune' selected), Titre (text input), Description (text area), Prix (text input, highlighted with a yellow box), and Bouton texte (text input).

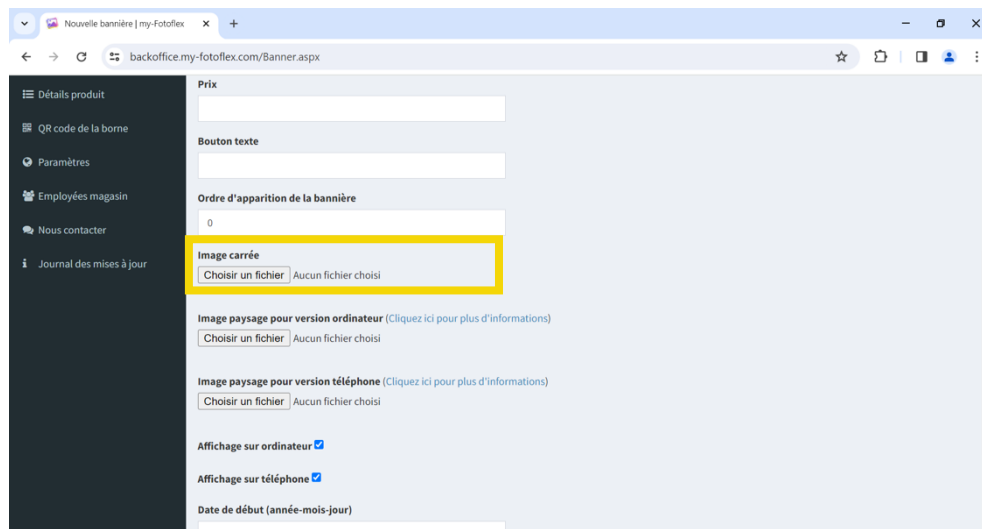
7. « Bouton texte » : saisissez un texte à faire apparaître dans le bouton cliquable.

This screenshot shows the 'Nouvelle bannière' form with the 'Bouton texte' field highlighted by a yellow box. Below the 'Prix' field, there is a 'Bouton texte' field. Further down, there is an 'Ordre d'apparition de la bannière' field with a value of '0'. Below that, there are three sections for image uploads: 'Image carrée', 'Image paysage pour version ordinateur', and 'Image paysage pour version téléphone'. Each section has a 'Choisir un fichier' button and a status 'Aucun fichier choisi'. At the bottom, there are checkboxes for 'Affichage sur ordinateur' and 'Affichage sur téléphone', both of which are checked, and a 'Date de début (année-mois-jour)' field.

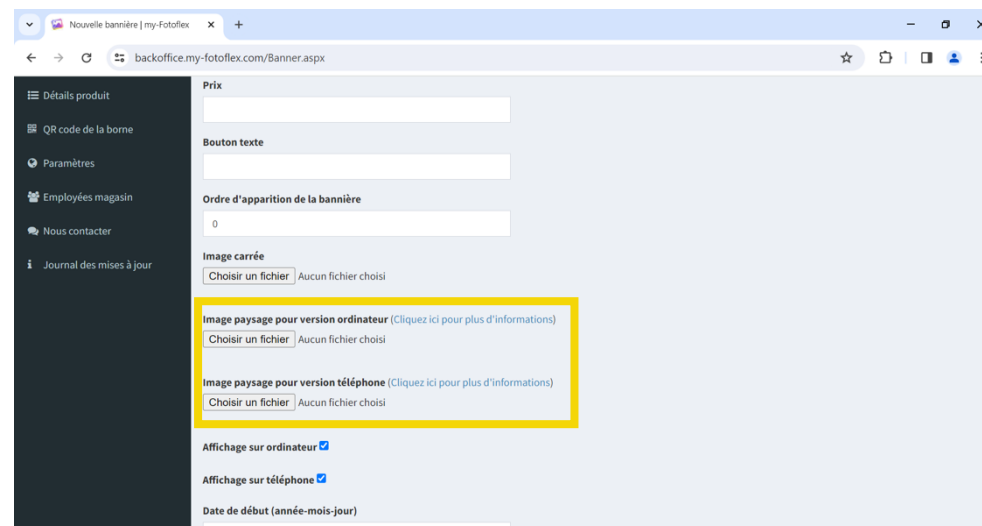
8. « Ordre d'apparition de la bannière » : saisissez un chiffre afin de définir l'ordre d'apparition (0,1,2,3...) de vos bannières sur l'interface de votre boutique en ligne.

This screenshot shows the 'Nouvelle bannière' form with the 'Ordre d'apparition de la bannière' field highlighted by a yellow box. The field contains the value '0'. The rest of the form is the same as in the previous screenshot, including the 'Bouton texte' field, the image upload sections, and the display checkboxes.

9. « Image carrée » : choisissez un fichier à faire apparaître sur la gauche de votre bannière.



10. « Image paysage pour version ordinateur » et « Image paysage pour version téléphone » : choisissez un fichier qui apparaître sur la droite de votre bannière. Vous pouvez choisir une image différence pour la navigation sur PC et sur téléphone.



Vous devrez ajouter au moins une image au format paysage pour la version PC. Si vous ne configurez que cette image, elle sera appliquée par défaut à la version pour mobile.

Pour afficher les informations sur les formats d'images, cliquez sur « Cliquez ici pour plus d'informations ». Pour optimiser l'affichage sur téléphone, veuillez choisir un fichier dans « Image paysage pour version téléphone ».

11. « Affichage sur ordinateur » et « Affichage sur téléphone » : cochez les 2 cases si vous souhaitez afficher un outil d'aide dans le coin supérieur droit de l'écran Back-Office, afin de générer un aperçu non personnalisé de la bannière sur l'écran de l'ordinateur et sur l'écran du téléphone.

Nouvelle bannière | my-Fotoflex

backoffice.my-fotoflex.com/Banner.aspx

Nous contacter

Journal des mises à jour

Image carrée
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Image paysage pour version ordinateur (Cliquez ici pour plus d'informations)
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Image paysage pour version téléphone (Cliquez ici pour plus d'informations)
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Affichage sur ordinateur ☒

Affichage sur téléphone ☒

Date de début (année-mois-jour)
[]

Date de fin (année-mois-jour)
[]

Sauvegarder

12. « Date de début » et « Date de fin » : saisissez la période durant laquelle votre bannière doit apparaître. Par exemple, vous pouvez configurer une bannière qui n'apparaîtra que pendant la période des fêtes de Noël.

Nouvelle bannière | my-Fotoflex

backoffice.my-fotoflex.com/Banner.aspx

Nous contacter

Journal des mises à jour

Image carrée
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Image paysage pour version ordinateur (Cliquez ici pour plus d'informations)
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Image paysage pour version téléphone (Cliquez ici pour plus d'informations)
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Affichage sur ordinateur ☒

Affichage sur téléphone ☒

Date de début (année-mois-jour)
[]

Date de fin (année-mois-jour)
[]

Sauvegarder

13. Cliquez sur « Sauvegarder » pour générer votre bannière. Elle deviendra visible dans l'écran principal de l'onglet « Bannières ».

Nouvelle bannière | my-Fotoflex

backoffice.my-fotoflex.com/Banner.aspx

Nous contacter

Journal des mises à jour

Image carrée
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Image paysage pour version ordinateur (Cliquez ici pour plus d'informations)
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Image paysage pour version téléphone (Cliquez ici pour plus d'informations)
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Affichage sur ordinateur ☒

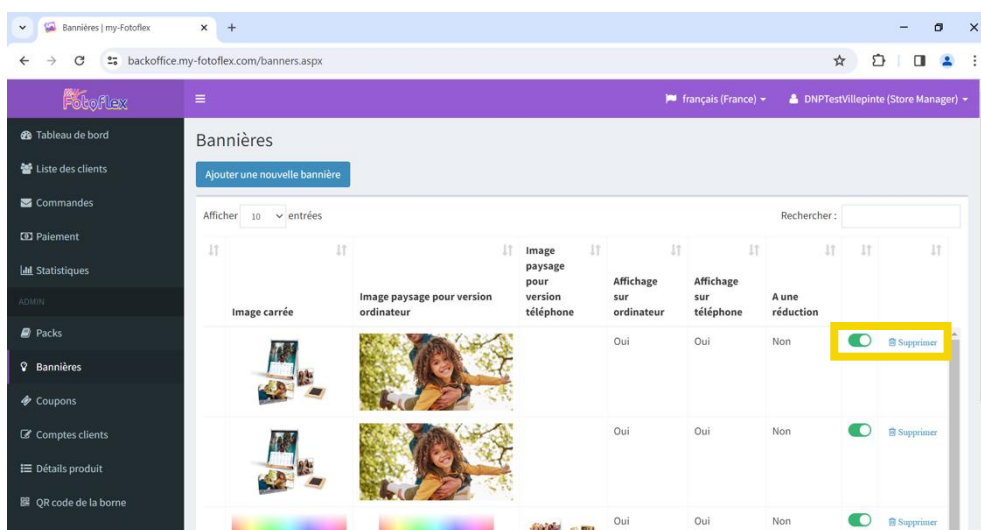
Affichage sur téléphone ☒

Date de début (année-mois-jour)
[]

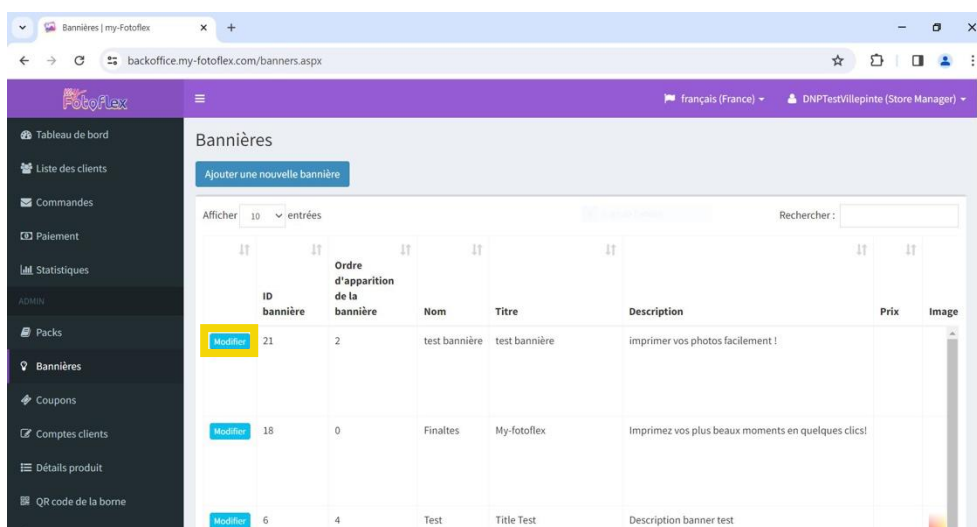
Date de fin (année-mois-jour)
[]

Sauvegarder

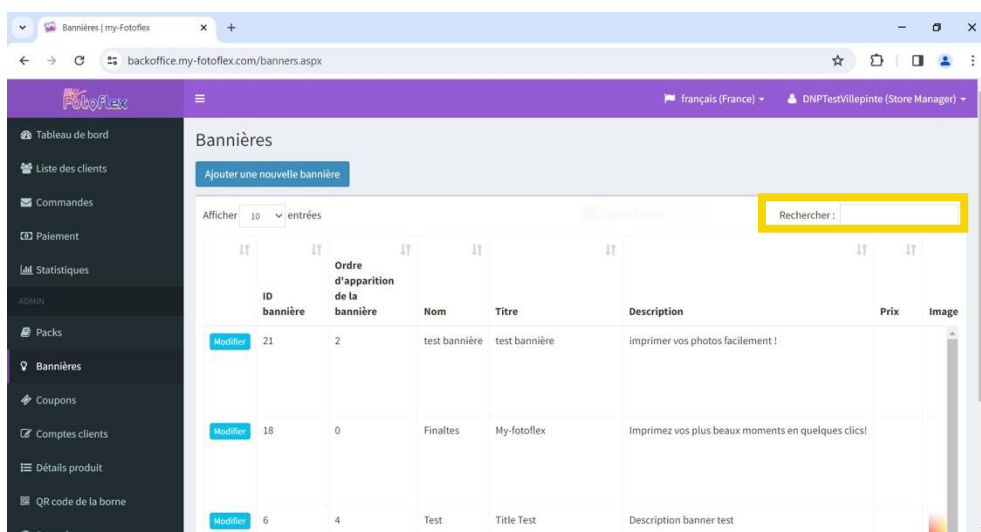
14. Vous pouvez activer ou désactiver une bannière en cliquant sur le bouton situé à droite du tableau des bannières ou en le faisant glisser :



15. Vous pouvez modifier une bannière à tout moment en cliquant sur « Modifier ».

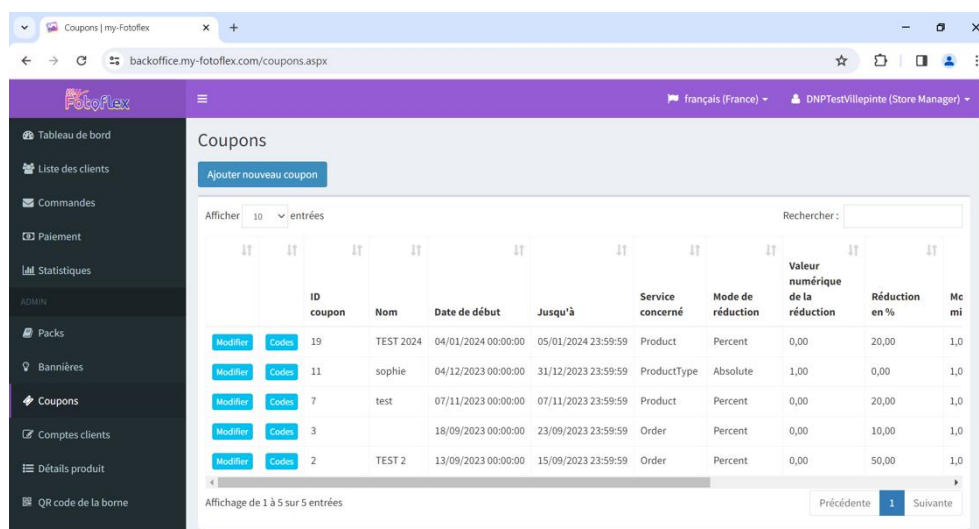


16. Vous pouvez rechercher des informations sur vos bannières dans le champ « Rechercher ».



REMARQUE : Une bannière est disponible par défaut (non visible depuis Back-Office). Une fois que vous avez configuré une nouvelle bannière, la bannière par défaut sera visible dans l'onglet « Bannières ».

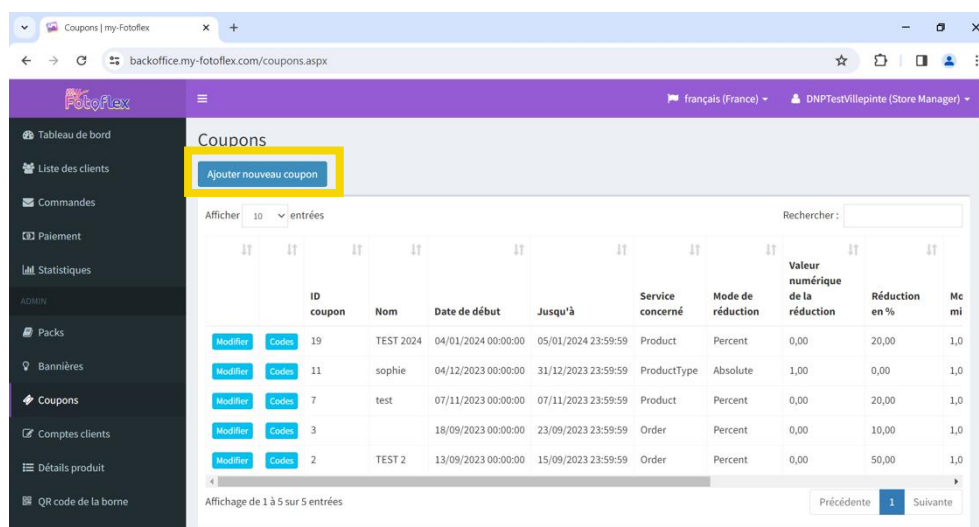
Coupons



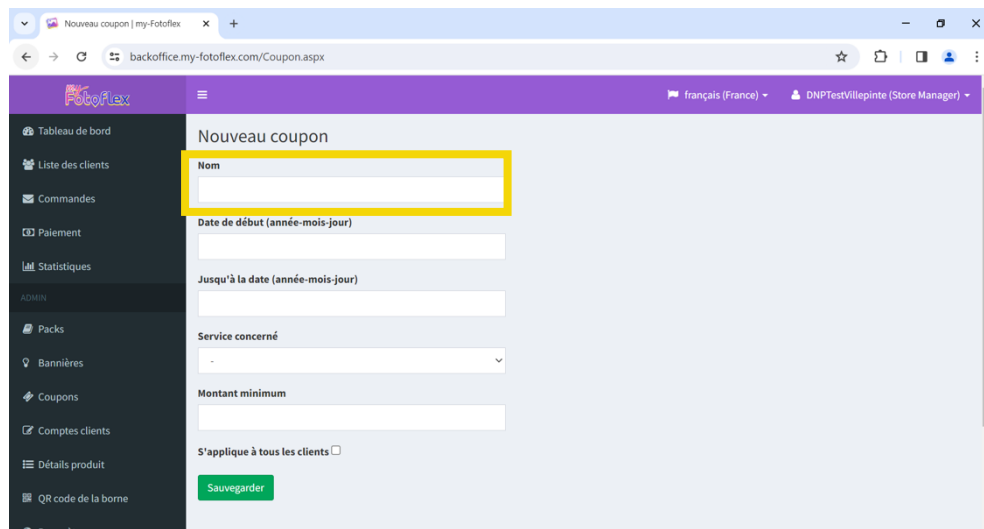
Dans l'onglet « Coupons », vous pouvez ajouter un nouveau coupon et accéder à tous les coupons/codes promotionnels existants.

Pour créer un nouveau coupon/code promotionnel, procédez comme suit :

1. Cliquez sur « Ajouter un nouveau coupon ».

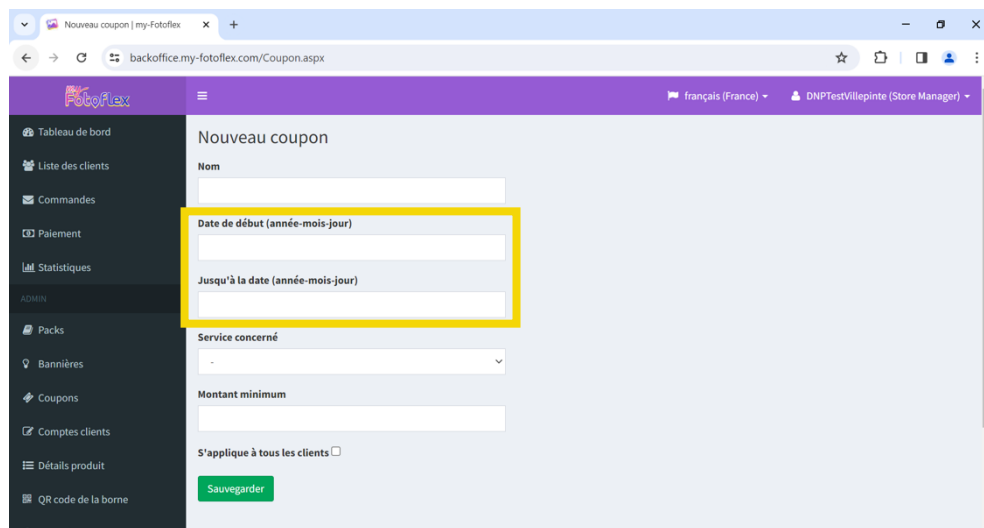


2. « Nom » : saisissez un nom pour identifier ce coupon dans Back-Office.
 - Ce nom ne correspond pas au code de la remise.



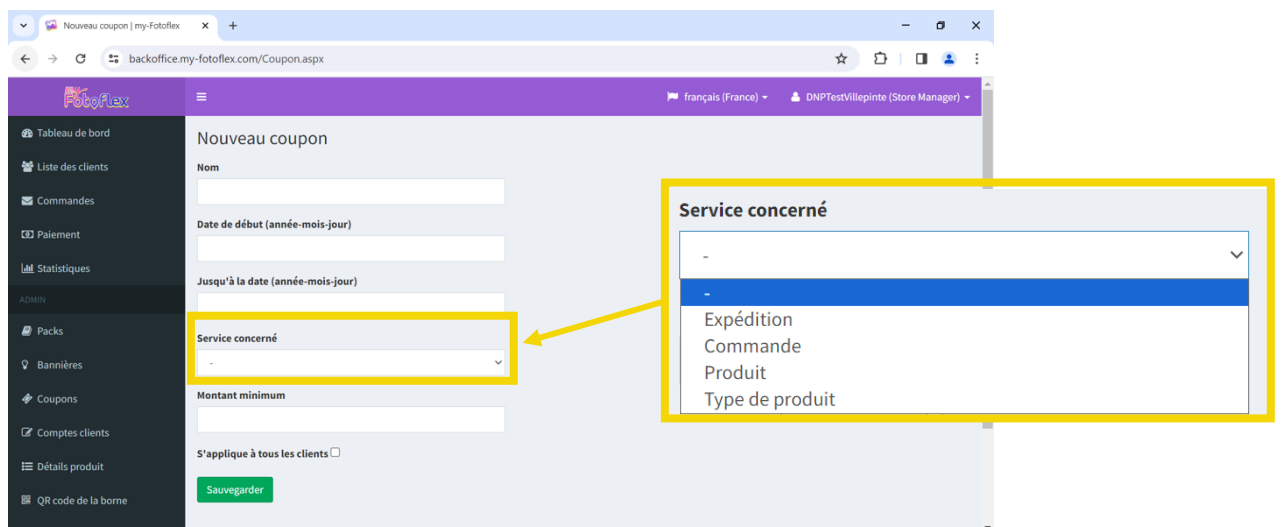
The screenshot shows the 'Nouveau coupon' page in the my-Fotoflex back-office. The left sidebar contains navigation links: Tableau de bord, Liste des clients, Commandes, Paiement, Statistiques, ADMIN, Packs, Bannières, Coupons, Comptes clients, Détails produit, and QR code de la borne. The main form has the following fields: Nom (highlighted with a yellow box), Date de début (année-mois-jour), Jusqu'à la date (année-mois-jour), Service concerné (dropdown menu), Montant minimum, and a checkbox for 'S'applique à tous les clients'. A green 'Sauvegarder' button is at the bottom.

3. « Date de début et « Jusqu'à la date » : saisissez ces 2 dates pour appliquer une période de validité à votre coupon/code promotionnel.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Date de début (année-mois-jour)' and 'Jusqu'à la date (année-mois-jour)' fields are highlighted with a yellow box.

4. « Service concerné » : saisissez le service concerné par votre coupon/promotion :



This screenshot shows the 'Service concerné' dropdown menu highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the dropdown to a list of options: Expédition, Commande, Produit, and Type de produit. The main form is partially visible in the background.

- « Expédition » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (gratuit, pourcentage ou nombre).
 - « Commande » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (pourcentage ou nombre).
 - « Produit » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (pourcentage ou nombre) et au moins un produit auquel appliquer la remise. Par exemple : vous pouvez créer 10 % de remise sur les tirages 10x15 cm.
 - « Type de produit » : si vous sélectionnez ce mode, veuillez choisir un mode de remise (pourcentage ou nombre) et au moins une catégorie de produits à laquelle appliquer la remise. Par exemple : vous pouvez créer 5 € de remise sur les tirages panoramiques.
5. « Montant minimum » : saisissez un montant minimum que vos clients devront dépasser pour pouvoir utiliser le coupon/code promotionnel. Par exemple : si vous définissez un montant minimum de 5 €, vos clients ne pourront utiliser le coupon/la remise que sur des achats d'une valeur d'au moins 5 €, selon le produit concerné.

6. Cochez la case « S'applique à tous les clients » si vous souhaitez générer un code utilisable par tous les clients. Si vous ne cochez pas cette case, le système générera plusieurs codes utilisables une seule fois par un seul client.

Si vous cochez la case « S'applique à tous les clients », vous devrez indiquer un nombre maximum d'utilisations dans la cellule « Quantité totale max » ou laisser le champ libre si la quantité est illimitée. Vous devrez également renseigner la cellule « Quantité max de commande par client » ou laisser le champ libre s'il n'y a pas de limite d'utilisation par client.

S'applique à tous les clients ☒ (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité totale max (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité max de commande par client (Cliquez ici pour plus d'informations)

Sauvegarder

8. Une fois que tous les champs sont renseignés, cliquez sur « Sauvegarder ».

S'applique à tous les clients ☒ (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité totale max (Cliquez ici pour plus d'informations)

Quantité max de commande par client (Cliquez ici pour plus d'informations)

Sauvegarder

8. Retournez dans le tableau principal du menu des coupons : une nouvelle ligne correspondant au coupon configuré est apparue.

Coupons | my-Fotoflex

backoffice.my-fotoflex.com/coupons.aspx

français (France) DNPTestVillegint (Store Manager)

Coupons

Ajouter nouveau coupon

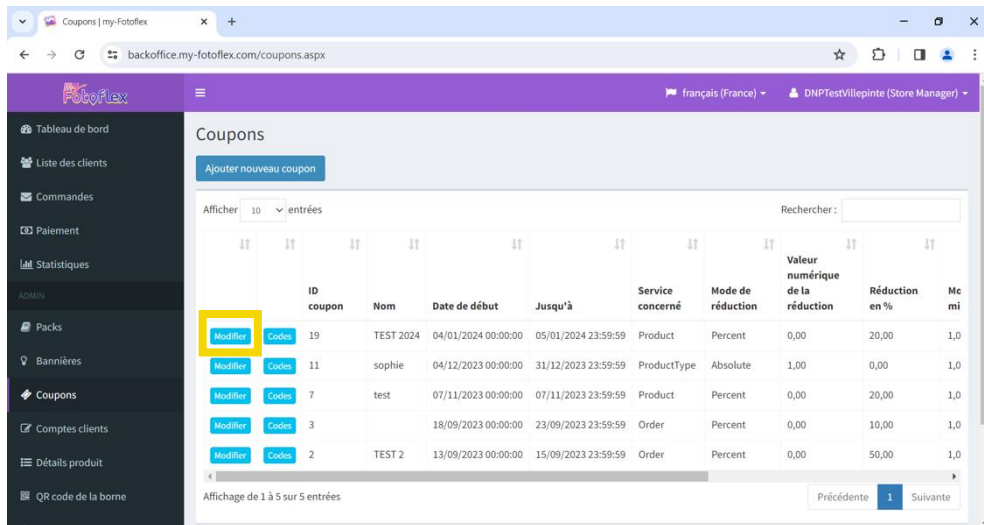
Afficher 10 entrées Rechercher :

ID coupon	Nom	Date de début	Jusqu'à	Service concerné	Mode de réduction	Valeur numérique de la réduction	Réduction en %	Me mi
Modifier Codes 19	TEST 2024	04/01/2024 00:00:00	05/01/2024 23:59:59	Product	Percent	0,00	20,00	1,0
Modifier Codes 11	sophie	04/12/2023 00:00:00	31/12/2023 23:59:59	ProductType	Absolute	1,00	0,00	1,0
Modifier Codes 7	test	07/11/2023 00:00:00	07/11/2023 23:59:59	Product	Percent	0,00	20,00	1,0
Modifier Codes 3		18/09/2023 00:00:00	23/09/2023 23:59:59	Order	Percent	0,00	10,00	1,0
Modifier Codes 2	TEST 2	13/09/2023 00:00:00	15/09/2023 23:59:59	Order	Percent	0,00	50,00	1,0

Affichage de 1 à 5 sur 5 entrées

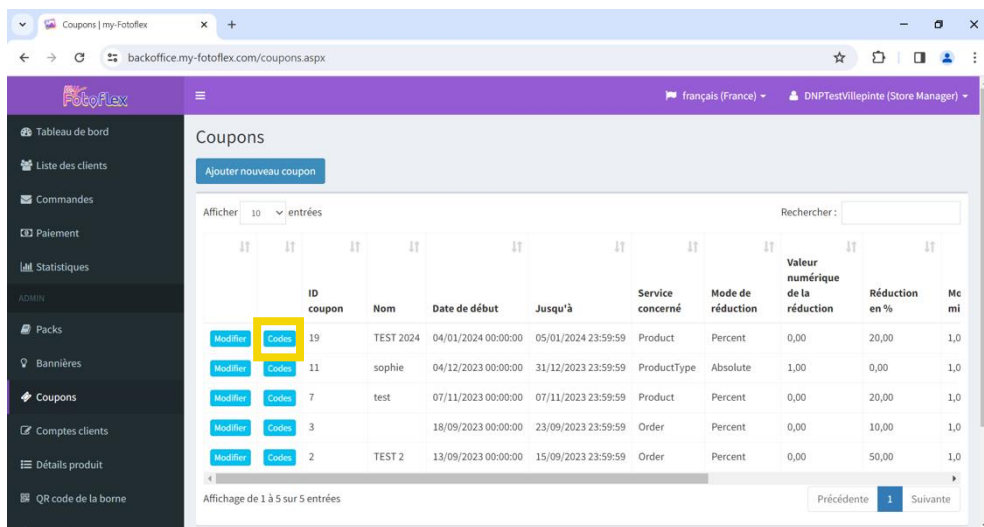
Précédente 1 Suivante

9. Vous pouvez seulement modifier ce coupon avant de générer le code. Pour cela, cliquez sur « Modifier ».



10. Si vous êtes satisfait(e) du coupon généré, **vous pouvez maintenant générer le code du coupon.**

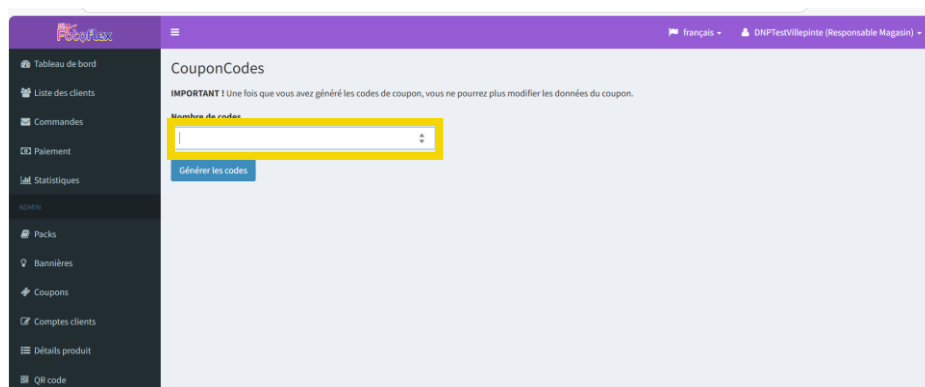
11. Cliquez sur « codes » :



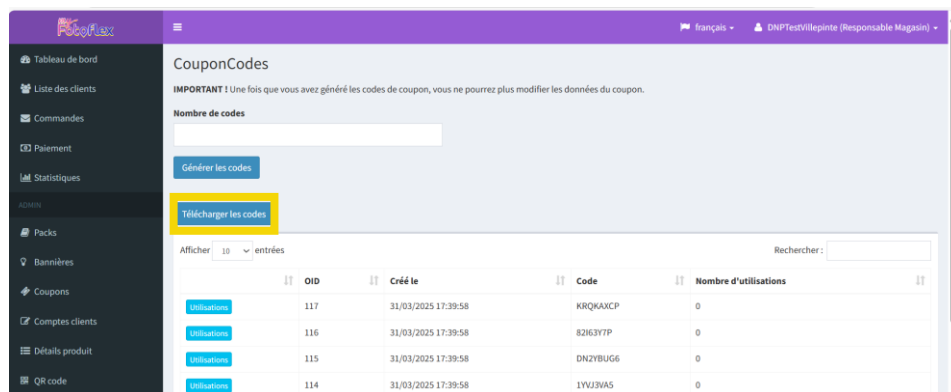
Si vous avez généré un code applicable à tous les clients (**en cochant** la case lors de la création du coupon), vous devrez renseigner le code à appliquer (par exemple : TIRAGES10) et cliquer sur « Générer le code ».

Si vous ne renseignez pas le champ, le système générera automatiquement un code de remise alphanumérique (ex. A7HEH9W3) après avoir cliqué sur « Générer le code »

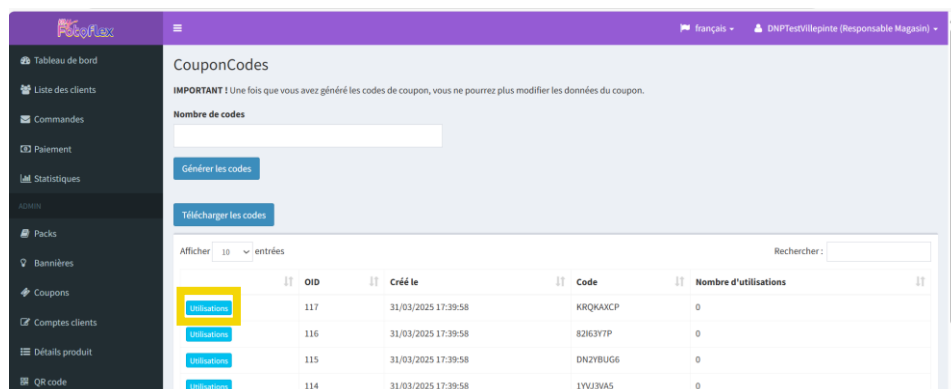
Le coupon est généré si le code est renseigné manuellement.



- Si vous n'avez pas généré de code applicable à tous les clients (en ne cochant pas la case lors de la création du coupon), vous devrez définir le nombre de codes que le système doit créer pour vous, puis cliquer sur « Générer les codes ». Dans cette configuration, vous ne serez pas capable de définir le nom du code à appliquer.

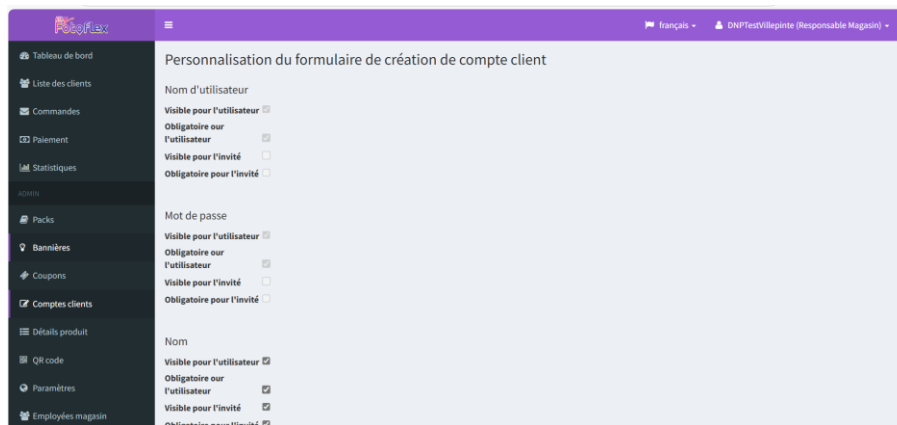


- Vous pouvez également télécharger tous les codes générés en cliquant sur « Télécharger les codes ».



- Vous pouvez aussi voir combien de fois vos clients ont utilisé vos codes en cliquant sur « Usages » (Utilisations).

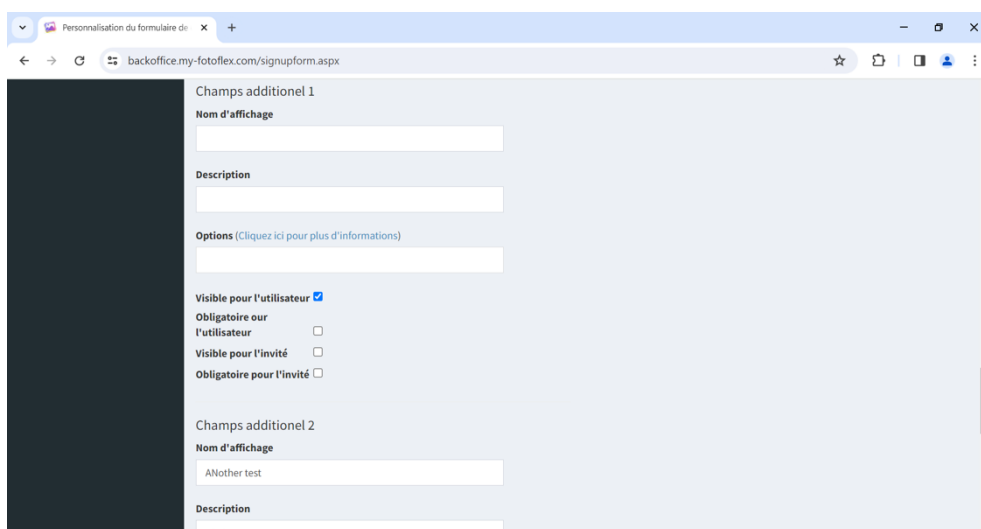
Comptes clients



Dans l'onglet « Comptes clients », vous pouvez personnaliser les champs visibles et obligatoires à renseigner par vos clients lors de la création de leur compte d'utilisateur ou d'invité.

Vous pouvez définir les champs suivants comme étant visibles/obligatoires :

- « Nom d'utilisateur »
- « Mot de passe »
- « Nom »
- « Prénom »
- « E-mail »
- « Numéro de téléphone »
- « Adresse », « Ville », « Pays »



Vous pouvez également ajouter des champs supplémentaires que vos clients devront renseigner en les indiquant dans les sections « Champ additionnels 1 », « Champ additionnels 2 » et « Champ additionnels 3 ». Pour cela, définissez ce qui suit :

- « Nom d'affichage » : il s'agit du nom du champ qui apparaîtra sur votre boutique en ligne.
- « Description » : informations supplémentaires à indiquer.

- « Options » : si vous ne voulez pas que vos clients renseignent le champ librement, vous pouvez ajouter des choix de réponse pré-configurés. Vous pouvez proposer une liste de choix en créant les réponses dans ce champ « Options ». Exemple : « Nom affiché » : « Civilité » et « Options » : «M. » ; «Mme».

Back-Office :

Champs additionnel 1

Nom d'affichage

Civilité

Description

Options (Cliquez ici pour plus d'informations)

M. x Mme. x

Visible pour l'utilisateur ☒

Obligatoire pour l'utilisateur ☒

Visible pour l'invité ☒

Obligatoire pour l'invité ☒

Boutique en ligne :

my-fotoflex

eshop.my-fotoflex.com/index.html?DNPTTestVillepinte#

Merci de remplir les informations du compte.

* Confirmation du mot de passe. (8-20)

* Nom

* Prénom

* e-mail

* numéro de téléphone

Informations supplémentaires

* Civilité

annuler suivant

REMARQUE : Tous les champs grisés doivent être renseignés par le client final lors de la création de son compte.

Détails des produits

Détails produit | my-fotoflex

backoffice.my-fotoflex.com/productsdetail.aspx

français DNPTTestVillepinte (Store Manager)

Détails produit

Les produits surignés ont été utilisés comme produits de référence

✓ Tirages

✓ Impression rapide

- ✓ 5x15
- ✓ 9x13
- ✓ 10x10
- ✓ 10x15
- ✓ 10x15_2IN
- ✓ 10x20
- ✓ 11x15
- ✓ 13x13
- ✓ 13x18
- ✓ 13x20
- ✓ 13x21
- ✓ 15x15

Dans l'onglet « Détail Produit », vous pouvez personnaliser les produits en y ajoutant une description et/ou un visuel.

La liste des produits par défaut qui apparaît sans personnalisation de votre offre my-Fotoflex correspond à tous les produits que le DS Lab peut produire (même si l'imprimante ou le support concerné par le produit n'est pas connecté[e]).

Afin d'éviter de proposer des produits que votre magasin ne peut pas produire, nous vous conseillons de configurer votre offre de produits my-Fotoflex dans votre DS Lab, dans la configuration de my-Fotoflex, puis dans « Catégories ».

Dans les précédents chapitres, nous vous avons expliqué en détail comment configurer votre offre my-Fotoflex via le DS Lab. Si cela a déjà été fait, vous trouverez dans l'onglet « Détail Produit » du Back-Office tous les produits que vous avez configurés depuis votre DS Lab.

Pour personnaliser un produit, procédez comme suit :

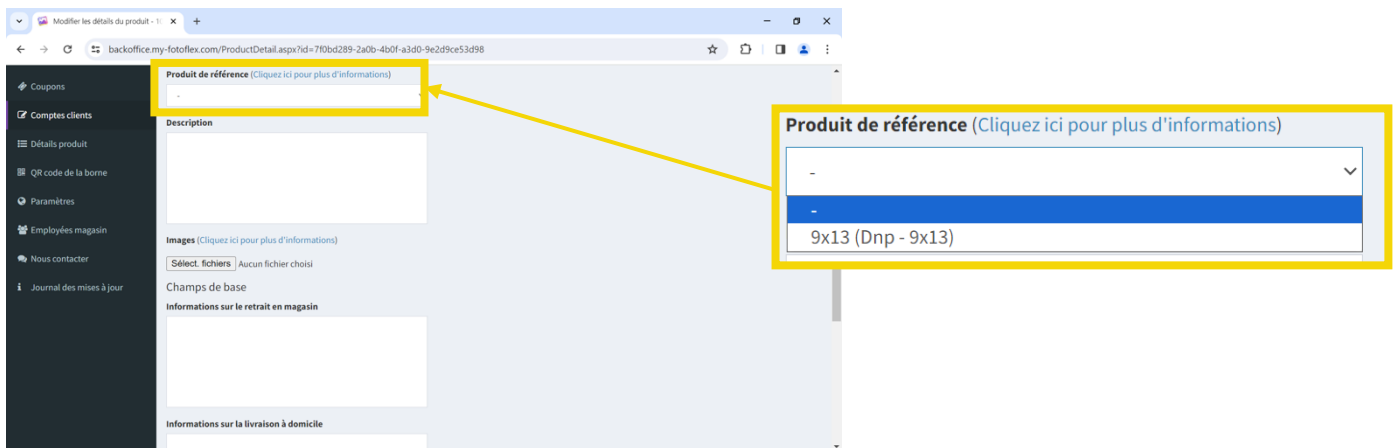
1. Cliquez sur l'icône suivante «  ».
2. Pour illustrer les différents champs, un rendu par défaut est visible :



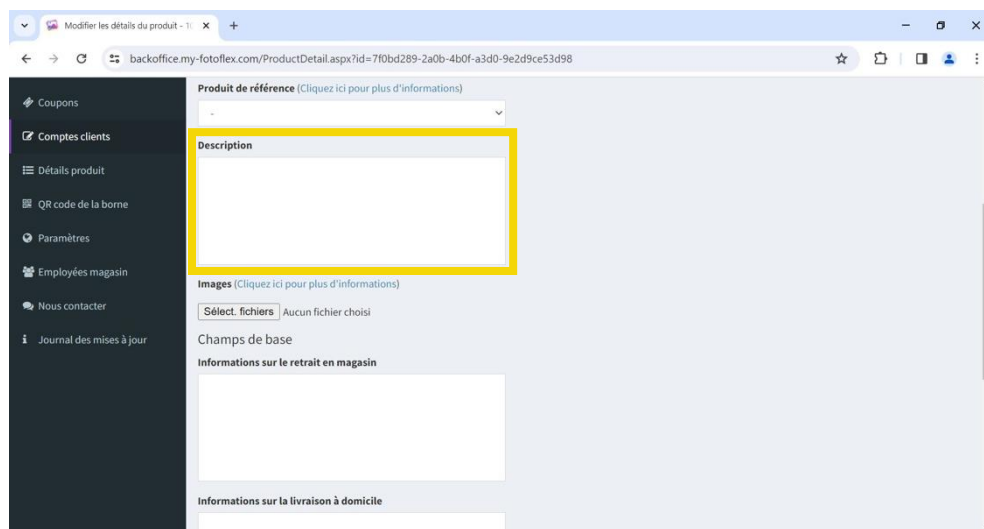
3. Si vous souhaitez afficher la description et l'image de votre boutique en ligne, cochez la case « Rendre visible le détail produit ».



4. « Produit de référence » : si vous avez déjà personnalisé un produit, vous pourrez en réutiliser les textes et les images. Pour cela, sélectionnez le produit dans la liste déroulante.



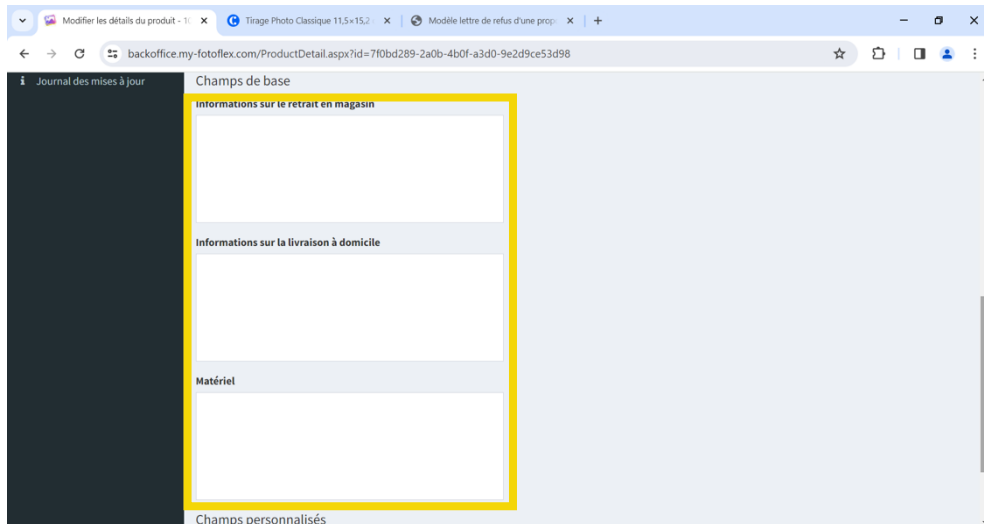
- « Description » : vous pouvez ajouter un texte descriptif associé à ce produit. Ce texte apparaîtra juste en-dessous du format du produit sur la page de celui-ci sur votre boutique en ligne my-Fotoflex.



- « Images » : choisissez l'image qui s'affichera pour illustrer le produit.



7. Dans la rubrique « Champs de base », vous pouvez renseigner des champs supplémentaires tels que « Informations sur le retrait en magasin », « Informations sur la livraison à domicile » et « Matériel », visibles en bas de la page du produit sur votre boutique en ligne my-Fotoflex. Par exemple : « Informations sur le retrait en magasin : de 9h00 à 17h00 » et « Informations de livraison à domicile : non disponible ».



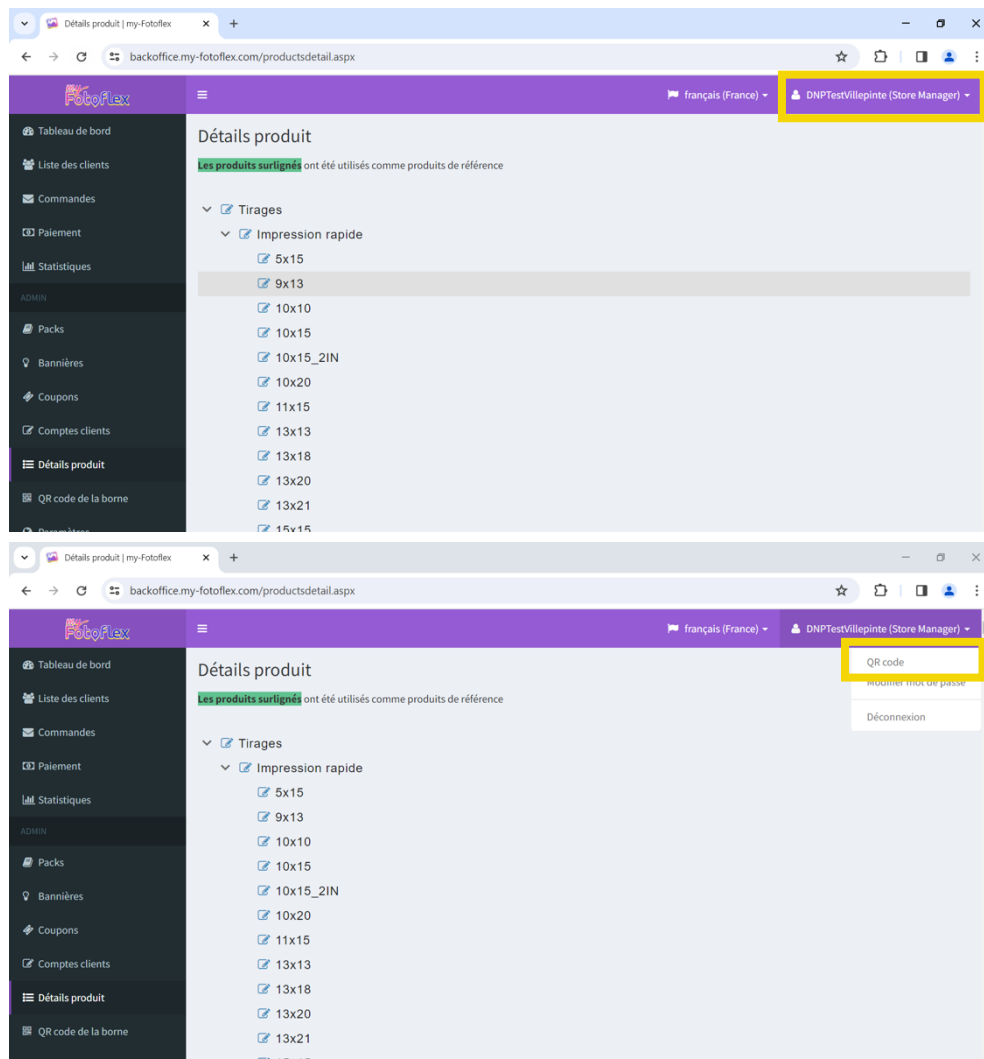
8. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter des champs vous-même en cliquant sur « Ajouter un champ » (Champs personnalisés).



9. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur « Sauvegarder ».
10. Vous pouvez modifier les produits à tout moment en cliquant sur «  ».

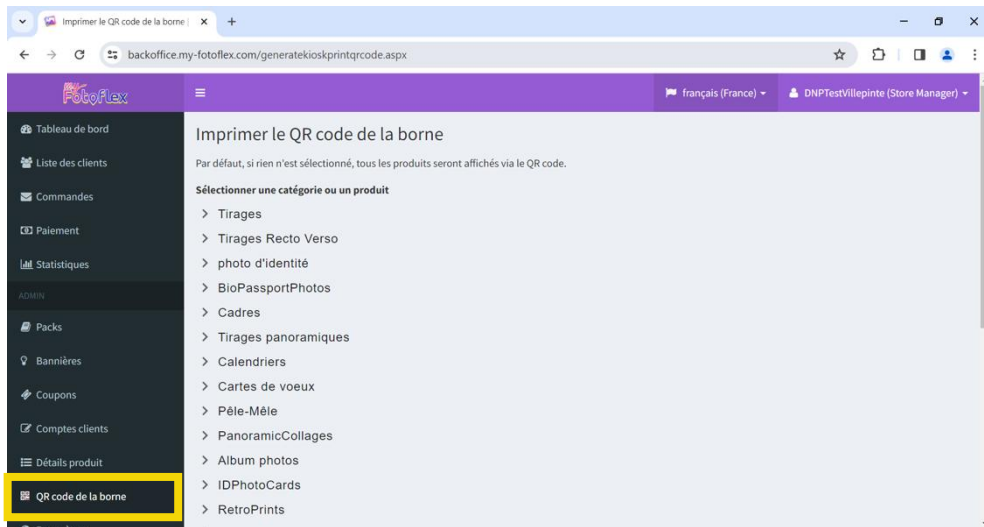
Code QR du terminal

Pour créer un code QR pour votre boutique en ligne my-Fotoflex, cliquez sur l'icône en haut à droite «  », puis sur « QR code ».

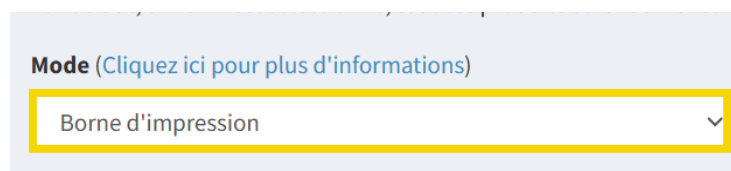


Ce code QR donnera à vos clients un accès direct à votre boutique en ligne, avec tous les produits pré-configurés. Le scénario de commande (paiement en ligne et/ou en magasin ; livraison à domicile et/ou retrait en magasin) correspond à celui défini via le menu de configuration de votre DS Lab.

Dans l'onglet « QR code », vous pouvez générer les codes QR associés à un produit ou une catégorie de produits. Il ne sera pas possible de choisir le mode de paiement et d'expédition. Par défaut, vos clients devront payer et retirer leur commande en magasin.



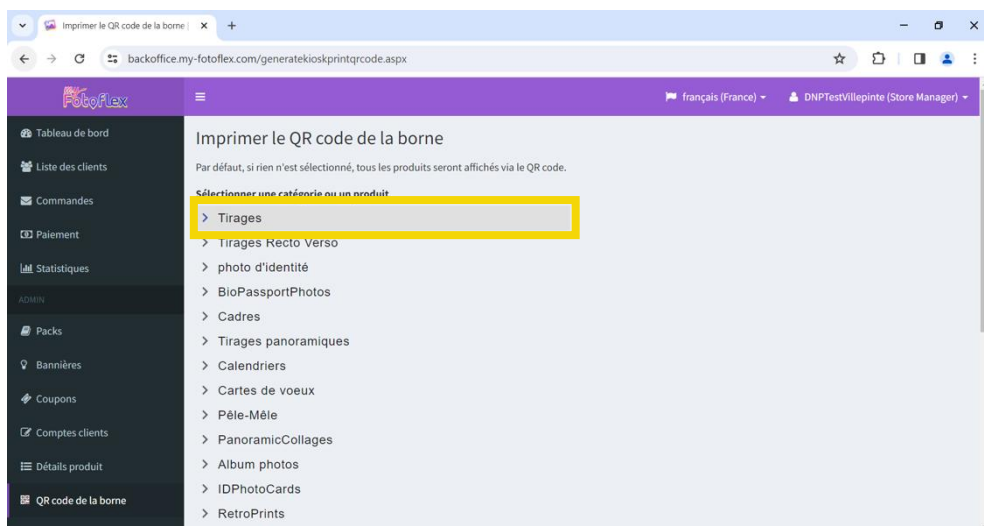
Si vous sélectionnez le mode « Borne d'impression » :



par défaut, tous les produits s'afficheront via le code QR.

Pour créer un code QR pour un produit ou une catégorie de produits, procédez comme suit :

1. Sélectionnez une catégorie de produits ou un seul produit dans la liste des formats (la catégorie ou le produit sélectionné[e] sera mis en surbrillance et en gris foncé).



2. Dans le champ « Message d'accueil », saisissez le texte que vous voulez afficher sur l'écran d'accueil après lecture du code QR.

Back-Office :

Imprimer le QR code de la borne

backoffice.my-fotoflex.com/generatekioskprintqrcode.aspx

- > PanoramicCollages
- > Album photos
- > IDPhotoCards
- > RetroPrints
- > Avec cadre blanc

Message d'accueil

Bienvenue dans notre magasin en ligne

Nombre maximum de photos (Valable uniquement pour les tirages / Utilisez 0 pour aucune limite)

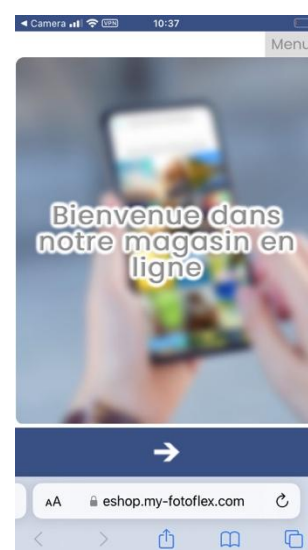
0

Date de début (année-mois-jour)

Jusqu'à la date (année-mois-jour)

Générer

Boutique en ligne



3. Dans le champ « Nombre maximum de photos », saisissez le nombre de photos que votre client peut commander (0 correspondant à un nombre illimité de photos).

Imprimer le QR code de la borne

backoffice.my-fotoflex.com/generatekioskprintqrcode.aspx

- > PanoramicCollages
- > Album photos
- > IDPhotoCards
- > RetroPrints
- > Avec cadre blanc

Message d'accueil

Bienvenue dans notre magasin en ligne

Nombre maximum de photos (Valable uniquement pour les tirages / Utilisez 0 pour aucune limite)

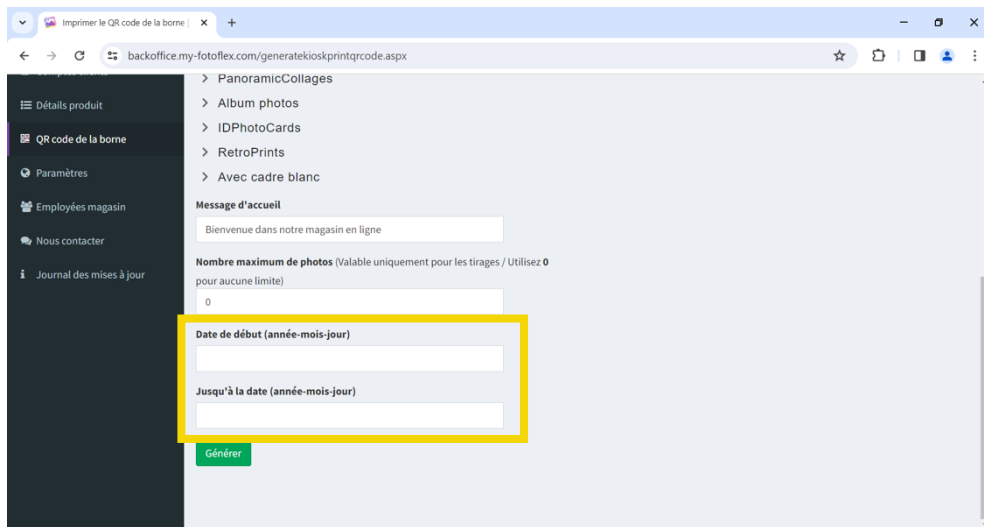
0

Date de début (année-mois-jour)

Jusqu'à la date (année-mois-jour)

Générer

4. Dans les champs « Date de début et « Jusqu'à la date » (Date de fin), saisissez la période d'activation pour le code QR généré.



The screenshot shows a web browser window with the URL `backoffice.my-fotoflex.com/generatekioskprintqr.aspx`. The interface has a dark sidebar on the left with menu items: « Détails produit », « QR code de la borne », « Paramètres », « Employées magasin », « Nous contacter », and « Journal des mises à jour ». The main content area has a light blue background. On the left of this area is a list of product types: « PanoramicCollages », « Album photos », « IDPhotoCards », « RetroPrints », and « Avec cadre blanc ». The main form area contains the following fields and elements:

- « Message d'accueil »: A text input field with the placeholder « Bienvenue dans notre magasin en ligne ».
- « Nombre maximum de photos »: A label with a tooltip « (Valable uniquement pour les tirages / Utilisez 0 pour aucune limite) » and a text input field containing the value « 0 ».
- « Date de début (année-mois-jour) »: A text input field.
- « Jusqu'à la date (année-mois-jour) »: A text input field.
- A green « Générer » button at the bottom of the form.

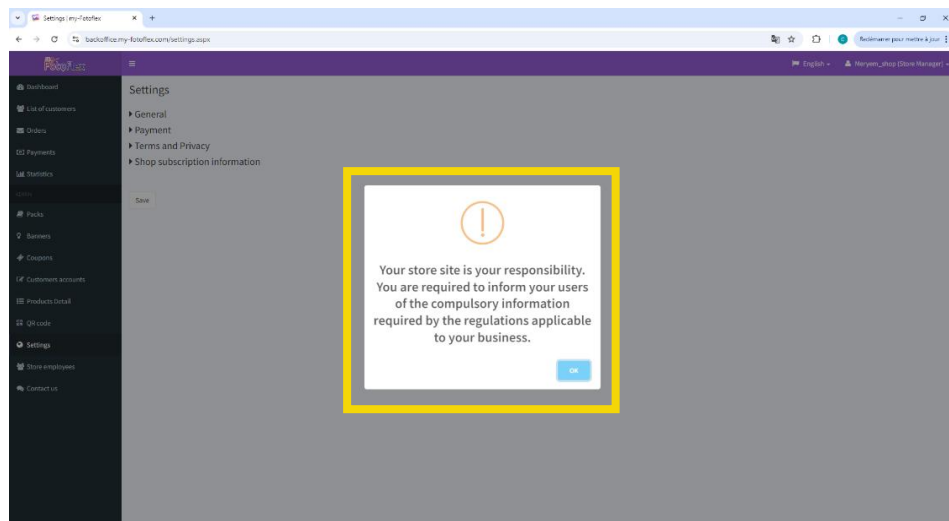
5. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur « Générer ».
6. Un code QR apparaît ci-dessous.



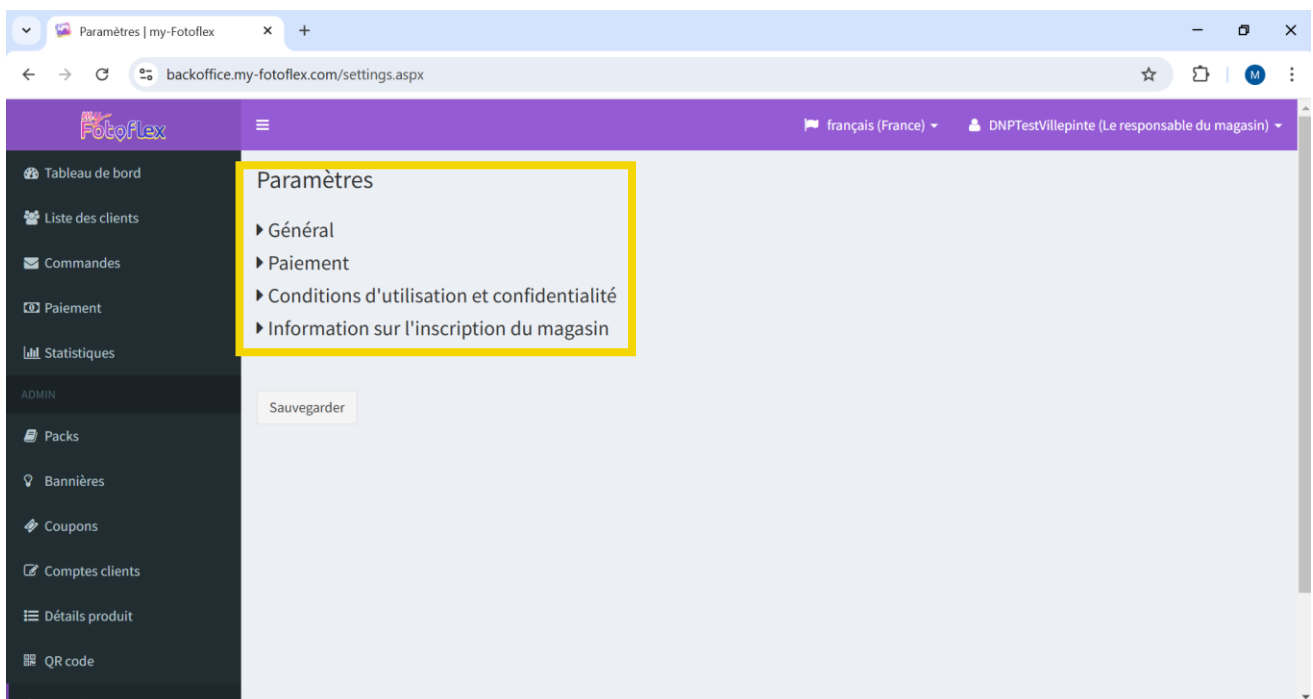
7. En cliquant sur le bouton « Télécharger », vous pouvez enregistrer le code QR dans votre système et le transmettre à vos clients (via vos canaux de communication ou sur les réseaux sociaux).

REMARQUE : Il n'y a pas d'historique des codes QR générés, il est donc important de ne pas oublier d'enregistrer chaque code QR.

Paramètres



REMARQUE : Dès votre première connexion à votre tableau de bord, un message d'avertissement apparaît.



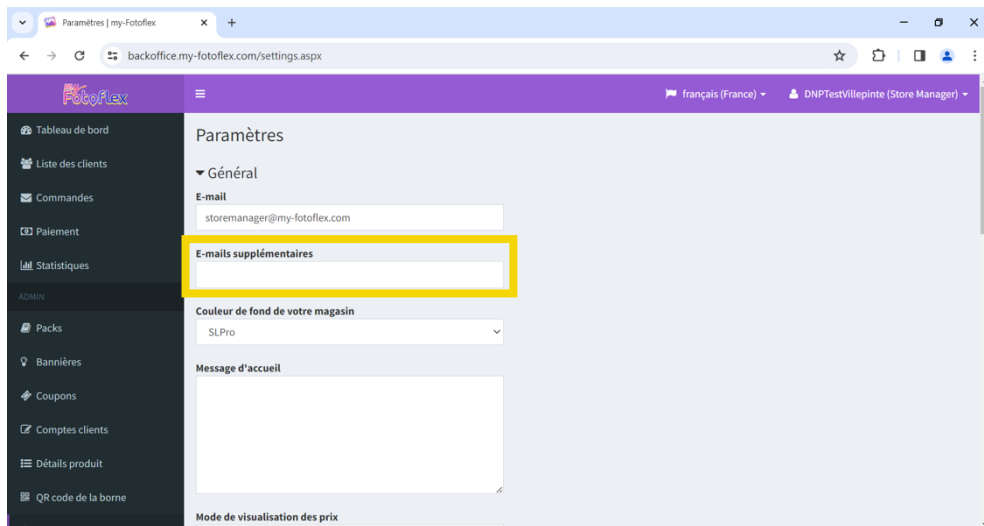
Dans l'onglet « Paramètres », vous pouvez accéder à 4 menus secondaires :

- « Général »
- « Paiement »
- « Conditions d'utilisation et confidentialité »
- « Informations sur l'inscription du magasin »

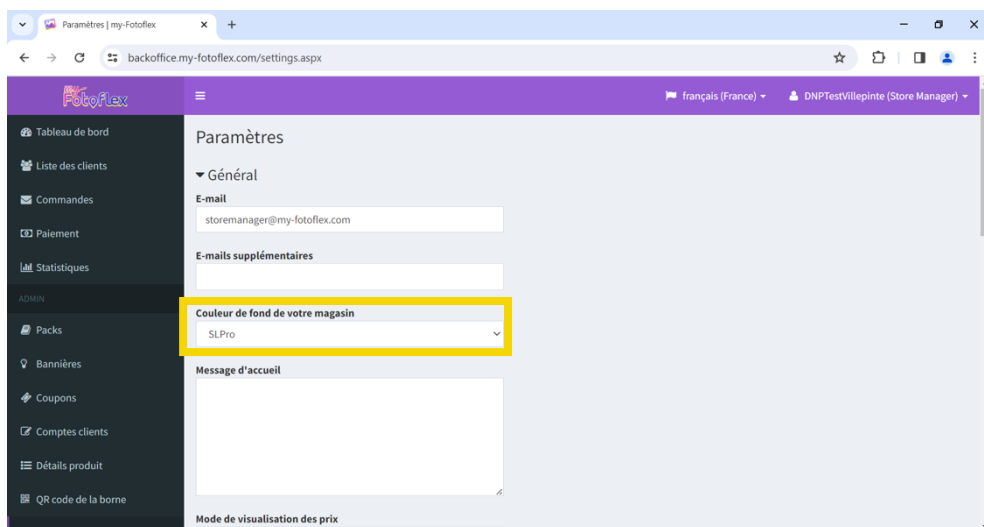
Général :

Pour finaliser la configuration de votre boutique en ligne, veuillez renseigner les champs suivants :

« E-mails supplémentaires » : en plus de l'adresse e-mail principale, vous pouvez ajouter des contacts supplémentaires.



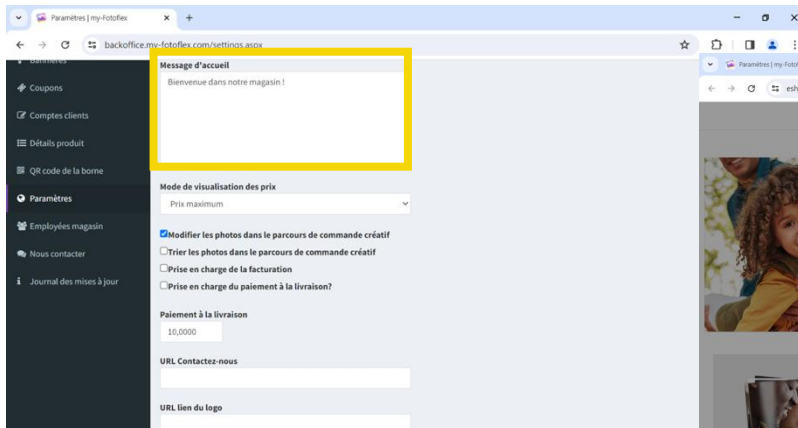
- « Couleur de fond pour votre magasin » : dans la liste déroulante, vous pouvez choisir le thème d'arrière-plan de votre boutique en ligne (SL Pro, Light, Dark).



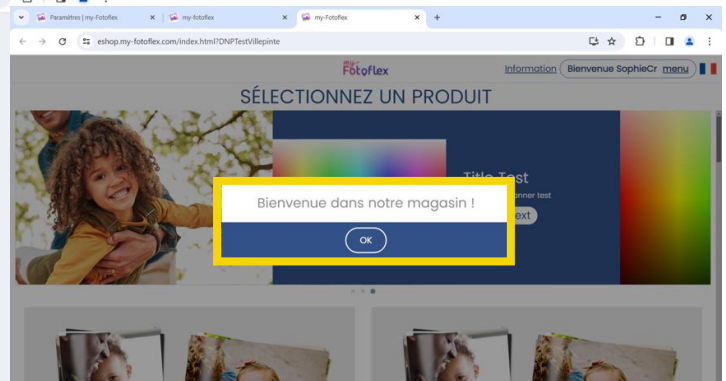
- « Message d'accueil » : ce texte apparaît sur l'écran d'accueil au lancement de la boutique en ligne.

Par exemple : « Bienvenue sur notre boutique en ligne ! »

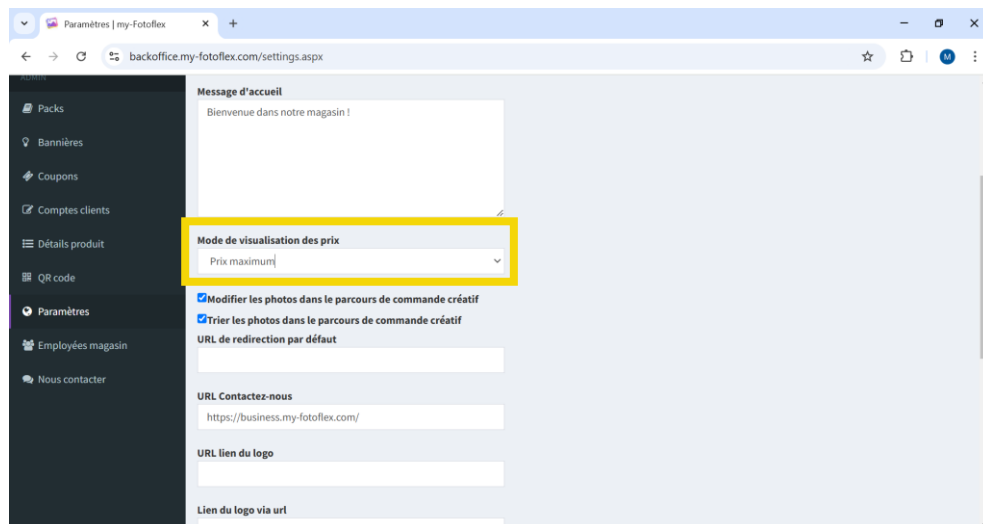
Back-Office :



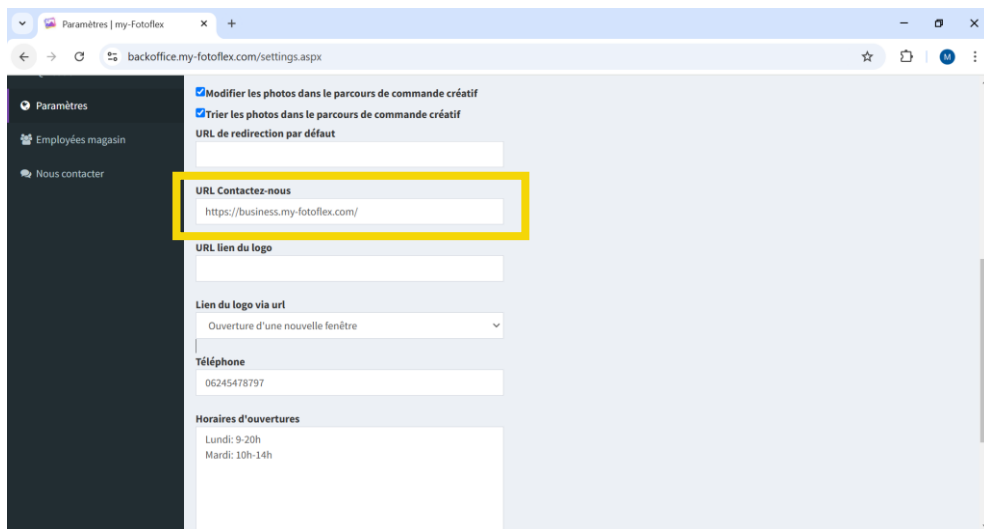
Boutique en ligne :



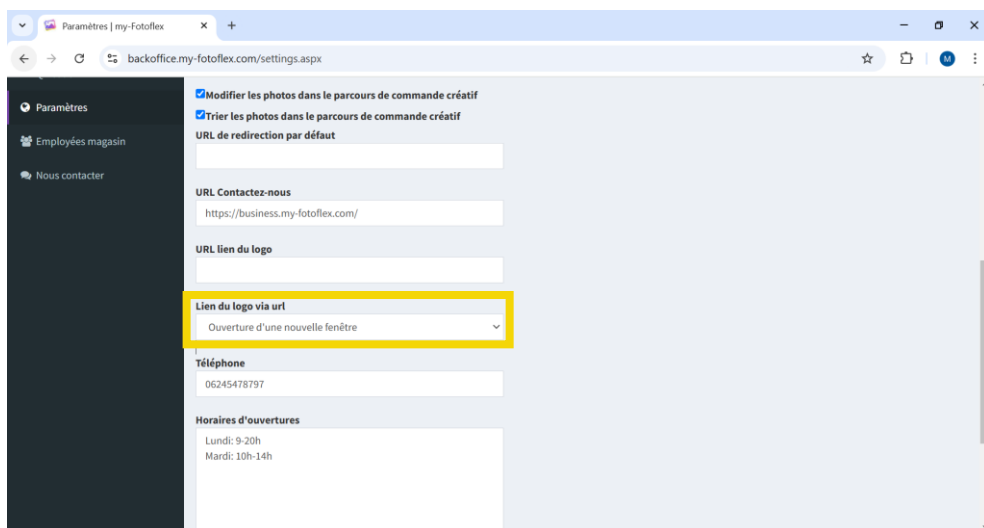
- « Mode de visualisation des prix » : dans la liste déroulante, vous pouvez choisir l'ordre d'apparition des produits en fonction du tarif (Prix maximum, Prix minimum, aucun).



- « Modifier les photos dans le parcours de commande créatif* » : en cochant cette case, une étape de modification des photos apparaîtra sur l'interface de votre boutique en ligne avant la création de votre album photo ou de votre sélection, etc.
*Tous les produits à l'exception des tirages, des tirages panoramiques, des tirages encadrés de blanc et des tirages encadrés sont considérés comme des produits créatifs.
- « Trier les photos dans le parcours de commande créatif* » : en cochant cette case, une étape de tri des photos apparaîtra sur l'interface de votre boutique en ligne avant la création de votre album photo ou de votre sélection, etc.
*Tous les produits à l'exception des tirages, des tirages panoramiques, des tirages encadrés de blanc et des tirages encadrés sont considérés comme des produits créatifs.
- « URL Contactez-nous » : saisissez une adresse URL (lien vers un site Internet) qui apparaîtra sur votre boutique en ligne dans la fenêtre « Information » en haut à droite, puis cliquez sur le bouton « Nous contacter ».

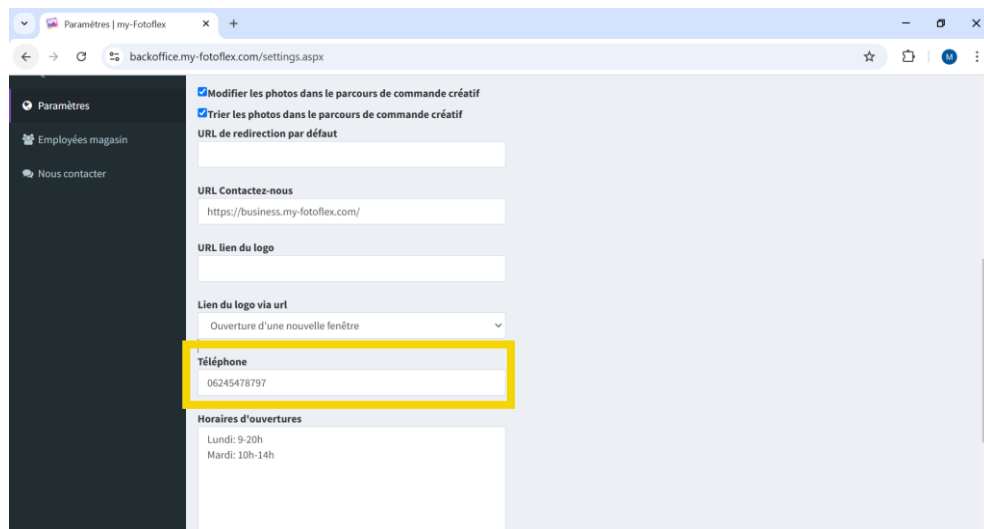


« URL lien du logo » : en renseignant ce champ, vous pouvez associer un lien au logo apparaissant dans le coin supérieur gauche de l'interface de votre boutique en ligne. En cliquant sur le logo, le client sera redirigé vers le site choisi (par exemple : vous pouvez définir votre boutique en ligne comme étant l'URL de retour au menu d'accueil).



REMARQUE : Veuillez configurer un logo avant de définir une URL.

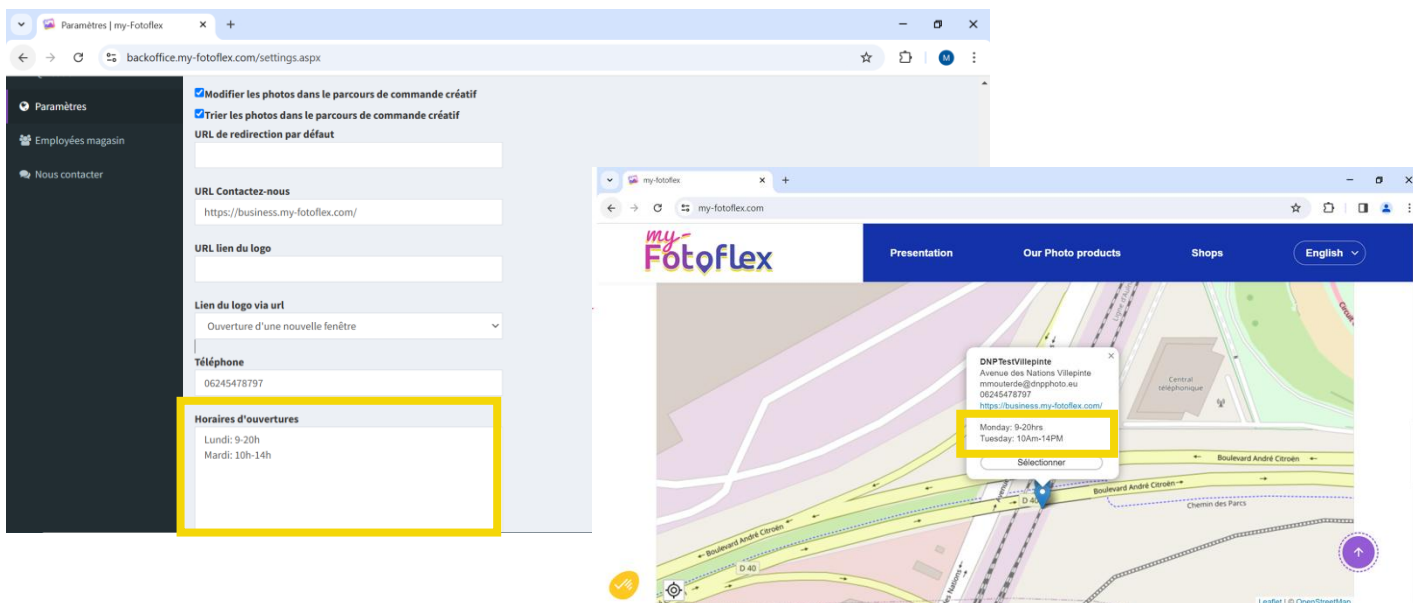
- « Téléphone » : en renseignant ce champ, votre numéro de téléphone apparaîtra sur la carte des magasins my-Fotoflex (si autorisé) ainsi que sur l'interface de votre boutique en ligne.



- « Horaires d'ouverture » : en renseignant ce champ, vos horaires d'ouverture apparaîtront sur la carte des magasins my-Fotoflex (si autorisé) ainsi que sur l'interface de votre boutique en ligne.

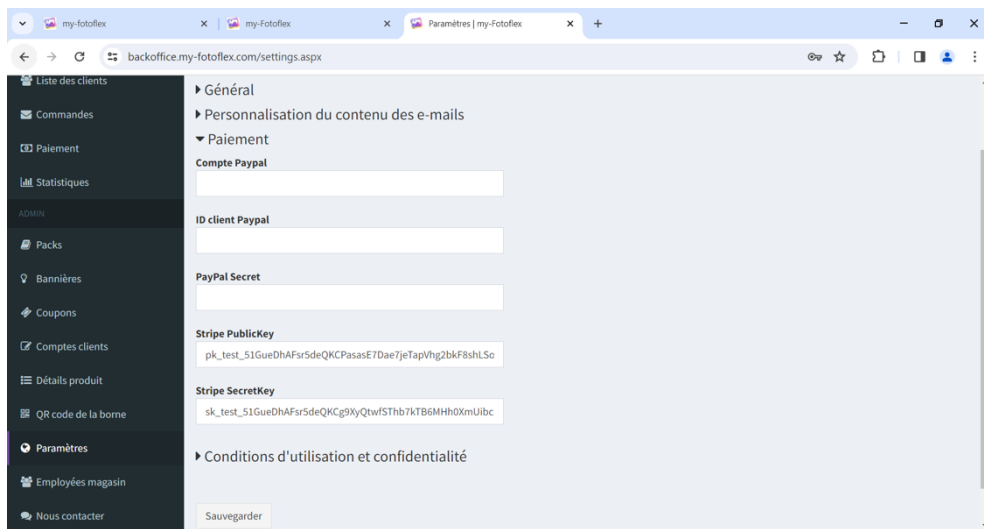
Back-Office :

Boutique en ligne :



Paiement :

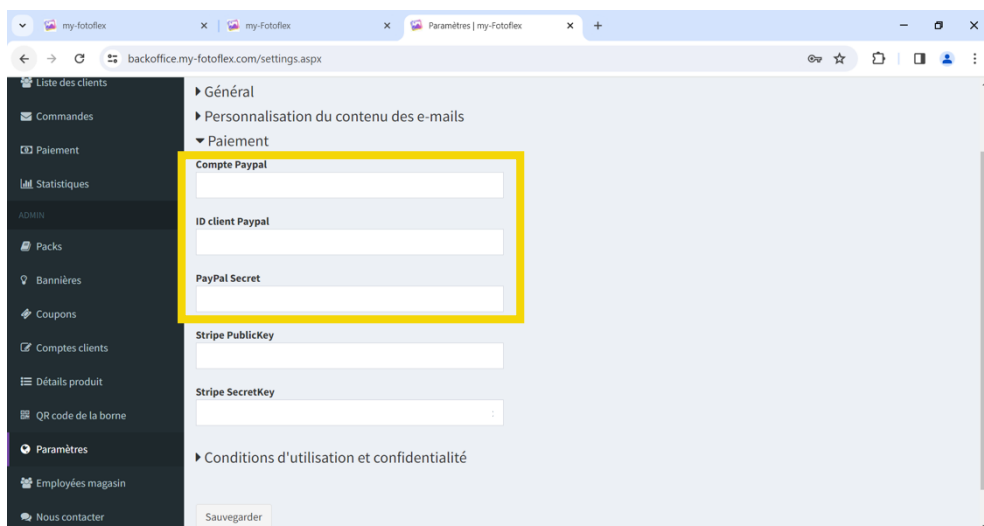
1. Tout d'abord, veuillez créer un compte Stripe ou PayPal en consultant leur site Internet.
2. Sur votre système DNP, activez le paiement en ligne dans le menu de configuration (voir le point 15 à la section « **Modes de livraison/d'expédition :** »).



The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page in the my-Fotoflex Back-Office. The left sidebar contains a menu with options like 'Liste des clients', 'Commandes', 'Paieement', 'Statistiques', 'ADMIN', 'Packs', 'Bannières', 'Coupons', 'Comptes clients', 'Détails produit', 'QR code de la borne', 'Paramètres', 'Employées magasin', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'Général' and 'Personnalisation du contenu des e-mails'. Under the 'Paieement' (Payment) section, there are three input fields: 'Compte Paypal', 'ID client Paypal', and 'PayPal Secret'. Below these are two more input fields for 'Stripe PublicKey' and 'Stripe SecretKey'. At the bottom of the main content area, there is a 'Sauvegarder' (Save) button.

3. Dans Back-Office, configurez un mode de paiement en ligne (PayPal ou Stripe) en renseignant les champs suivants :

Pour Paypal :



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Paramètres' page. However, a yellow rectangular box highlights the three input fields for PayPal: 'Compte Paypal', 'ID client Paypal', and 'PayPal Secret'.

- « Compte PayPal »
- « ID client PayPal »
- « Paypal Secret »

IMPORTANT : Vos informations de connexion vous ont été fournies par PayPal. Veuillez contacter l'assistance PayPal en cas de problème.

Pour Stripe :

- « Stripe Public Key »
- « Stripe Secret Key »

IMPORTANT : Vos informations de connexion vous ont été fournies par Stripe. Veuillez contacter l'assistance Stripe en cas de problème.

Conditions générales d'utilisation et politique de confidentialité :

Veillez indiquer les URL (liens vers des sites Internet) **de vos conditions d'utilisation, de votre politique de confidentialité et des conditions de livraison** de manière à ce que l'utilisateur final puisse les consulter et les accepter sur votre boutique en ligne my-Fotoflex à la finalisation de sa commande.

« Informations sur l'inscription du magasin » :

- « Nom du magasin » :
 - Nom de la boutique
 - <https://eshop.my-fotoflex.com/index.html?dnptestvillepinte>

- « Pays du magasin » :
 - Localisation du magasin
- « Adresse postale du magasin » : en renseignant ce champ, votre adresse apparaîtra sur la carte des magasins my-Fotoflex (si autorisé) ainsi que sur l'interface de votre boutique en ligne.
- « Adresse e-mail du magasin » : toutes les notifications par e-mail envoyées à cette adresse e-mail.

▼ Information sur l'inscription du magasin

Nom du magasin

DNPTTestVillepinte

Pays du magasin

France

Adresse postale du magasin

22 Avenue des Nations Villepinte 93420

Adresse e-mail du magasin

krangaraj@dnpg.com

☒ **Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex**

Coordonnées ([Cliquez ici pour plus d'informations](#))

48.9823064902077, 2.51915379763872

- Pour afficher votre magasin sur la carte my-Fotoflex, vous devez cocher l'option ci-dessous « Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex » et saisissez les coordonnées selon les instructions en cliquant sur « Cliquez ici pour plus de détails ».

« Coordonnées » : il s'agit des coordonnées GPS de votre magasin. Elles apparaîtront par défaut une fois que vous aurez saisi l'adresse du magasin dans le champ précédent.

▼ Information sur l'inscription du magasin

Nom du magasin

DNPTTestVillepinte

Pays du magasin

France

Adresse postale du magasin

22 Avenue des Nations Villepinte 93420

Adresse e-mail du magasin

krangaraj@dnpg.com

☒Afficher ma boutique sur la carte de géolocalisation my-Fotoflex

Coordonnées (Cliquez ici pour plus d'informations)

48.9823064902077, 2.51915379763872

Employés de magasin

Vous pouvez donner à vos employés un accès à Back-Office avec un rôle limité. Pour cela, cliquez sur « Ajouter un nouvel employé magasin ».

Employés magasin

[Ajouter un nouvel employé magasin](#)

Afficher 10 entrées Rechercher :

	ID employé magasin	Nom d'utilisateur	E-mail	Est activé	Créé le	Modifié le
Modifier	11	HH	koni080480@gmail.com	Oui	03/01/2024 16:59:18	03/01/2024 16:59:32
Modifier	7	StoreEmployee2	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	06/09/2023 15:40:53	
Modifier	6	EmployeDNPTTEST	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	11/08/2023 09:46:47	03/01/2024 15:09:13

Affichage de 1 à 3 sur 3 entrées

Précédente 1 Suivante

Pour en savoir plus sur les rôles des différents comptes, veuillez consulter le chapitre sur les [Types de comptes et de rôles dans my-Fotoflex Back-Office](#).

- Après avoir cliqué sur «Ajouter un nouvel employé magasin », veuillez renseigner les champs suivants :
 - « Est activé » : cochez cette case pour rendre le compte utilisable.

Nouveau employé magasin

Est activé ☒

Nom d'utilisateur

DNPTTestVillepinte

Mot de passe

.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

[Sauvegarder](#)

- « Nom d'utilisateur » : choisissez un nom d'utilisateur qui vous sera demandé lors de chaque connexion à Back-Office.



Nouveau employé magasin

Est activé ☒

Nom d'utilisateur

DNPTTestVillepinte

Mot de passe

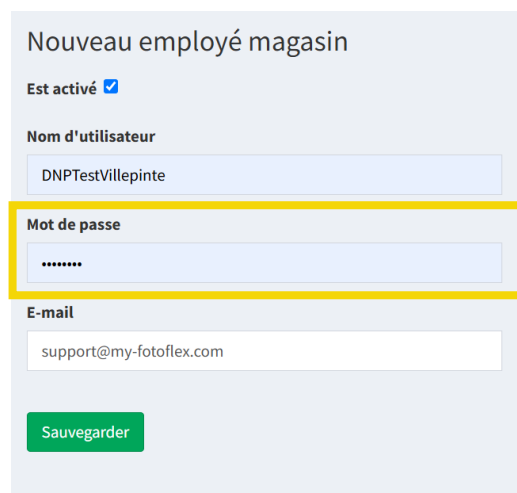
.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

- « Mot de passe » : choisissez un mot de passe qui vous sera demandé lors de chaque connexion à Back-Office.



Nouveau employé magasin

Est activé ☒

Nom d'utilisateur

DNPTTestVillepinte

Mot de passe

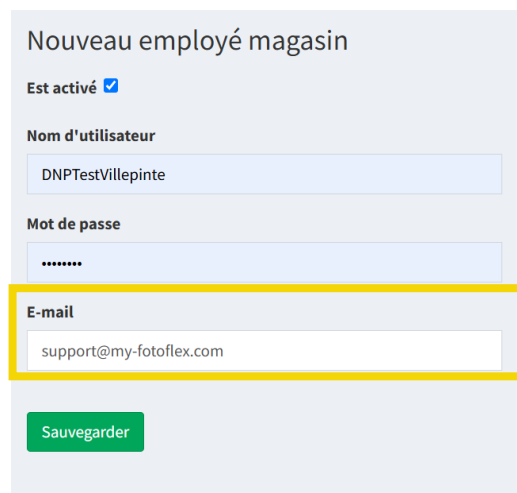
.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

« E-mail » : adresse e-mail associée au compte de l'employé de magasin (lorsque le compte est désactivé, un e-mail de notification sera envoyé à cette adresse e-mail).



Nouveau employé magasin

Est activé ☒

Nom d'utilisateur

DNPTTestVillepinte

Mot de passe

.....

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

Nouveau employé magasin

Est activé ☒

Nom d'utilisateur

DNPTestVillepinte

Mot de passe

E-mail

support@my-fotoflex.com

Sauvegarder

Cliquez sur « Save » (Enregistrer) une fois que vous avez saisi tous les détails.

IMPORTANT :

N'oubliez pas de cocher la case « Is Enabled » (Est actif) lors de la création du compte de l'employé.

Vous pouvez créer plusieurs employés de magasin. Tous les comptes créés seront affichés dans un tableau de bord :

Vous pouvez rechercher un compte à l'aide de la barre de recherche dans le coin supérieur droit de l'écran.

Employées magasin

Ajouter un nouvel employé magasin

Afficher 10 entrées

Rechercher :

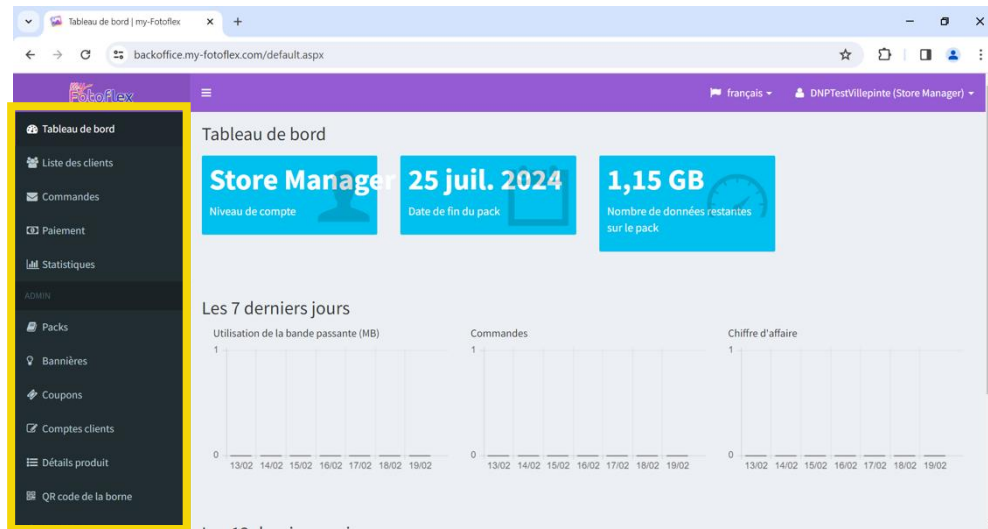
ID employé magasin	Nom d'utilisateur	E-mail	Est activé	Créé le	Modifié le
11	HH	koni080480@gmail.com	Oui	03/01/2024 16:59:18	03/01/2024 16:59:32
7	StoreEmploye2	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	06/09/2023 15:40:53	
6	EmployeDNPTST	mmouterde@dnpphoto.eu	Oui	11/08/2023 09:46:47	03/01/2024 15:09:13

Affichage de 1 à 3 sur 3 entrées

Précédente 1 Suivante

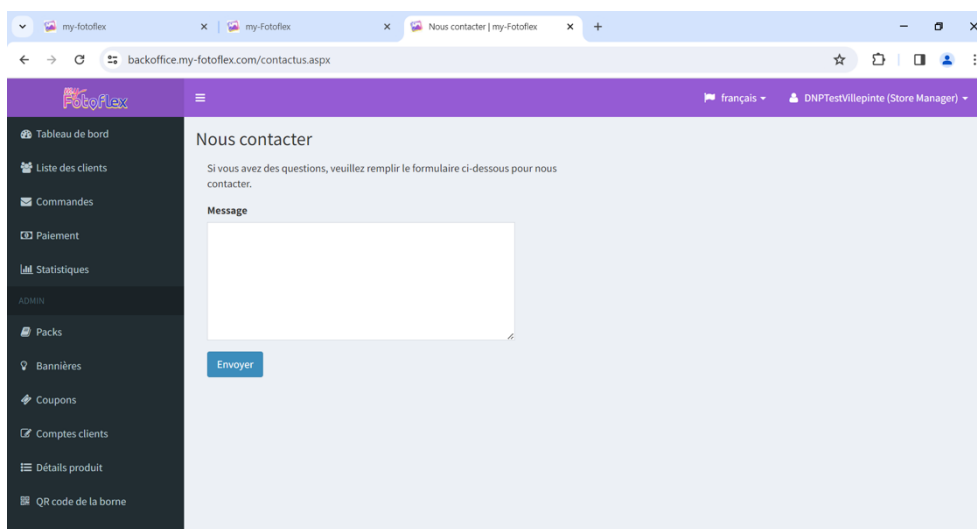
Vous pouvez également modifier des comptes à tout moment en cliquant sur « Modifier ».

- Tableau de bord des employés de magasin



L'employé de magasin dispose d'un accès limité. Il ou elle ne peut qu'afficher/consulter les informations du tableau de bord.

Nous contacter



The screenshot shows a web browser window with the URL `backoffice.my-fotoflex.com/contactus.aspx`. The page has a purple header with the my-Fotoflex logo and a language dropdown set to 'français'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Tableau de bord', 'Liste des clients', 'Commandes', ' Paiement', 'Statistiques', and an 'ADMIN' section with 'Packs', 'Bannières', 'Coupons', 'Comptes clients', 'Détails produit', and 'QR code de la borne'. The main content area is titled 'Nous contacter' and includes the text: 'Si vous avez des questions, veuillez remplir le formulaire ci-dessous pour nous contacter.' Below this is a text input field labeled 'Message' and a blue 'Envoyer' button.

Pour toute question technique, vous pouvez contacter l'assistance my-Fotoflex directement en rédigeant votre question dans le champ « Message » et en cliquant sur « Envoyer ».

6. FAQ

DANS CE CHAPITRE :

Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?

Comment configurer ma gamme de produits ?

Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ?

Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?

Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?

Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?

J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-

Fotoflex. Que dois-je faire ?

Comment me connecter à Teamviewer ?

Comment référencer mon magasin dans le réseau my-Fotoflex ?

Si vous souhaitez que votre magasin soit référencé sur notre carte, vous devez d'abord souscrire au service my-Fotoflex. Pour cela, prenez contact avec votre distributeur ou votre représentant commercial.

Comment configurer ma gamme de produits ?

Une fois que vous avez souscrit à l'offre my-Fotoflex et que votre boutique a été créée, vous pouvez configurer votre offre de produits directement depuis votre borne magasin ou depuis le back-office de votre logiciel SLPro.

À l'inscription, vous avez reçu un e-mail contenant un lien pour télécharger le manuel d'utilisation.

Comment fonctionne my-Fotoflex pour mes clients ?

Directement depuis leur ordinateur, tablette ou smartphone, vos clients pourront trouver votre magasin sur la carte et/ou la liste des magasins disponibles sur le site Internet de my-Fotoflex.com. Dès qu'ils auront sélectionné votre magasin, vos clients n'auront plus qu'à choisir les produits/tirages à imprimer et à sélectionner le mode de paiement et de livraison.

Quels systèmes sont compatibles avec le service my-Fotoflex ?

Le service est actuellement compatible avec le logiciel SLPro et les configurations Minilab DNP.

Qui dois-je contacter en cas de problème technique ?

Si vous rencontrez un problème avec le service my-Fotoflex, veuillez contacter notre équipe d'assistance à l'adresse support@my-fotoflex.com.

Comment puis-je communiquer sur le service my-Fotoflex dans mon magasin ?

Nous avons créé un kit de communication contenant des flyers, des affiches, etc. que vous pouvez imprimer autant de fois que vous voulez ! Téléchargez le kit [ici](#).

J'ai perdu l'identifiant et le mot de passe de mon compte my-Fotoflex. Que dois-je faire ?

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe directement depuis la plateforme Back-Office.

Comment me connecter à Teamviewer ?

Veuillez télécharger et installer Teamviewer sur votre ordinateur de manière à permettre à l'assistance my-Fotoflex de vous aider en cas de problème technique. Après l'installation, veuillez indiquer à l'assistance l'identifiant et le mot de passe affichés à l'écran au lancement de Teamviewer.

7. DÉPANNAGE

Coordonnées de l'équipe d'assistance my-Fotoflex :

Pour toute question ou tout problème technique, merci de contacter notre équipe d'assistance à l'adresse :

support@my-fotoflex.com